СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНАТА ШТИП

Службен гласник на Општината Штип Излегува по потреба	Број 2 10 март 2008 година Ш т и п	ГОДИНА XLV

29.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" број 5/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општината Штип ("Службен гласник на Општината Штип" број 1/03 и 18/07), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ ЧЛЕН НА ОДБОРОТ ЗА КОНТРОЛА НА МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИСКОТО РАБОТЕЊЕ НА ЈП "ИСАР" - ШТИП

I

Се објавува Решението за разрешување член на Одборот за контрола на материјално-финансиското работење на ЈП "Исар" - Штип.

II

Ова Решение влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општината Штип".

Број 08-537/4
7 март 2008 година
Ш т и п

Градоначалник
на Општината Штип,
Панде Сарев, с. р.

30.

Врз основа на член 26 став 2 од Законот за јавните претпријатија ("Службен весник на РМ" број 38/96, 9/97, 6/02, 40/03, 49/06 и 22/07) и член 21 точка 35 од Статутот на Општината Штип ("Службен гласник на Општината Штип" број 1/03 и 18/07), Советот на Општината Штип на седницата одржана на 29 февруари 2008 година, донесе

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ ЧЛЕН НА ОДБОРОТ ЗА КОНТРОЛА НА МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИСКОТО РАБОТЕЊЕ НА ЈП "ИСАР" - ШТИП

1. Од член на Одборот за контрола на материјално-финансиското работење на ЈП "Исар" - Штип, **се разрешува** Енис Демиров.

2. Ова Решение влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општината Штип".

Број 0701-537/3
29 февруари 2008 година

Ш т и п

Претседател
на Советот на Општината Штип,

Драги Илиев, с. р.

31.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" број 5/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општината Штип ("Службен гласник на Општината Штип" број 1/03 и 18/07), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ ЧЛЕН НА УПРАВНИОТ ОДБОР НА ЈЗУ ЗДРАВСТВЕН ДОМ "Д-Р ПАНЧЕ КАРАЃОЗОВ"-ШТИП

I

Се објавува Решението за разрешување член на Управниот одбор на ЈЗУ Здравствен дом "д-р Панче Караѓозов" - Штип.

II

Ова Решение влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општината Штип".

Број 08-537/6
7 март 2008 година

Ш т и п

Градоначалник
на Општината Штип,

Панде Сарев, с. р.

32.

Врз основа на член 135 став 3 и член 135-б алинеја 3 од Законот за здравствена заштита ("Службен весник на РМ" број 38/91, 46/93, 55/95, 17/97, 10/04, 84/05, 111/05, 65/06 и 5/07) и член 21 точка 35 од Статутот на Општината Штип ("Службен гласник на Општината Штип" број 1/03 и 18/07), Советот на Општината Штип на седницата одржана на 29 февруари 2008 година, донесе

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ ЧЛЕН НА УПРАВНИОТ ОДБОР НА ЈЗУ ЗДРАВСТВЕН ДОМ "Д-Р ПАНЧЕ КАРАЃОЗОВ"-ШТИП

1. Од член на Управниот одбор на ЈЗУ Здравствен дом "д-р Панче Караѓозов" - Штип, **се разрешува** д-р Митко Ристов.

2. Ова Решение влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општината Штип".

Број 0701-537/5
29 февруари 2008 година

Ш т и п

Претседател
на Советот на Општината Штип,

Драги Илиев, с. р.

33.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" број 5/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општината Штип ("Службен гласник на Општината Штип" број 1/03 и 18/07), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ЗАКЛУЧОКОТ
ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ЧЕТВРТИ КВАРТАЛЕН ИЗВЕШТАЈ
ЗА 2007 ГОДИНА ЗА РАЗДЕЛ 77401-ОПШТИНА ШТИП

I

Се објавува Заклучокот за усвојување на Четврти квартален извештај за 2007 година за раздел 77401-Општина Штип.

II

Ова Решение влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општината Штип".

Број 08-606/2
7 март 2008 година

Ш т и п

Градоначалник
на Општината Штип,

Панде Сарев, с. р.

34.

Врз основа на член 36 точка 11 од Законот за локалнаа самоуправа ("Службен весник на РМ" број 5/02) и член 21 точка 26 од Статутот на Општината Штип ("Службен гласник на Општината Штип" број 1/03 и 18/07), Советот на Општината Штип на седницата одржана на 29 февруари 2008 година, донесе

З А К Л У Ч О К
ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ЧЕТВРТИ КВАРТАЛЕН ИЗВЕШТАЈ
ЗА 2007 ГОДИНА ЗА РАЗДЕЛ 77401-ОПШТИНА ШТИП

I

Се усвојува Четврти квартален извештај за 2007 година за раздел 77401-Општина Штип.

II

Овој Заклучок влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општината Штип".

Број 0701-606/1
29 февруари 2008 година

Ш т и п

Претседател
на Советот на Општината Штип,

Драги Илиев, с. р.

35.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" број 5/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општината Штип ("Службен гласник на Општината Штип" број 1/03 и 18/07), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА
ЗА ИЗМЕНА И ДОПОЛНУВАЊЕ-ПРОШИРУВАЊЕ
НА СРЕДСТВАТА ВО БУЏЕТОТ НА ОПШТИНАТА ШТИП
ЗА 2008 ГОДИНА

I

Се објавува Одлуката за измена и дополнување-проширување на средствата во буџетот на Општината Штип за 2008 година.

II

Ова Решение влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општината Штип".

Број 08-607/2
7 март 2008 година

Ш т и п

Градоначалник
на Општината Штип,

Панде Сарев, с. р.

36.

Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" број 5/02) и член 21 од Статутот на Општината Штип ("Службен гласник на Општината Штип" број 1/03 и 18/07), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 29 февруари 2008 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ИЗМЕНА И ДОПОЛНУВАЊЕ-ПРОШИРУВАЊЕ НА СРЕДСТВАТА ВО БУЏЕТОТ НА ОПШТИНАТА ШТИП ЗА 2008 ГОДИНА

Член 1

Со оваа Одлука се врши измена и дополнување-проширување на средствата во буџетот на Општината Штип за 2008 година и тоа на следниот начин:

Се зголемуваат приходите на следните потставки:	**Буџет**	**Самофин.**	**Донации**	**Дотации**	**Кредит**
725939 Други неданочни приходи	0	50.000	0	0	0
741114 Пренесен вишок на приходи од прет. година	2.000.000	0	0	0	0
	2.000.000	**50.000**	**0**	**0**	**0**

И се распоредуваат на следните потпрограми и расходни потставки:

N1 Основно образование					
421110 Електрична енергија	886.802	0	0	0	0
421240 Течни горива	268.675				
424210 Одржување на згарди	0	50.000	0	0	0
425760 Превозни услуги во образованието	394.473	0	0	0	0
N2 Средно образование					
421240 Течни горива	450.050	0	0	0	0
	2.000.000	**50.000**	**0**	**0**	**0**

Член 2

Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесувањето и станува составен дел на буџетот на Општината за 2008 година, а ќе се објави во "Службен гласник на Општината Штип".

Број 0701-607/1
29 февруари 2008 година

Ш т и п

Претседател
на Советот на Општината Штип,

Драги Илиев, с. р.

37.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" број 5/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општината Штип ("Службен гласник на Општината Штип" број 1/03 и 18/07), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈАТА, ДЕЛОКРУГОТ И НАЧИНОТ НА ИЗВРШУВАЊЕ НА ЗАДАЧИТЕ НА ОПШТИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЈА НА ОПШТИНАТА ШТИП

I

Се објавува Одлуката за организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општината Штип.

II

Ова Решение влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општината Штип".

Број 08-608/2
7 март 2008 година
Ш т и п

Градоначалник
на Општината Штип,
Панде Сарев, с. р.

38.

Врз основа на член 57 став 4 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" број 5/02) и член 48 став 2 од Статутот на Општината Штип ("Службен гласник на Општината Штип" број 1/03 и 18/07), Советот на Општината Штип на седницата одржана на 29 февруари 2008 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ОРГАНИЗАЦИЈАТА, ДЕЛОКРУГОТ И НАЧИНОТ НА ИЗВРШУВАЊЕ НА ЗАДАЧИТЕ НА ОПШТИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЈА НА ОПШТИНАТА ШТИП

I. Општи одредби

Член 1

Со оваа одлука се утврдува организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општината Штип, видовите на организационите облици, условите за нивно образување и раководењето со нив.

Член 2

(1) Општинската администрација на Општината Штип (во натамошниот текст: општинска администрација) ги извршува работите од надлежност на органите на Општината, односно Советот и градоначалникот на Општината.

(2) Општинската администрација:

- врши стручни работи за Советот и градоначалникот на Општината;
- ја следи проблематиката во областите од надлежност на Општината, врши анализа на состојбите и дава иницијативи и предлози за нивно унапредување и решавање на проблемите;
- доставува информации и податоци во врска со активностите на Општината на барање на надлежните органи или врз основа на закон; и
- врши и други работи утврдени со оваа одлука.

(3) Општинската администрација ги извршува работите од надлежност на органите на Општината во согласност со Уставот и со закон, со Статутот на Општината и со други прописи и општи акти донесени врз основа на закон.

Член 3

Врз основа на надлежностите на Општината утврдени со закон, како и групирањето на работите и задачите според видот, обемот, сложеноста, нивната меѓусебна сродност и поврзаност, општинската администрација се организира во сектори и одделенија.

Член 4

(1) Сектор се формира заради обединување на повеќе меѓусебно поврзани подрачја од надлежност на органите на Општината, како и заради координирање и контрола на работите од надлежност на одделенијата во неговиот состав и следење и унапредување на меѓусебната соработка на одделенијата.

(2) Одделение се формира заради непосредно извршување на една од следните работи: нормативно-правни, управување со човечки ресурси, стручно-аналитички, управни, управно-надзорни, инспекциски, информативно-документациони, информативно-комуникациски, стручно-оперативни, материјално-финансиски, инвестициони, информатичко-технолошки, стручно-административни и други работи.

II. Организација на општинската администрација

Член 5

Општинската администрација на Општината Штип се организира во следните сектори и одделенија.

1. Сектор за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина
   - Одделение за урбанизам и заштита на животната средина
   - Одделение за комунални дејности
2. Сектор за правни, финансиски и општи работи и поддршка на градоначалникот и Советот
   - Одделение за правни и општи работи и поддршка на градоначалникот и Советот
   - Одделение за образование и јавни дејности
   - Одделение за финансии, буџет и локален економски развој
   - Одделение за даноци
3. Одделение за инспекциски работи
4. Одделение за внатрешна ревизија
5. Одделение за заштита и спасување
6. Одделение за човечки ресурси.

III. Делокруг и начин на извршување на задачите

Член 6

Секторот за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина ги врши следните работи:

- урбанистичко (урбано и рурално) планирање, издавање на Одобрение за градење на објекти од локално значење утврдени со

Закон, уредувањето на просторот и уредувањето на градежното земјиште;
- заштита на животната средина и просторот, мерки за заштита и спречување од загадување на водата, воздухот, земјиштето, цивилна и друг вид за заштита;
- следење на состојбите на работите што се однесуваат на комуналната дејност и
- други работи кои ќе му бидат ставени во негова надлежност со акт на Советот и градоначалникот на Општината Штип.

Член 7

Одделението за урбанизам и заштита на животната средина ги врши работите што се однесуваат на:
- урбанистичкото планирање;
- уредување на просторот;
- издавање на одобренија за градба на објекти од локално значење;
- донесува мерки за спречување од загадување на животната средина и просторот;
- врши и други работи што ќе му бидат ставени во негова надлежност со акт на Советот и градоначалникот на Општината Штип.

Член 8

Одделението за комунални дејности ги врши работите што се однесуваат на следење на состојбите:
- снабдување со вода за пиење;
- одведување на отпадните и атмосферските води;
- одржување на јавната чистота;
- уредување, одржување и користење на паркови, зеленило, парк-шуми, водени и рекреативни површини;
- одржување на гробишта и давање на погребни услуги;
- одржување на јавното осветлување;
- вршење на оџачарски услуги;
- одржување на користење на пазари;
- одржување на уличната сообраќајна сигнализација и други сообраќајни инфраструктурни објекти;
- одржување и користење на јавниот простор за паркирање;
- отстранување и чување на непрописно паркирани возила;
- јавен градски, приградски и авто-такси превоз;
- дезинфекција, дезинсекција и дератизација и
- одржување на јавни санитарни јазли.

Член 9

Секторот за правни, финансиски и општи работи и поддршка на градоначалникот и Советот ги врши следните работи:
- подготвува акти за Советот и градоначалникот,
- ги подготвува седниците на Советот и седниците на неговите комисии и други работни тела,
- врши стручни работи за Советот и градоначалникот,

- ракува со документите на Општината и ги чува се до нивното уништување, односно предавање на Државниот архив на Република Македонија,
- врши информатичко-технички работи,
- се грижи за техничко и функционално одржување на административните простории,
- подготвување и спроведување на буџетот на Општината;
- утврдувањето и наплатата на даноците, таксите и надоместоците што се приходи на Општината;
- водењето на сметководството;
- врши и други работи врз основа на Законот за буџетите, Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа, Законот за даноците на имот, Законот за комунални такси и другите закони и прописи со кои се уредуваат изворите на приходи за Општината;
- водењето на сметководството за буџетите и буџетските корисници и други прашања од областа на финансиското работење,
- врши и други работи врз основа на закон.

Член 10

Одделението за правни и општи работи и поддршка на градоначалникот и Советот ги врши следните работи:

- подготвува акти за Советот и градоначалникот;
- ги подготвува седниците на Советот како и седниците на неговите комисии и други работни тела;
- врши стручни работи за Советот и градоначалникот;
- доставува информации и податоци во врска со активностите на градоначалникот, Советот, комисиите и другите работни тела врз основа на закон;
- изготвува акти за потребите на органите на Општината;
- ја застапува Општината пред судот и другите државни органи;
- се грижи за техничкото и функционално одржување на зградата на локалната самоуправа;
- ракува со документите на Општината и ги чува се до нивно уништување, односно предавање на Државниот архив на Република Македонија;
- како и други работи што ќе бидат ставени во негова надлежност со акт на Советот или градоначалникот на Општината Штип.

Член 11

Одделението за образование и јавни дејности ги следи состојбите во:

- основното и средното образование во смисла на основање, финансирање и администрирање на основните и средни училишта;
- културата од аспект на институционална и финансиска поддршка на културните институции и проекти од областа на културата;
- детската и социјална заштита;
- спортот во правец на развојот на масовниот спорт и рекреативните активности со организирање на спортски приредби и манифестации и поддршка на спортски сојузи;
- примарната и здравствена заштита;

- врши и други работи што ќе бидат ставени во негова надлежност со акт на Советот или градоначалникот на Општината Штип.

Член 12

Одделението за финансии, буџет и локален економски развој ги врши работите поврзани со:

- го изготвува предлог буџетскиот календар во кој се утврдуваат роковите за планирање на буџетот на Општината;
- го изготвува буџетот на Општината;
- ги изготвува предлозите за распределба на средствата помеѓу буџетски позиции во текот на буџетската година;
- ја изготвува предлог годишната сметка на буџетот на Општината;
- го изготвува годишниот извештај, чиј составен дел се годишната сметка, извештај за средствата, побарувањата, обврските и изворите на средства и нивната вредност, извештај за реализацијата на инвестиционите програми, наменските, капиталните и блок дотации и дотациите за делегирани надлежности и извештај од одговорниот сметководител со кој ја потврдува точноста и веродостојноста на годишната сметка;
- го реализира извршувањето на буџетот на Општината;
- во законски утврдениот рок ги подготвува анализите и кварталните извештаи со образложение за извршување на буџетот на Општината, што градоначалникот на Општината ги доставува до Советот на Општината и до Министерството за финансии;
- се грижи за локалниот економски развој на Општината;
- водењето на сметководството;
- врши и други работи врз основа на Законот за буџетите и Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа.

Член 13

Одделението за даноци ги врши следните работи:

- ги утврдува даноците, таксите и надоместоците што се приходи на Општината;
- ја утврдува наплатата на данок на подарок и наследување на имот;
- ја утврдува пазарната вредност на недвижностите во Општината;
- изготвува решение за даночно ослободување;
- води регистар на недвижен имот;
- врши и други работи врз основа на Законот за даноците на имот, Законот за комунални такси и другите закони и прописи со кои се уредуваат изворите на приходи за Општината.

Член 14

Одделението за инспекциски работи над вршењето на работите од надлежност на Општината, врз основа на Закон, врши инспекциски надзор во следните области од надлежност на Општината:

- инспекциски надзор од областа на комуналните работи од надлежност на Општината во согласност со Закон;
- инспекциски надзор од областа на примената на Законот за градба во делот на надлежноста на Општината;

- инспекциски надзор од областа на Законот за просторно и урбанистичко планирање и Законот за градба во делот од надлежност на Општината;
- инспекциски надзор од областа на патниот сообраќај (локални патишта и улици);
- заштита на животната средина и природата, квалитетот на амбиентниот воздух;
- инспекциски надзор на утврдувањето и наплатата на даноците на имот, наплатата на комунални и други такси;
- угостителство-вршители на угостителска дејност од мал обем;
- туристичка дејност-вршители на туристичка дејнсот од мал обем.

Член 15

Одделението за внатрешна ревизија:

- врши внатрешна ревизија, согласно со закон и со системот и процедурите за внатрешна ревизија воспоставени од Општината согласно со меѓународните стандарди за професионално работење на внатрешната ревизија прифатени од Мнистерството за финансии;
- подготвува годишен план за внатрешна ревизија и по одобрувањето од градоначалникот на Општината, го обезбедува неговото спроведување и следење;
- доставува извештаи за извршената внатрешна ревизија до градоначалникот и Советот на Општината;
- подготвува квартални и годишни извештаи за работењето на внатрешната ревизија;
- врши оценување на значајните фактори на ризик и давање совети на градоначалникот на Општината за намалување на факторите на ризик;
- врз основа на анализи од работењето, ја утврдува и оценува економичноста, ефикасноста и ефективноста во работењето на системите за финансиско управување и контрола и дава препораки за подобрување на работењето на општинската администрација.
- ја следи и проверува точноста и комплетноста на сметководствената евиденција и финансиските извештаи;
- ја утврдува и оценува usогласеноста на работењето со законите, подзаконските и актите на органите на Општината.

Член 16

Одделението за заштита и спасување ги врши следните работи:

- изготува локален план за заштита и спасување;
- предлага мерки за заштита и спасување;
- ги спроведува мерките за заштита и спасување;
- врши едукација на кадри во ТППЕ;
- гаснење на пожари на подрачјето на Општината;
- отстранување на непосредната опасност за настанување на пожар;
- спасување на животот на граѓаните и заштита на имотот загрозени од пожари и експлозии;
- укажување техничка помош при незгоди и опасни ситуации;
- извршување на други работи при несреќи и непогоди;

- врши непрофитабилни услуги заради подобрување на техничката опременост и услови за работа, кои не го оневозможуваат или попречуваат вршењето на функцијата од претходните алинеи на овој став;
- заедно со територијалните противпожарни единици на општините во РМ утврдени со закон, дејствуваат како противпожарни единици на Република Македонија заради оперативно делување при гаснењето големи пожари на целата територија на Република Македонија;
- давање помош кога тоа е побарано при гаснење пожари во други држави;
- водење посебна евиденција за настанатите пожари, експлозии, интервенции за гаснење и интервенции за други настани според единствена методологија и известување на Дирекцијата за заштита и спасување и Општината Штип за тоа;
- периодично испитување и проверка на исправноста на противпожарната опрема со која располага Територијалната противпожарна заштита;
- тековна поправка и одржување на механиката;
- давање противпожарно обезбедуваање на објекти, делегации, јавни собири, спортски и други манифестации, во координација со Министерството за внатрешни работи;
- врши обука од областа на противпожарната заштита на припадници на АРМ;
- едукација на граѓаните за заштита од пожари, преку организација на предавања, преку медиуми и организирање на други активности;
- врши и други работи што ќе му бидат доверени.

Член 17

Одделението за човечки ресурси ги врши следните работи:

- го спроведува организацискиот надзор на органот;
- обезбедува методолошка, организациска и техничка поддршка при изготвување на систематизацијата на работните места;
- изготвува нацрт-правилник за работните места во Општината;
- изготвува аналитички извештаи;
- планира и изведува обуки за вработените во општинската администрација;
- соработува со Одделението за внатрешна ревизија за планирањето и изведувањето на обуката за внатрешна ревизија.

Член 18

Општинската администрација врши и работи делегирани од органите на државната управа, во согласност со Закон.

IV. Раководење

Член 19

Со општинската администација раководи градоначалникот на Општината.

Член 20

Со сектор раководи раководител на сектор.

Со одделение раководи раководител на одделение.

Во случај на отсуство или спреченост на раководителот на одделението, го заменува стручен државен службеник со највисоко звање во одделението, кој го определува раководителот на секторот.

Член 21

Вкупниот број вработени и распоредот по звања и работни места го утврдува градоначалникот на Општината со Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација на Општината.

V. Преодни и завршни одредби

Член 22

Со денот на влегувањето во сила на оваа Одлука престанува да важи Одлуката за основање, организација и работа на управните и административните органи на Општината Штип ("Службен гласник на Општината Штип" број 6/04 и 12/06).

Член 23

Оваа Одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општината Штип", а ќе се применува по добиената согласност од Агенцијата за државни службеници.

Број 0701-608/1
29 февруари 2008 година
Ш т и п

Претседател
на Советот на Општината Штип,
Драги Илиев, с. р.

39.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" број 5/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општината Штип ("Службен гласник на Општината Штип" број 1/03 и 18/07), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА
ЗА СОРАБОТКА-ПАРТНЕРСТВО МЕЃУ СОВЕТОТ НА ОПШТИНАТА ШТИП, РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА И ОПШТИНСКИОТ СОВЕТ НА ГРАД СТРАЖИЦА, РЕПУБЛИКА БУГАРИЈА

I

Се објавува Одлуката за соработка-партнерство меѓу Советот на Општина Штип, Република Македонија и Општинскиот совет на град Стражица, Република Бугарија.

II

Ова Решение влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општината Штип".

Број 08-609/2
7 март 2008 година

Ш т и п

Градоначалник
на Општината Штип,

Панде Сарев, с. р.

40.

Врз основа на член 12 став 1 и член 21 точка 35 од Статутот на Општината Штип ("Службен гласник на Општината Штип" број 1/03 и 18/07),Советот на Општината Штип на седницата одржана на 29 февруари 2008 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА СОРАБОТКА-ПАРТНЕРСТВО МЕЃУ СОВЕТОТ НА ОПШТИНАТА ШТИП, РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА И ОПШТИНСКИОТ СОВЕТ НА ГРАД СТРАЖИЦА, РЕПУБЛИКА БУГАРИЈА

Член 1

Советот на Општина Штип, Република Македонија и Општинскиот совет на град Стражица, Република Бугарија се согласни да се востанови соработка-партнерство во следните области:

- активирање на трговско-економските односи;
- заеднички дејности и активности за соработка од типот "луѓе за луѓе";
- развивање на туризмот;
- развој од областа на културата;
- размена на корисни практики помеѓу раководствата на локалната власт;
- учество во заедничките проекти и конкурирање во однос за финансирањето.

Член 2

Советот на Општината Штип го овластува градоначалникот на Општина Штип да склучи спогодба за збратимување со Општина Стражица, Република Бугарија.

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општината Штип".

Број 0701-609/1
29 февруари 2008 година

Ш т и п

Претседател
на Советот на Општината Штип,

Драги Илиев, с. р.

41.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" број 5/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општината Штип ("Службен гласник на Општината Штип" број 1/03 и 18/07), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА
ЗА ПРЕОТСТАПУВАЊЕ НА ОСНОВНИ СРЕДСТВА
ПАТНИЧКИ ВОЗИЛА ВО СОПСТВЕНОСТ НА
ОПШТИНАТА ШТИП

I

Се објавува Одлуката за преотстапување на основни средства патнички возила во сопственост на Општината Штип.

II

Ова Решение влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општината Штип".

Број 08-610/2
7 март 2008 година
Ш т и п

Градоначалник
на Општината Штип,
Панде Сарев, с. р.

42.

Врз основа на член 36 став 1 точка 10 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" број 5/02) и член 21 став 1 точка 25 од Статутот на Општината Штип ("Службен гласник на Општината Штип" број 1/03 и 18/07), Советот на Општината Штип на седницата одржана на 29 февруари 2008 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ПРЕОТСТАПУВАЊЕ НА ОСНОВНИ СРЕДСТВА
ПАТНИЧКИ ВОЗИЛА ВО СОПСТВЕНОСТ НА
ОПШТИНАТА ШТИП

Член 1

Општината Штип е сопственик на:

- патничко возило марка застава тип лада-нива 1600 број на шасија XTA2121ooH-o537554, број на моторот 2121-924o84o со рег. број Шт 920-25 и
- патничко возило марка југо корал тип 55 број на шасија BX1145Aoo oo977931, број на моторот 12BAo69 1444298 со рег. број Шт112-130.

Член 2

Општината Штип ги преотстапува основните средства патнички возила опишани во член 1 од оваа Одлука на ЈП "Исар"-Штип без надоместок.

Утврдената вредност по каталог за цени на амортизирани возила:

- **лада нива** - 24.700,00 денари
- **југо корал 55** - 37.000,00 денари.

Член 3

Со стапување во сила на оваа одлука наведените основни средства патнички возила ќе се бришат од пописот и евиденцијата на основни средства на Општината Штип.

Член 4

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Слжбен гласник на Општината Штип"

Број 0701-610/1
29 февруари 2008 година
Ш т и п

Претседател
на Советот на Општината Штип,
Драги Илиев, с. р.

43.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" број 5/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општината Штип ("Службен гласник на Општината Штип" број 1/03 и 18/07), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА
ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА
ОД "СПОРТСКИОТ ДЕНАР"

I

Се објавува Одлуката за доделување финансиски средства од "спортскиот денар".

II

Ова Решение влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општината Штип".

Број 08-611/2
7 март 2008 година
Ш т и п

Градоначалник
на Општината Штип,
Панде Сарев, с. р.

44.

Врз основа на член 21 точка 25 од Статутот на Општината Штип ("Службен гласник на Општината Штип" број 1/03 и 18/07), Советот на Општината Штип на седницата одржана на 29 февруари 2008 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА
ОД "СПОРТСКИОТ ДЕНАР"

Член 1

Се доделуваат финансиски средства од "спортскиот денар" на:

1. Здружението на училишен спорт-систем на натпревари-24.600,00 денари.
2. Здружението на граѓани ФК "Брегалница-плави"-Штип за судиски трошкови-13.600,00 денари

Член 2

Средствата од точка 1 и 2 да се уплатат на соодветните сметки на здруженијата по барањата.

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на донесувањето, а ќе се објави во "Службен гласник на Општината Штип".

Број 0701-611/1
29 февруари 2008 година
Ш т и п

Претседател
на Советот на Општината Штип,
Драги Илиев, с. р.

45.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" број 5/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општината Штип ("Службен гласник на Општината Штип" број 1/03 и 18/07), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА
ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА

I

Се објавува Одлуката за доделување финансиски средства.

II

Ова Решение влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општината Штип".

Број 08-612/2
7 март 2008 година
Ш т и п

Градоначалник
на Општината Штип,
Панде Сарев, с. р.

46.

Врз основа на член 21 точка 25 од Статутот на Општината Штип ("Службен гласник на Општината Штип" број 1/03 и 18/07), Советот на Општината Штип на седницата одржана на 29 февруари 2008 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА

Член 1

Се доделуваат финансиски средства на:

1. Државниот училишен музички центар "Сергеј Михајлов"-Штип за организирање и одржување на Меморијалниот концерт во чест на проф. Симеон Савев - 15.000,00 денари.
2. ОУ "Гоце Делчев-Штип за втората фаза на Проектот за основното образование ПЕП од УСАИД - 160.000,00 денари.
3. Владимир Тулиев за изработка на комичен сериал во двд формат - 10.000,00 денари.
4. Зоран Штрков за издавање на Прирачник за работа на медицински сестри -техничари во Итната медицинска помош - 10.000,00 денари.
5. Карате клубот "Македонка" за набавка на специјален патос за аеробик и карате - 10.000,00 денари.

Член 2

За активности на Советот на Општината Штип по повод 8-ми март-Денот на жената за печатење на промотивен материјал се доделуваат финансиски средства во износ од 6.000,00 денари.

Член 3

Средствата од член 1 и член 2 ќе се исплатат од Буџетот на Општината Штип за 2008 година.

Член 4

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на донесувањето, а ќе се објави во "Службен гласник на Општината Штип".

Број 0701-612/1
29 февруари 2008 година
Ш т и п

Претседател
на Советот на Општината Штип,
Драги Илиев, с. р.

47.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" број 5/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општината Штип ("Службен гласник на Општината Штип" број 1/03 и 18/07), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА
ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА
ЗА ЛЕКУВАЊЕ

I

Се објавува Одлуката за доделување финансиски средства за лекување.

II

Ова Решение влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општината Штип".

Број 08-613/2
7 март 2008 година
Ш т и п

Градоначалник
на Општината Штип,
Панде Сарев, с. р.

48.

Врз основа на член 21 точка 25 од Статутот на Општината Штип ("Службен гласник на Општината Штип" број 1/03 и 18/07) и член 2 од Правилникот за критериумите и постапката за реализација на трансвери до здруженија на граѓани, поединци, фондации, наменски дотации и еднократна парична помош на физички лица ("Службен гласник на Општината Штип" број 2/6), Советот на Општината Штип на седницата одржана на 29 февруари 2008 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА
ЗА ЛЕКУВАЊЕ

Член 1

Се доделува еднократна парична помош за лекување на Ленче Младеновска во износ од 6.000,00 денари.

Член 2

Средствата од член 1 ќе се исплатат од Буџетот на Општината Штип за 2008 година.

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на донесувањето, а ќе се објави во "Службен гласник на Општината Штип".

Број 0701-613/1
29 февруари 2008 година
Ш т и п

Претседател
на Советот на Општината Штип,
Драги Илиев, с. р.

49.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" број 5/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општината Штип ("Службен гласник на Општината Штип" број 1/03 и 18/07), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ЗАКЛУЧОКОТ ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РАБОТЕЊЕТО НА ЈП "ИСАР"-ШТИП ЗА ПЕРИОД 01.04.2007 ДО 30.06.2007 ГОДИНА

I

Се објавува Заклучокот за усвојување на Извештајот за работењето на ЈП "Исар"-Штип за период 01.04.2007 до 30.06.2007 година.

II

Ова Решение влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општината Штип".

Број 08-615/2
7 март 2008 година
Ш т и п

Градоначалник
на Општината Штип,
Панде Сарев, с. р.

50.

Врз основа на член 36 точка 9 од Законот за локалнаа самоуправа ("Службен весник на РМ" број 5/02) и член 21 точка 24 од Статутот на Општината Штип ("Службен гласник на Општината Штип" број 1/03 и 18/07), Советот на Општината Штип на седницата одржана на 29 февруари 2008 година, донесе

З А К Л У Ч О К
ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РАБОТЕЊЕТО НА ЈП "ИСАР"-ШТИП ЗА ПЕРИОД 01.04.2007 ДО 30.06.2007 ГОДИНА

I

Се усвојува Извештајот за работењето на ЈП "Исар"-Штип за период 01.04.2007 до 30.06.2007 година.

II

Овој Заклучок влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општината Штип".

Број 0701-615/1
29 февруари 2008 година
Ш т и п

Претседател
на Советот на Општината Штип,
Драги Илиев, с. р.

51.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" број 5/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општината Штип ("Службен гласник на Општината Штип" број 1/03 и 18/07), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ЗАКЛУЧОКОТ ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РАБОТЕЊЕТО НА ЈП "ИСАР"-ШТИП ЗА ПЕРИОД 01.07.2007 ДО 30.09.2007 ГОДИНА

I

Се објавува Заклучокот за усвојување на Извештајот за работењето на ЈП "Исар"-Штип за период 01.07.2007 до 30.09.2007 година.

II

Ова Решение влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општината Штип".

Број 08-616/2 | Градоначалник
7 март 2008 година | на Општината Штип,
Ш т и п | Панде Сарев, с. р.

52.

Врз основа на член 36 точка 9 од Законот за локалнаа самоуправа ("Службен весник на РМ" број 5/02) и член 21 точка 24 од Статутот на Општината Штип ("Службен гласник на Општината Штип" број 1/03 и 18/07), Советот на Општината Штип на седницата одржана на 29 февруари 2008 година, донесе

З А К Л У Ч О К
ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РАБОТЕЊЕТО НА ЈП "ИСАР"-ШТИП ЗА ПЕРИОД 01.07.2007 ДО 30.09.2007 ГОДИНА

I

Се усвојува Извештајот за работењето на ЈП "Исар"-Штип за период 01.07.2007 до 30.09.2007 година со следните **заклучоци**:

1. Се забранува приклучување на водоснабдителниот и канализациоен систем на Општината Штип на сите објекти кои немат прибавено одобрение за градење.
2. Се известуваат жителите на Општината Штип и Јавното претпријатие дека непочитувањето на оваа забрана ќе биде санкционирана согласно Законот.
3. За надминување на проблемот со наплатата и штедењето на водата од корисниците на улиците "Широк дол", "Радански пат" и "Косовска", т.н

ромско маало (поради социјалниот статус на жителите од тие улици) и сопствениците на бесправните градби да се формира тело во кое ќе се вклучат претставници од ЈП"Исар", невладиниот сектор и локалната самоуправа.

II

Овој Заклучок влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општината Штип".

Број 0701-616/1
29 февруари 2008 година
Ш т и п

Претседател
на Советот на Општината Штип,
Драги Илиев, с. р.

53.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" број 5/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општината Штип ("Службен гласник на Општината Штип" број 1/03 и 18/07), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ЗАКЛУЧОКОТ
ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА РАБОТА
НА ЈП "ИСАР"-ШТИП ЗА 2008 ГОДИНА

I

Се објавува Заклучокот за донесување на Програмата за работа на ЈП "Исар"-Штип за 2008 година.

II

Ова Решение влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општината Штип".

Број 08-617/2
7 март 2008 година
Ш т и п

Градоначалник
на Општината Штип,
Панде Сарев, с. р.

54.

Врз основа на член 36 точка 6 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" број 5/02) и член 21 точка 14, 15, 16, 17 и 18 од Статутот на Општината Штип ("Службен гласник на Општината Штип" број 1/03 и 18/07), Советот на Општината Штип на седницата одржана на 29 февруари 2008 година, донесе

З А К Л У Ч О К
ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА РАБОТА НА ЈП "ИСАР"-ШТИП ЗА 2008 ГОДИНА

I

Се донесува Програмата за работа на ЈП "Исар"-Штип за 2008 година со следните **заклучоци**:

1. Од Програмата за работа на ЈП"Исар" за 2008 година да отпадне Програмата за одржување на градскиот стадион ФК "Брегалница" за 2008 година, истата да се преработи и преработената Програма со мислење од Комисијата за спорт да се достави до Советот.
2. Програмата за работа на ЈП"Исар" за 2008 година да се финансира согласно предвидените средства во Буџетот на Општината Штип за 2008 година.
3. Во РЕ "Комунална хигиена", Програмата за одржување на јавната чистота на подрачјето на град Штип за 2008 година, да се дополни со чистење на преминот меѓу населба "Дузлак" и населба "Баби" еднаш во месецот.

II

Овој Заклучок влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општината Штип".

Број 0701-617/1
29 февруари 2008 година
Ш т и п

Претседател
на Советот на Општината Штип,
Драги Илиев, с. р.

55.

П Р О Г Р А М А
ЗА РАБОТА НА ЈП "ИСАР"-ШТИП ЗА 2008 ГОДИНА

Јавното претпријатие за комунално-производни и услужни работи "Исар" е основано од страна на Советот на Општина Штип (11.03.1997 година) заради вршење на стопанска дејност од комуналната област од јавен интерес на територијата на Општина Штип.

Согласно член 7 од Статутот на ЈП "Исар" основни дејности на претпријатиеto се:

- Производство и дистрибуција на вода;
- Пречистување и одведување на отпадните води;
- Уредување и одржување на паркови, зеленило и рекреациони површини;
- Чистење на јавно-прометни површини;
- Изнесување и депонирање на отпадоци;
- Погребни услуги, уредување и одржување на гробишта;

- Одржување и заштита на шуми;
- Други неспомнати комунални услуги.

Јавното претпријатие своите дејности ги извршува преку следниве работни единици:
РЕ "Заеднички служби"
РЕ "Водовод и канализација"
РЕ "Комунална хигиена"
РЕ "Пазар и наплатна служба"
РЕ "Погребна служба"
РЕ "Зеленило и спортски објекти"
РЕ "Бања Кежовица со хемиско чистење"

П Р О Г Р А М А
за изградба, реконструкција и одржување на водовод и канализација за 2008 година

ЈП "Исар"-Штип преку **РЕ "Водовод и канализација"** ги извршува следниве дејности од јавен интерес: производство и дистрибуција на вода за пиење и одведување на отпадна вода.

РЕ "Водовод и канализација" врши редовно водоснабдување на град Штип и приградските населби Три Чешми и с. Караорман, како и селата Драгоево и Долани.

Одржувањето на овие системи е континуирана активност што ја извршуваат вработените по предходно изработен план.

Оваа работна единица врши оддржување на постоечката главна и секундарна канализациона мрежа во градот и приградска населба Три чешми.

РЕ "Водовод и канализација" извршува и работи кои се сврзани со проектирање, изградба и реконструкција на системот за водоснабдување и на системот за одвод на отпадни води.

Во текот на 2008 година оваа работна единица ги планира следните активности:

Изработување на инвестиционо - техничка документација

-Изработка на Идеен и Основен за реконструкција на водоводни линии предвидени со Програмата за работа за 2008год.	60.000,00
-Изработка на Идеен и Основен проект за реконструкција на канализациони линии предвидени со Програмата за работа за 2008год.	60.000,00
- Изработка на Идеен и Основен проект за водоснабдување на с. Караорман за приклучување на градскиот водоводен систем	25.000.00
- Изработка на Идеен и Основен проект за покривање на филтер полињата.	200.000,00
- Изработка на Идеен и Основен проект за покривање на Препупна станица Баби	60.000,00

Вкупна вредност на предвидените активности изнесува 405.000,00ден

Изградба и реконструкција на водоводни линии и водозафатни објекти

- Изведба на два бушени бунари во локалитетот Штипско езеро комплет со пумпи и потребна автоматика со проценета вредност од 1000,000,00ден.
- Монтажа на пумпа (постоечки бунар), потребни цевни врски, енергетско напојување и автоматика со проценета вредност од 120.000,00ден
- Реконструкција на дел од водоводна линија на ул. Христијан Карпош со должина од околу 150м.(потег од кукен број 58 до 70) со проценета вредност од 450.000,00 ден.
- Реконструкција на крак на ул.Радански пат со должина од околу 270м.(потег од кукен број 185 до 195 и 125 до 155) со проценета вредност од 830.000ден.
- Реконструкција на крак на ул.г Васил Догаџискиг со должина од околу 200м.со проценета вредност од 700.000,00ден.
- Реконструкција на крак на ул.Мирче Ацев со должина од околу 150м. со проценета вредност од 450.000,00 ден
- Реконструкција на крак на ул. Вита Поп Јорданова со должина од околу 80м. со проценета вредност од 200.000,00ден
- Изведба на линија на ул. Карл Маркс со профил од 90 со должина од 230м со проценета вредност од 690.000,00ден
- Изведба на водоводна линија на ул. Железничка (десна страна на пат излез кон Скопје) со должина од 500м со проценета вредност од 500.000,00ден.
- Продолжување со реконструкција на водоводна линија на ул. Кежовица до училиштето Искра должина од 500м со проценета вредност од 500.000,00ден.
- Реконструкција на дел од водоводната линија на ул. Џемаил Биедиќ со должина од 250м со проценета вредност од 1.100.000,00 ден.

Вкупна вредност на предвидените активности изнесува 6.540.000,00 денари

Одржување на објекти и опрема

Санација на објектот вФилтер станицаг во делот за површинска вода хидроио (хидроизолација, платворми, базени за припрема на реагенси, продори и др. градежни работи со проценета вредност од 2000.000,00ден
Санација на резервоарот Каракуш (ограда, хидроизолација, белење, антикорозивна а на цевната инсталација и др.) со проценета вредност од 1000.000,00ден
Санација на резервоар Блок 85/91(оградување, антикорозивна заштита на инстацевната инсталација ,белење и др. градежни работи) со проценета вредност од 150.000,00ден
Покривање (300м2) на главна препумна станица вБабиг со проценета вредност 11.200000,00ден.
Сервисирање на опрема во трафостаници од 630КВА во локалитет Штипско езеро, главна препумна станица Баби и Филтер станица со проценета вредност од 5 50.000,00ден

Вкупна вредност на предвидените активности изнесува 4.400.000,00 денари

Изградба и реконструкција на канализациони линии

- Реконструкција на дел од ул. 4 јули, ул. Васил Главинов (кај АТД) место Аргач, ул. Сутјеска бр. 175 до 177, ул. 4та македонска бригада, ул. Ѓорче Петров , ул. Пиринска бр. 63 со должина од околу 300 $м^1$ со проценета вредност од 1.200.000,00ден.

- Реконструкција на дел од ул. Мирче Ацев со должина од околу 100м1 со проценета вредност од 400.000,00 ден.	
- Реконструкција на ул. Сане Георгиев (врска со ул. 9мај) со должина од околу 140 $м^1$ со проценета вредност 650.000,00 ден.	
- Изведба на контролни шахти (невлезни) на ул. 8март во нас, Баби со проценета вредност од 200,000,00ден	

Вкупна вредност на предвидените активности изнесува 2.450.000,00 денари

Како критериуми за изградба и реконструкција на водоводни и канализациони линии се земени:
- подобрување на квалитетот во водоснабдувањето
- бројот на дефекти или запушувања

Сите претходно наведени активности ќе се финансираат од следните извори:
- средства од Министерство за транспорт и врски (неповратни средства)
- сопствени извори
- други извори

П Р Е Г Л Е Д
на планирани приходи и расходи

Приходи	
Прих.од вода претп.	18.365.604,00
Прих.канал.прет.	7.200.000,00
Прих.од вода дома.	40.500.000,00
Прих.канал.домак.	13.500.000,00
Други прихо.раб.ра.	6.500.000,00
Други приходи	2.200.000,00
Вкупно:	**88.265.604,00**

Расходи	
Потр.материј.и суро.	4.000.000,00
Пот.елект.енерг.	18.000.000,00
Потр. горива.и мази.	2.000.000,00
Потр.рез.делови	2.000.000,00
Трош.за услуги	6.200.000,00
Амортизација	10.000.000,00
Бруто плата	28.000.000,00
Хран.и друг.тро.вра.	5.000.000,00
Останати трошоци	10.000.000,00
Вкупно:	**85.200.000,00**

П Р О Г Р А М А
за одржување на јавна чистотата на подрачјето
на град Штип за 2008 година

Во планирањето и димензионирањето на работата, работната рака и механизацијата за одржувањето на чистотата на ЈПП како клучни фактори се земени:

- Одредувањето на нивото и динамиката на одржување на комуналната јавна чистота на ЈПП (категоризацијата)
- Димензиите, типот и формата на ЈПП (големина)
- Начинот на одржување на јавната чистота
- Пресметка на нормите за работа врз кои се врши димензионирањето на работата, работната рака и механизацијата.

Потекло и вид на сметот на јавно сообраќајните површини

Според начинот на живеење и работење на луѓето одржувањето на јавната чистота е условено од следниве фактори:
- Густината на населеност
- Градскиот сообраќај
- Станбениот простор
- Културните навики на населението
- Стандардот
- Самодисциплината на граѓаните
- Придржување на позитивните прописи

Од овие фактори е условен и степенот на загаденост на ЈПП начинот и динамиката на одржување на истата.

1. Секојдневен смет:

а) Обичен уличен смет:
- кутии од цигари и кибрити,отпадоци од цигари
- искористени билети, хартија од разни пакувања
- останати отпадоци од сличен карактер.

б) Отпадоци од возила кој настануваат при:
- при превоз на разновиден материјал(градежен материјал, овошје, зеленчук и технолошки материјал)
- при товарање и растоварање на разни стоки
- при собирање на домашен смет
- при косење на тревни површини

в) Загадувања од атмосверата
- загадување од чад, прав
- индустриски очаци
- гасовите од моторните возила

г) При интензивно врнење на дождови
- наноси од земја, песок, лисја и др.

2. Сезонски смет

Се појавува сезонски и обично го има два вида
- лисја од дрвата, суви гранки и слично
- песок, згура и ситен камен кој во зимскиот период служи за посипување на ЈПП површини заради намалување на клизавоста кој по престанокот на мразевите и снеговите треба темелно да се отстрани.

Категоризација на ЈПП за утврдување на редоследот на чистење по денови во месецот

За изработка на организациониот план за чистење на ЈПП еден од важните фактори е категоризацијата на ЈПП. Категоризацијата на КПП зависи од:

населеноста на градот, распоредот на работните и стамбените објекти, интензитетот на сообраќајот.

Имајќи го во предвид искуството од претходните години ја предлагаме следнава категоризација:

I. Категорија

Центарот на градот и трговскиот дел на градот каде улиците, тротоарите, плочниците се со густа фреквенција на движење. Тие ќе се чистат седум пати во неделата вклучувајќи ги и празниците. Работите ќе се изведуваат ноќе.

II. Категорија

Густо населени улици и населби со густа фрекфенција на движење. Работите ќе се изведуваат секој работен ден во годината.

Работите од овие две категории ќе се изведуваат и дење и ноќе со исклучок во зимски периоди при поголеми врнежи на снег и појава на ноќни мразеви.

Во зимски период кога паѓањата од снег се поголеми од 15см. во колку Штабот за елементарни непогоди нема издадено посебна наредба, работниците кој ја одржуваат чистотата на ЈПП ќе работат во центарот на градот и ќе ги извршуваат следниве работи:

- Отварање на пешачки премини
- Отварање на пешачки патеки по тротоарите и плочниците
- Целосни чистењеа на мостовите
- Чистење и празнење на уличните корпи

III. Категорија

Густо населени улици и населби со послаб градски промет и луѓе. Работите ќе се изведуваат еднаш во неделата.

IV. Категорија

Улици од кои се собираат отпадоци со рачни колици после ноќното чистење на истите. Работите ќе се изврдуваат секој работен ден во годината двократно.

V. Категорија

Миењето на ЈПП се врши рачно со црево. Работата се извршува еднаш месечно 7 пати во годината по завршувањето на зимските месеци.

VI. Категорија

Во оваа категорија спаѓа: изнесувањето на песок, камен, кал, лисја по поројни дождови.

Повремени работи

Како повремени работи се јавуваат Пречистување на ЈПП по барање на органите на локалната самоуправа за време на државните празници, по барање на инспекциските служби и друго. Овие работи се извршуваат надвор од планираната програма.

Во Програмата за одржување на ЈПП за 2008 година не се предвидени следниве активности:

- Површини кои служат како приоди во колективните стамбени згради.
- Расчистување на диви депонии.
- Слободните површини кои не се наменети за промет на сообраќај.

I-ва Категорија

Метење на јавни и сообраќајни површини улици, тротоари, плоштади и паркинг плацеви секоја ноќ во годината од 22,00 до 05,00 часот:

ред. бр	Име на површината	$м^2$
1.	ул."Маршал Тито" од Здравен дом до раскрсницата кај црквата -подлога асфалт	8.250
2.	плочник над "Безистен" -подлога мермерни плочки	2.500
3.	Плоштад "Слобода" -подлога мермерни плочки	3.000
4.	Плоштад "Тошо Арсов" -подлога асфалт	3.000
5.	ул "Ванчо Прќе" -подлога асфалт	8.000
6.	ул "Гоце Делчев" од рас."В.Прке"позади црква "С. Никола ул "Д.Влахов"до детска градинка Н. Село -подлога асфалт	8.000
7.	ул."Христијан Карпош" од здравен дом до рас. на ул."Еврејска" -подлога асфалт и коцка	3.500
8.	ул."Јосиф Ковачев",ул."Маршал Тито" позади "Трговски центар", раскрсница до црква "С.Никола" -подлога асфалт	9.500
9.	ул. "Тошо Арсов", Дел од центар (Безистен) -подлога асфалт	2.000
10.	ул. "Г.М.Апостолски" - подлога асфалт и коцка	8.600
11.	.ул."Васил Главинов"од гимназија до мост кај црква -подлога асфалт	3.500
12.	Кеј кај кулите -подлога асфалт и плочки	4.150
13.	ул."Кирил и Методи","Борис Кидрич"од семафори кај"Нама" до семафори кај рас. "Дујле" -подлога асфалт	10.750
	Вкупно:	74.750

II-ра Категорија

Метење на јавни-сообраќајни површини, улици, тротоари
и паркинг плацеви секој работен ден во годината
од 07,00-14,00 часот

ред. број	Име на површината	м^2
1.	ул."Партизанска"од кривина кај Исарот до Диспанзер -подлога асфалт	36.000
2.	ул."Сутјеска"(дел) Од школото до Електроисток -подлога коцка	17.000
3.	ул."Панче Караѓозов" -подлога коцка	8.500
4.	ул."Енгелсова" -подлога асфалт	8.500
5.	ул."Булевар ЈНА" - подлога асфалт	11.000
6.	ул."Гоце Делчев" од "Огледалото","Мал одмор" до кружен тек во нас." Жезезничка" - подлога асфалт	31.000
7.	Раскрсница "Дујле" до мост на Брегалница -подлога асфалт -површина со тротоари	9.500
8.	Стара чаршија (степеници,тротоари) позади зградите кај Трговски центар и На-Ма -подлога бетонска и терацо	5.500
9.	Сремски фронт од Базалт до ОУДимитар Влахов	15.000
	Вкупно	142.000

III-та Категорија

Метење на јавни-сообраќајни површини (улици, тротоари)
еднаш во неделата 07,00-15,00 часот

Ред. број	Име на површината	м^2
1.	ул."АВНОЈ" -подлога асфалт	2.350
2.	ул."Страшо Пинџур"од кам.мост до Фонд за здрав. -подлога коцка	2.650
3.	ул"Вита Поп-Јорданова" -подлога коцка	3.500
4.	ул "Димитар Влахов" од црква до мост на р.Брегалница -подлога асфалт	6.500

5.	ул "Крсте Мисирков" -подлога асфалт	3.000
6.	ул "Христијан Карпош" до раскр. на ул "Коле Неделков" -подлога коцка	4.500
7.	ул "Гоце Делчев"од бифе "Мал Одмор" до раскр."Дујле" -подлога асфалт	6.700
8.	С.Стојменски - од црвена кула до ул.И.Л.Рибар -подлога асфалт	1.760
9.	Стојан Рибата - од И.Л.Рибар до трговски центар -подлога аспхалт	2.500
10.	И.Л.Рибар - од ул.Ванчо Прке до спој со у.л.Б.Кидрич -подлога асфалт	6.000
11.	Борис Крајгер- од Диспанзер до спој со Панче Карагозов -подлога асфалт	15.000
12.	Борис Кидрич-штипски сокак -подлога бетон	300
13.	Крушевска Република- од почеток до спој со Лески -подлога асфалт	7.474
14.	Лески-од пат за Караорман до спој со К.Република -подлога асфалт	7.976
15.	Солидарност- од спој со П.Карагозов до диспанзер -подлога коцка	7.500
16.	Браќа Даневи-од спој со П.Карагозов до спој со Солидарност - подлога	3.490
17.	Радански Пат - од радио Черења до ОУ Гоце Делчев - подлога бетон	6.253
	Вкупно	87.453

IV-та Категорија

Улици од кои се собираат отпадоци со рачни колици
секој работен ден во годината двократно
од 08,00 до 13,00 часот и од 17,00 до 20,00 часот

Р.бр	Име на улица	$м^2$
1.	ул."Маршал Тито"	8.250
2.	ул. "Ванчо Прке" со пасажи	8.500
3.	ул."Јосиф Ковачев" (дел)	2.000
4.	ул. "Тошо Арсов" (дел)	2.000
5.	ул." Ген. Михајло Апостолски" (дел)	3.500
6.	Плоштад"Слобода"	3.500
7.	Плоштад "Тошо Арсов"	3.000
8.	Плочник над Безистен	2.500
	Вкупно	33.250

V-та Категорија

Миење на улици со асфалтна подлога,
еднаш месечно седум месеци во годината

р.бр.	Име на улицата	$м^2$
1.	"Хр.Карпош"(дел) "Маршал Тито"(дел) "Крсте Мисирков"	2.500 9.500 3.000
2.	"Г.М.Апостолски" (дел) "Васил Главинов"(дел) "Димитар Влахов"до бенз.пум. "Партизанска" до"Дујле"	3.000 1.600 2.200 3.500
3.	"В.Влаховиќ","Гоце Делчев"од раск. Алумина до раск. на ул. ."Ванчо Прќе"	19.000
4.	"АВНОЈ"кеј кај кулите "Јосиф Ковачев"(дел) "Борис Кидрич"и дел од"Кирил и Методи	3.960 4.150 3.000 10.700
5.	Булевар"ЈНА" "Енгелсова" Раскрсница "Дујле"	4.640 5.560 9.400
6.	Сремски Фронт", "Д.Крупишки" "Лески" "Крушевска Република"	22.000 6.700 4.500
	Вкупно:	120.700

П Р Е Г Л Е Д
на годишен физички обем за одржување на јавната чисота на
јавно прометните површини во 2008 година

рб.	Категорија	Опис на работа	Површина $м^2$	Денови	Годишна површина
1.	Категорија I	Метење секоја ноќ	74.750	364	27.209.000
2.	Категорија II	Метење секој работен ден	142.000	296	42.032.000
3.	Категорија III	Метење еднаш во неделата	87.453	52	4.547.556
4.	Категорија IV	Улици од кои се собираат отпадоци со рачни колици секој работен ден	33.250	296	9.842.000
5.	Категорија V	Рачно миење со црево еднаш месечно 7 пати во годината	120.700	7	844.900

р.бр.	динамика на интервенции	норма за 7 часа	бр.на вработени	цена м ^{2}
1.	Рачно метење секој ден и ноќ	9.343м^2	8	0,1276
2	Метење секој работен ден	11.833м^2	12	0,1232
2.	Метење улици еднаш неделно	7.681м^2	2	0,1400
3.	Улици од кои се собираат отпадоци со рачни колици секој работен ден	16.625м^2	2	0,0494

ПРЕСМЕТКА

За потребните финансиски сресства за спроведување на предложената програма за одржување на чистотата на јавно прометните површини за 2008 година

Р.бр	Позиција на работа	е.м	количина	ед. цена	износ во ден.
1.	Метење секоја ноќ и во недела	м	27.209.000	0.1276	3.471.868
2.	Метење секој работан ден	м	43.032.000	0.1232	5.301.542
2.	Метење еднаш во неделата	м	4.547.556	0.1400	636.658
3.	Улици од кои се собираат отпадоци со рачни колици секој работен ден	м	9.842.000	0.0494	486.195
4.	Рачно миење на улиците со црево еднаш месечно 7 пати во годината (во летниот период)	тура	560	3.200	1.792.000
5.	Изнесување на земја, камен и кал по поројни дождови.	тура	100	800	80.000
	Вкупно:				11.768.263

За квалитетно извршување на работните задачи неопходна е обнова на садовите за собирање на смет од ЈПП. За тековната 2008 година планирана е набавка на:

ре.бр	опис	Количина
1.	Лимени улични корпи за смет	50
2.	Бетонски улични корпи за смет	50
3.	специјално возило за метење на ЈПП.	1

П Р Е Г Л Е Д
на непосредни извршители на програмата

р.бр	РАБОТНО МЕСТО	Број на извршители
1.	Референт по комунална хигена	2
2.	Чистачи на јавно-прометни површини	24
	Вкупно:	26

Планирани приходи

1.Домакинства -Станбена површина1.001.322м^{2}x0.40=400.528x12	4.806.345
-дворна површина 584.374м^{2}x0.05 =29.218x12	350.624
2.Претпријатија -Работни простории 361.511 м^2 x 0,95 =345.635x 12	4.147.620
-Дворна површина 370.539 м^2 x 0,20 =80.060x12	960.720
Вкупно:	10.265.309 денари

За реализирање на програмата предвидени се следните извори на средства:

1. Преку цената на сметот за одржување на ЈПП	10.265.309
2. Преку Буџет на С.О на Штип за одржување на ЈПП.	1.502.954
Вкупно:	11.768.263 денари

Предвидените приходи од домакинствата и претпријатијата за реализирање на програмата се земени како да се наплатени во целост.

Повлекувањето на средствата од Буџетот на Општината Штип ќе се врши врз основа на склучен договор со Општина Штип по доставени месечни ситуации од страна на ЈП"Исар" РЕ "Комунална хигиена".

П Р О Г Р А М А
за работа за изнесување, транспортирање и депонирање на
комуналниот цврст и технолошки отпад
за 2008 година

Изнесување, транспортирање и депонирање на комуналниот цврст отпад е планирано во согласнот со Одлуката за комунален ред на Општина Штип ("Службен гласник на Општината Штип" број 13/98).

Собирање на отпадот:

Собирањето на комуналниот цврст и технолошки отпад ќе се врши во специјални садови и тоа: 70 контејнери со запремнина од 1,1м^3 распоредени во централното градско подрачје, 205 контејнери со запремнина од 5м^3 распоредени на територијата на град Штип и во индустриската зона и канти за смет од 80л. распоредени на физичките лица.

Изнесување на отпадот:

Динамиката на изнесување, транспортирање и депонирање на комуналниот цврст отпад е изготвена во зависност од густината на населението, количината на отпадот и условите за изнесување на истиот.

Физичкиот обем на задачите е дефиниран преку регистрирањето на стамбените, дворните и индустриските површини како и предвидените превозни средства со кој се извршуваат работите.

Димензионирањето на работната рака е извршено врз основа на просечните норми и преку снимање на работните дневни задачи и утврдување на норми.

За обезбедување на целосна контрола на врз работата во извршувањето на задачите по квалитет и одредена динамика во планот се предвидени дневни задачи на секое специјално возило.

Во согласност со горе наведеното изготвен е динамичен план со следниов рсапоред:

- Изнесувањето на сметот од централното градско подрачје од контејнери со запремнина 1,1м^3 ќе се врши секој ден.

- Празнењето на големите контејнери од 5м ќе се врши двапати неделно.

- Во зависнот од количината на отпадот изнсеувањето на сметот од контејнерите се врши со дополнување со ноќна смена со дневно планирање спрема потребите.

- Празнењето на кантите од урбаните заедници ќе се врши еднаш во неделата по претходно утврден динамичен план.

Динамиката на изнесување по возила е дадена во приложениот преглед. Изнесувањето на отпадот ќе се врши непрекинато, систематски и без застој. Повремен застој може да се појави смо во случај на лоши временски услови.

Реализацијата на предложената програма ќе се извршува со следнава механизација:

р.бр.	опис на возилото	количина
1.	специјални возила Смеќари	6
2.	специјални возила Автоподигачи	3
3.	специјално возило комбинирано	1
4.	трактори	3

Имајќи ја во предвид староста на возилата и опремата со кој располага ЈП за квалитетно извршување на работните задачи за тековната 2008 година планирана е набавка на следниве специјални возила:

р.бр.	опис	количина
1.	специјално возило Смеќар комбиниран 18-24м3	1
2.	специјално возило Автоподигач	1
3.	канти за смет од 80л.	1000

П Р Е Г Л Е Д
на непосредни извршители на програмата

ред.бр	РАБОТНО МЕСТО	Број на извршители
1.	Шеф на Р.Е	1
2.	Референт по комунална хигена	1
3.	ПКВ и КВ работници	34
	Вкупно:	36

Со одлука на Советот на Општина Штип РЕ "Комунална хигена" ги извршува и оџачарските услуги што подразбира чистење и контрола на објектите за спроведување на чад и опрема за ложење (греење).

Оваа услуга ќе се врши со еден вработен.

П Р Е Г Л Е Д
на планирани приходи и расходи

Приходи	
Прих.од смет претп.	7,188,731.00
Прих.од смет дома.	11,415,458.00
Приходи од ЈПП прет.	5,156,969.00
Приходи од ЈПП дом.	5,108,340.00
Приходи од Буџет	1,502,954.00
Други приходи	800,000.00
Вкупно:	**31.172.452.00**

Расходи	
Потр.матерј.и суро.	1,000,000.00
Пот.елект.енерг.	160,000.00
Потр. гори.и мази.	4,000,000.00
Потр.рез.делови	1,541,000.00
Трошоци за услуги	1,700,000.00
Бруто плата	16,570,000.00
Хран.и друг.тро.вра.	3,500,000.00
Останати трошоци	2,000,000.00
Амортизација	700,000.00
Вкупно:	**31.171.000.00**

Динамиката на изнесување отпад по возила

СМЕЌАР (ФАП) - РЕОН 1

Понеделник: Г.М.Апостолски (7-те кули), К.Неделков, Фирус Демир (Блок 85), Асном (Блок 85), Хр.Карпош (до трговски) , Маршал Тито.

Вторник: Г.Мапостолски. Ванчо Прке, Г.Делчев (позади црква), Тошо Арсов, Полоштад, ПТТ, УЈП, кино, Кирил и Методиј, Борис Кидрич (до дујлето), Блок 70.

Среда: Димитар Влахов (ново село), Крсте Мисирков (ново село), Милојкова (ново село) , Ѓ.Ѓаковиќ (ново село), Н.Карев - дел (ново село), Партизанска - дел (до Дујлето), 9ти мај.

Четврток: Г.М.Апостолски, К.Неделков, Блок- 70- дел, Х.Карпош (до трговски), М.Тито- дел, Еврејска, 11ти Октомври, Питу Гули, Радански Пат.

Петок: Г.М.Апостолски (7 те кули), Ванчо Прке, Гоце Делчев (позади црквата), Тошо Арсов(црквата), Плоштад,ПТТ,УЈП, Кино, Кирил и Методиј, Б.Кидрич (до дујлето), Радански пат - дел.

СМЕЌАР - РЕОН 2

Понеделник: Мазги, М.Ацев, Ленинова, В.П.Јорданова, В,Доганџиски, Личка, Карл Маркс (зграда) .

Вторник: В.Главинов, Г.М.Апостослски, Страшо Пинџур (социјално), Страшо Пинџур (јаја) , Блок 77, Козјак Планина, Тодор Коларов , Љубен Иванов.

Среда: Гоце Делчев(од кочубата до Астибо) , Пребег, Насеље , Три Чешми.

Четврток: Карл Маркс (од раскрсница Пиринска) , Партизанска, Баби (дел).

Петок: К.Планина (згради), Ст.Пинџур (јаја - згради),Б.Миладинови (театар-згради), Ст.Пинџур (Црв.Згради-згради), Карл Маркс(згради), Баби(дел).

СМЕЌАР - РЕОН 3

Понеделник: Сутјеска (до пазарот), Сутјеска (згради), И.Л.Рибар, П.Карагозов (згради), Широк дол (згради и куќи) , Пиринска (Југококта).

Вторник: Сл.Стојменски, И.Л.Рибар, Сутјеска (од Базалт до Диспанзер), Н.Тесла, Астибо, Пролетерска, 4ти Јули, Г.Прличев, М.Соколов.

Среда: П.Карагозов, 5 ти Конгрес, Ц.Јованова, Солидарност (до диспанзер) Никоманска, Плачковички одред (инспектор), Товарник, Кајгана.

Четврток: Сутјеска (згради), П.Карагозов (згради), Широк дол (згради), Пиринска (згради), М.Недев - Сењак - куки, П.Карагозов (згради), Куќи - Пелтеково имање, 7 ми конгрес (Сењак - куќи), Митрашинска - Никоманска, Дуго село - Никоманска, 11март - Никоманска.

Петок: Дузлак

СМЕЌАР - Митсубиши - реон 4

Понеделник: Д.Х.Димов, Коле Неделков, Благој Мучето , Трст, Цветан Димов, Христијан Карпош - дел,Вера Циривири, Стојан Рибата,Иво Лола Рибар, дел, 29 ноември - дел(стар конак), 7 те кули контејнери.

Вторник: Д.Х.Димов, Борко Талев, Цветан Димов, 15ти Корпус.

Среда: Вардарска, Добре Радосавлев, 19 та бригаде, Лисец, Корушка, 7-те кули контејнери.

Четврток: Сане Горгиев, 29-ти Ноември, Битолска, Карл Маркс, Кежовоца, Касарна мали комтејнери.

Петок: 7-те кули контејнери, Цветан Димов (диви градби), Железничка - долен дел,
Вера циривири, Христијан Карпош - дел.

СМЕЌАР - Митсубиши - реон 5

Понеделник: Студенска менза, Комерцијална банка, Медицинска школа, Згради Партизанска (стадион), Градски Пазар, ОУ„Гоце Делчев, згради А,Б,Ц (Рад. Пат), Панче Карагозов - дел, 5 та партиска, конференција, Згради на Радански пат, Пелтеково имање.

Вторник: нас. Пребег, нас.Македонка, Џемаил Биедиќ, Ванчо Икономов, 11ти Март.

Среда: Баби 5, Косовска - дел, Радански пат , Пиринска - зградите со ординациите, Димитар Влахов.

Четврток:Студенска менза, Комерцијална банка, Медицинска школа, В.П.Јорданова-дел, згради Партизанска кај стадион, Бензински помпи, Градски Пазар, ОУ Гоце Делч ев, Згради А,Б Ц, Рад.пат.
Петок: с.Караорман, нас.Железничка - горен дел, кеј Димитар Влахов.

МЕРЦЕДЕС - 24 М3 Комбиниран, контејнери од 5 м3

Понеделник: 8 ми Ноември, Сутјеска, Брака Даневи, Сремски Фронт,Сењак1, Сењак 2,Сењак 3,Сењак 4,Широк дол,Баби
Вторник: Кругот на Македонка, Индустриски дел до Македонка и индустриски дел од нас.Македонка до Железничка станица.

Среда: Индустриски дел од влезот на градот „Велес - Штип„ до кружен тек - Железничка станица нас.Пребег, Индустриски дел од Кружен тек до Астибо со неговиот круг, Индустриски дел од влезот на градот (Струмица - Штип) до Ново село

Четврток: 8 ми Ноември, Сутјеска, Брака Даневи, Сремски фронт, Сењак 1, Сењак 2, Сењак 3 , Сењак 4 , Баби.

Петок: Круг на Македонка, Индустриски дел од Македонка, Индустриски дел од Македонка до Железничка станица.

СМЕЌАР - РЕОН 6 (Ноќна смена 7 дена во неделата)

1. УВР
2. Стар Пазар
3. Хотел Гарни - контејнер 1,1м3
4. Трговски - 3 контејнери 1,1м3
5. Стопанска банка - контејнер 1,1м3
6. Борис Кидриќ - дел
7. Позади нама - 2 контејнери 1,1м3
8. ул. Ванчо Прке
9. ул. Ванчо Прке 6 контејнери 1,1м3
10. Хотел Оаза- 4 контејнери 1,1м3
11. Згради Пошта
12. Кино контејнер 1,1м3
13. Плоштад контејнер 1,1м3
14. Црква контејнер 1,1м3
15. Собрание контејнер 1,1м3
16. Г.М.Апостолски дел (од камен мост до слаткара Пролет)
17. Згради стара дистрибуција- контејнер 1,1м3
18. Младински дом - контејнер 1,1м3
19. Автобуска станица
20. Раскрсница Дујле - 2 контејнери 1,1м3
21. Стара млекара и Арадан С.А
22. Сремски фронт - 2 контејнери 1,1м3
23. Сутјеска - 3 контејнери 1,1м3

ТРАКТОР - РЕОН 1

Понеделник: Пионерски дом, Бриони и паркот, Печатница 2 ри август, Продавници - Стадион Арена(Џексон), Печатница Хилјадников, 2 ри Август (св.илија), Мирче Ацев(св.Илија), Стојан Гогов(св.илија), Центар - продавници, Стар Пазар, Ванчо Прке - конфекција, Младински дом, Продавници спроти Автобуска станица, Радански пат - дел.
Вторник: Ѓошо Сламката, Центар продавници, Сремска, Сутјеска.

Среда: Пионерски дом, Бриони и паркот, Продавници - Стадион Арена, Печатница Хилјадников, Центар - продавници, Стар Пазар, Младински дом, Солунска, Косовска - дел.

Четврток: Пионерски дом, Бриони и парк, Продавници - Стадион Арена, Печатница Хилјадников, Косовска - диви градби, Центар- продавници, Косовска - дел.

Петок: Центар - продавници, Пумпи - водовод, Јајце, 8 ми март, Антон Панов.

ТРАКТОР - РЕОН 2

Понеделник: Јосиф Ковачев, Митко Цецов, Штипски сокак (Б.Кидрич), Никола Карев, Јаким Стојков.

Вторник: Кочо Рацин, Првомајска, Овчеполска, Д.Х.Димов - дел, Јане Сандански, Борко Талев - дел, Стар Здравен дом.

Среда: 29 ти Ноември, Охридска, Христо Ботев, Никола Чаулев, Тодор Чучков, Сане Горгиев - дел.

Четврток: Тодор Коларов, Козјак Планина, Штиски Сокак, 4та Макед. Бригада.

Петок: Исар, Бел камен, Пане Гочев, Борис Данев, Стив Наумов, Илинденска, Каваклија, Диви градби, В.Доганџиски.

Програма за одржување и користење на паркови и други јавни површини од локално значење за 2008 година

РЕ "Паркови, зеленило и спортски објекти"

ЈП"Исар"-Штип ја извршува дејноста уредување и одржување на паркови, зелени и рекреациони површини и одржување на спортски објекти.

Оваа дејност се врши преку РЕ "Зеленило и спортски објекти".

- Јавни градски паркови, дрвореди, скверови, тревници, цветни површини, излетнички места и приградски пошумени реони и појаси се групирани во 9 реони и тоа:

Реон "Бриони"

1. Парк "Триангла" лоциран помеѓу ул."Г.М Апостолски" и кеј на р.Отиња	2.700 $м^2$
2. Парк"Кули" лоц. пред првата ст. зграда од низот на згради наречен Кули	2.672 $м^2$
3. Парк Влахчево лозје-Пчеларник,лоциран меѓу ПОС со шуми Серта и угостителски објект "Бриони"	8.000$м^2$
4. Парк "Кртеке" лоциран помеѓу нас."Блок 77" и патот за Суитлак	24.800$м^2$
Вкупно:	**38.172$м^2$**

Спецификација на трошоци потребни за одржување на Реон Бриони

1.Машинско косење : 6м х 4бр. = 24 х 10.500м2 = 252.000м2 х 0.95 = 239.400,00 ден 6м в 1бр. = 6 х 27.672м2 = 162.032м2 х 0.95 = 157.730,00 ден	397.130,00
2.Гребулење и собирање искосена трева 6м х 4бр. = 24 х 10.500м2 = 252.000м2 х 0.50 = 126.000,00 ден 6м х 1бр. = 6 х 27.672м2 = 162.032м2 х 0.50 = 81.016,00 ден	418.032,00
3.Утовар на трева во количка 6м х 4бр. = 24 х 10.500м2 = 252.000м2 х 0.11 = 27.720,00 ден	27.720,00
4.Утовар на трева во трактор 6м х 1бр. = 6 х 27.672м2 = 166.032м2 х 0.10 = 16.603,00 ден	16.603,00
5.Полевање на тревник со прскалка 6м х 16бр. = 9 6 х 10.500м2 = 1.008.000м2 х 0.30 = 302.400,00 ден	302.400,00
6.Собирање на отпадоци и хартија 10м х 8бр. = 80 х 38.172м2 = 3.053.760м2 х 0.06 = 183.225,00 ден	183.225,00
7.Чистење на тревник одлист 3м х 1бр. = 3 х 38.172м2 = 114.516м2 х 1.47 = 168.338,00 ден	168.338,00
8.Метење на патеки во тревник 10м х 20бр. = 200 х 1.560м2 = 312.000м2 х 0.29 = 90.480,00 ден	90.480,00
9.Чистење на паркови патеки степеници од снег 2 мх 20бр. = 40 х 1.560м2 = 62.400м2 х 5.17 = 322.608,00 ден	322.608,00
Вкупно:	**1.926.536,00**

Реон "Центар"

1. Парк "Коле Неделковски"	1.750м^2
2. Парк "Стар Пазар"лоциран помеѓу ул."Маршал Тито" и кејот на река Отиња	2.000м^2
3. Сквер пред управната зграда на ГРО"Бетон"	80м^2
4. Комбинирана паркова површина "Плоштад"	1.671м^2
5. Парк "Безистен" лоциран пред Домот на културата "Ацо Шопов" работничкиот универзитет и околу хотел "Астибо"	6.148м^2
6. Паркова површина околу спомен обележјето на депортираните Евреи од II Светска војна	183м^2
Вкупно:	**11.832м^2**

Спецификација на трошоци потребни за одржување на Реон Центар

1.Машинско косење : 6м х 4бр. = 24 х11.832м2 = 283.968м2 х 0.95 = 269.770,00 ден	269.770,00
2.Гребулење и собирање искосена трева 6м х 4бр. = 24 х 11.832м2 =283.968м2 х 0.50 =,141.984,00 ден	141.984,00
3.Утовар на трева во количка 6м х 4бр. = 24 х 11.832м2 =283.968м2 х 0.11 = 31.236,00ден	31.236,00
4.Полевање на тревник со прскалка 6м х 16бр. = 9 6 х11.832м2 =1.135.872м2 х 0.30 = 340.762,00 ден	340.762,00
5.Собирање на отпадоци и хартија 10м х 8бр. = 80 х 11.832м2 = 946.560м2 х 0.06 = 56.794,00 ден	56.794,00
6.Чистење на тревник одлист 3м х 1бр. = 3 х 11.832м2 = 35.496м2 х 1.47 = 52.179,00 ден	52.179,00
7.Утовар на лист во трактор 35.496м2 х 0.22 = 7.809,00 ден	7.809,00
8.Метење на патеки во тревник 10м х 20бр. = 200 х 671м2 = 134.200м2 х 0.29 = 38.918,00 ден	38.918,00
9.Чистење на паркови патеки степеници од снег 2 мх 20бр. = 40 х 671м2 = 26.840м2 х 5.17 = 138.762,00 ден	138.762,00
Вкупно:	**1.078.214,00**

Реон "Дујле"

1.Сквер "Дујле" лоциран помеѓу ул."Партизанска" и ул."Борис Кидрич"	500м^2
2.Сквер "Интернат"	407м^2
3. Булевар Партизанска	1.880м^2
4.Тревна површина "8^{ми} Ноември" лоциран меѓу р.Брегалница, бул."ЈНА", ПТТ и станбен блок	17.000м^2
5.Бул."Гоце Делчев"	5.200м^2
6.Кружен ток на Булевар Гоце Делчев	2.100м^2
Вкупно:	**27.087м^2**

Спецификација на трошоци потребни за одржување на Реон Дујле

1.Машинско косење : 6м x 4бр. = 24 x 27.087м2 = 650.088м2 x 0.95 = 617.584,00 ден	617.584,00
2.Гребулење и собирање искосена трева 6м x 4бр. = 24 x 27.087м2 =650.088м2 x 0.50 =325.044,00 ден	325.044,00
3.Утовар на трева во количка 6м x 4бр. = 24 x27.087м2 = 650.088м2 x 0.11 = 71.510,00ден	71.510,00
4.Полевање на тревник со прскалка 6м x 16бр. = 9 6 x 27.087м2 = 2.600.352м2 x 0.30 = 708.106,00 ден	708.106,00
5.Собирање на отпадоци и хартија 10м x 8бр. = 80 x 27.087м2 = 2.166.960м2 x 0.06 = 130.018,00 ден	130.018,00
6.Чистење на тревник одлист 3м x 1бр. = 3 x 27.087м2 = 81.261м2 x 1.47 = 119.454,00 ден	119.454,00
7.Утовар на лист во трактор 81.261м2 x 1.47 = 17.877,00 ден	17.877,00
8.Метење на патеки во тревник 10м x 20бр. = 200 x 715м2 = 143.000м2 x 0.29 = 41.470,00 ден	41.470,00
9.Чистење на паркови патеки степеници од снег 2 мx 20бр. = 40 x 715м2 = 28.600м2 x 5.17 =147.862,00 ден	147.862,00
Вкупно :	**2.178.925,00**

Реон "Пребег "

1.Парк "Пребег" во непосредна близина на деловниот објект "Реплек" 2.500м^2

Спецификација на трошоци потребни за одржување на Реон Пребег

1.Машинско косење : 6м x 4бр. = 24 x 2.500м2 = 60.000м2 x 0.95 = 57.000,00 ден	57.000,00
2.Гребулење и собирање искосена трева 6м x 4бр. = 24 x 2.500м2 = 60.000м2 x 0.50 = 30.000,00 ден	57.000,00
3.Утовар на трева во количка 6м x 4бр. = 24 x 2.500м2 = 60.000м2 x 0.11 = 6.600,00 ден	6.600,00
Вкупно:	**120.600,00**

Реон "Исар"

1.Спомен обележје на паднатите борци од НОВ со површина од	6.550м^2
2.Косини на улица "Партизанска" со површина	6.000м^2
Вкупно:	**12.550м^2**

Спецификација на трошоци потребни за одржување на Реон Исар

1.Машинско косење : 6м x 1бр. = 6 x 9.000м2 = 54.000м2 x 0.95 = 51.300,00 ден	51.300,00
2.Гребулење и собирање искосена трева 6м x 1бр. = 6 x 9.000м2 = 54.000м2 x 0.50 = 27.000,00 ден	27.000,00
3.Утовар на трева во трактор 6м x 1бр. = 6 x 9.000м2 = 54.000м2 x 0.10 = 5.400,00 ден	5.400,00
4.Метење на патеки во тревник 10м x 20бр. = 200 x 500м2 = 100.000м2 x 0.29 = 29.000,00 ден	29.000,00
Вкупно:	**112.700,00**

Реон Баби

1.Парк кај М.З.	500м^2

Спецификација на трошоци потребни за одржување на Реон Баби

1.Машинско косење : 6м x 4бр. = 24 x 500м2 = 12.000м2 x 0.95 = 11.400,00 ден	11.400,00
2.Гребулење и собирање искосена трева 6м x 4бр. = 24 x 500м2 = 12.000м2 x 0.50 = 6.000,00 ден	6.000,00
3.Утовар на трева во количка 6м x 4бр. = 24 x 500м2 = 12.000м2 x 0.11 = 1.320,00 ден	1.320,00
Вкупно:	**18.720,00**

Реон "Суитлак"

1.Излетничко место Суитлак со површина од 25.000м^2

Спецификација на трошоци потребни за одржување на Реон Суитлак

1.Машинско косење : 6м x 1бр. = 6 x 5.000м2 = 150.000м2 x 0.95 = 142.500,00 ден	142.500,00
2.Гребулење и собирање искосена трева 6м x 1бр. = 6 x 25.000м2 = 150.000м2 x 0.50 = 75.000,00 ден	75.000,00
3.Утовар на трева во трактор 6м x 1бр. = 6 x 25.000м2 = 150.000м2 x 0.10 = 16.603,00 ден	15.000,00
Вкупно:	**232.500,00**

Одржување на дрвореди и грмушки на: ул."Г.М.Апостолски", "Васил Главинов", "М.Тито", "В.Прке", "Сутјеска", Бул."ЈНА", "Х.Карпош", Бул."Г.Делчев", Бул."Партизанска", населби: Железничка, Баби, Сењак, Пролет **1.896 бр.**

1.Наводнување на дрвореди со цистерна: 4м x 4бр. = 16 x 1.400сад. = 22.400бр. x 19.98 ден= 447.552,00 ден	447.552,00
2.Окопување на дрвореди: 5м x 1бр. = 5 x 1.400сад. = 7.000бр. x 30.00 ден= 210.000,00 ден	210.000,00
3.Кроење на гранки од дрвореди: 100сад. x 10гранки. = 1.000гр. x 60.90ден. = 60.900.00 ден	60.900.00
4.Наводнување на грмушки и дрвореди рачно: 4м x 4бр. = 1 6 x 496бр. = 7.936бр. x 0.95 ден= 7.539,00 ден	7.539,00
5.Окопување на дрвореди: 5м x 1бр. = 5 x 496сад. = 2.480бр. x 30.00 ден=74.400,00 ден	74.400,00
6.Кроење на грмушки : 2 бр.x 550грм.. = 1.100гр. x 20.38ден. = 22.418.00 ден	22.418.00
Садење на сите цветни површини и жардињери со цветен насад: 40.000 бр.x20 ден. = 800.000,00 ден	800.000,00
Вкупно:	**1.622.809,00**

опис	денари
Реон "Бриони"	1.926.536,00
Реон "Центар"	1.078.214,00
Реон "Дујле"	2.178.925,00
Реон "Пребег "	120.600,00
Реон "Исар"	112.700,00
Реон Баби	18.720,00
Реон "Суитлак"	232.500,00
Одржување на дрвореди и грмушки	1.622.809,00
Вкупно:	**7.291.004,00**

Чување на градско и приградско зеленило каде што во приградско зеленило спаѓаат следните реони: Исар, Градски гробишта и корито на р. Брегалница на потег бања Кежовица до Македонка

Во градското зеленило ќе се извршуваат активности според календарот за работа кои следуваат според сезоната: чистење на зелените површини со гребулење, собирање на отпад и шут, метење стази, сечење и кастрење на суви, стари и оболени дрва, кастрење грмушки, прашење, окопување, машинско и рачно косење со гребулење, полевање со прскалки и рачно, полевање дрвореди со цистерна, припрема на цветни површини со садење, прашење и полевање, кубрење на тревни површини и чување на градското и приградско зеленило со шумо-чувари.

- Обновување на дрворедите низ градот со нови садници со претходна санитарно-техничка сеча на стари и суви стебла.

- Еколошки акции за пошумување на голините во градскиот и приградски реон, посебно месноста викана "Мерите" и "Суитлак".

- Расадничкиот матерјал и садниците кој ќе се користат за одржување на зелените површини се од сопствено производство од постојниот расадник. Расадникот ќе биде одржуван, а во 2007 година е планирано и зголемивање на неговиот капацитет.

Покрај редовното одржување на зелените површина во текот на 2007 година е планиарано уредување на следниве паркови површини:

Реконструкција на дел од парк "8-ми Ноември"
(лоциран помеѓу ПТТ и станбен блок)

1.Клупи	15	6.000	90.000
2.Корпи за отпадоци	20	2.000	40.000
3.Кандалабри	5	10.000	50.000
4.Садници			100.000
5. Цветен насад	2.000	30	60.000
6.Стази со бехатон плочки	575 $м^2$	493	283.475
7. Стази - ивичњаци	775 м	246	190.650
Вкупно			**864.125 ден.**

Реконструкција на дел од парк Кртеќе

1.Тревни површини15.000м2х0.05кг.	750	200	150.000
2.Клупи	33	6.000	198.000
3.Корпи за отпадоци	33	2.000	66.000
4.Кандалабри	25	10.000	250.000
5.Садници			100.000
6. Цветен насад	5.000	30	150.000
7.Стази со бехатон плочки	1370 $м^2$	493	675.410
8. Стази - ивичњаци	1370 м	246	337.020
Вкупно			**1.926.430 ден.**

Реконструкција на парк Триангла
лоциран помеѓу "Г.М.Апостолски" и кеј на р. Отиња

1.Тревни површини 2.700м2х0.05кг.	135 кгр.	200 д	27.000
2.Клупи	20 бр.	6.000 д	120.000
3.Корпи за отпадоци	20 бр.	2.000 д	40.000
4.Кандалабри	10 бр.	3.000 д	30.000
5.Садници			30.000
6. Цветен насад	2.000 бр.	30 д	60.000
7.Стази со бехатон плочки	360 $м^2$	493 д	177.480
8. Стази - ивичњаци	360 м	246 д	88.560
Вкупно			**573.040 ден.**

Реконструкција на парк "Стар пазар"

1.Тревни површини 1.500м2х0.05кг.	75 кгр.	200 д	15.000
2.Клупи	10 бр.	6.000 д	60.000
3.Корпи за отпадоци	10 бр.	2.000 д	20.000
4.Кандалабри	10 бр.	3.000 д	30.000
5.Садници			30.000
6. Цветен насад	1.000 бр.	30 д	30.000
7.Стази со бехатон плочки	120 $м^2$	493 д	59.160
8. Стази - ивичњаци	140 м	246 д	34.440
Вкупно			**278.600 ден.**

Реконструкција на парк "Бриони" и парк "Кули"

1.Тревни површини 8.000м2х0.05кг.	400 кгр.	200 д	80.000
2.Клупи	30 бр.	6.000 д	180.000
3.Корпи за отпадоци	30 бр.	2.000 д	60.000
4.Садници			70.000
5. Цветен насад	3.000 бр.	30 д	90.000
6.Стази со бехатон плочки	2.000 $м^2$	493 д	986.000
7. Стази - ивичњаци	2.000 м	246 д	492.000
Вкупно			1.958.000,00 д.
Вкупно:			**5.550.195,00 д.**

За извршување на сите погоре наведени реконструкции, потребно е да се вкалкулираат и трошоци за работна рака и потрошен материјал, што е од 30% до 50% од вкупната вредност на реконструкциите.

Врз основа на нормите за одржување на градското и приградско зеленило добиени преку Стопанска комора на Македонија и единични цени на чинење на одржување на м²/број е даден следниот табеларен преглед:

	квалиф.	Ед.раб.часов.	бр/м²	норма	цена
1. Машинско косење	КВ	0,0027	м²	3000	0,95
2. Гребулење тревник пред машинско косење	НК	0.0016		5000	0.24
3.Машинско косење со ротациона косачка влечена со трактор	КВ	0.0016		10000	0.25
4.Гребулење и собирањ. на трева	НК	0,0016	"	3000	0,50
5. Изнесување трева со количка	НК	2		10000	0.11
6. Чистење тревник од лист	НК	0.01		800	1.47
7. Утовар на лист во трактор	НК	0.0015		5500	0.22
8. Утовар на трева во трактор	НК	0.0004		20000	0.10
9. Утовар на гранки	ПК	1	м³	8	210
10. Сечење на плевел по патеки	НК	0.02		350	7.81
11. Рачно косење	ПК	0,0053	"	1500	2,39
12. Полевање на тревник (рачно)	НК	0 ,0027	"	3000	0,95
13. Полевање на тревник со распрскувач	НК	0,0027	М²	3000	0.30
14. Полевање дрворед со цистерна	ПК	0.08	бр	100	19,98
15.Окопување на грмушки и жива ограда во паркови површини	ПК	0.0889	бр	100	15.93
16.Прашење на цветни површини	ПК	0.08	м²	100	19.50
17.Окопување-прашење ружи	ПК	0.08	бр.	100	17.34
18. Окопување дрворед	ПК	0,1429	"	58	30,00
19.Кроење гранки	КВ	0,4706	бр.	10	60.90
20. Кроење грмушки	КВ	0,1778	"	45	20,38
21. Кастрење гранки	КВ	1,5	"	17	191,12
22. Собирање отпад. и хартија	НК	0,0003	м²	26677	0,06
23 Кроење жива ограда	КВ	0,1778	"	150	11.00
24. Сечење на суви дрвја	КВ	2,6667	бр.	3	162.4
25.Метење патеки	ПК	0,0012	"	4000	0,29
26.Садење сезонско цвеќе	КВ	0,1194	м²	1.100	23,30
27.Копање дупки за садење садници	КВ	0,54	бр.	50	132,50
28.Поправка парковски клупи и бојадисување	КВ	105,54	бр.	40	40,60
29.Расфрлање ѓубре со количка до 50м	ПК	2	м³	4	478.06

30.Одржување на жардињери -полевање -плевање -прашење	ПК ПК ПК	0,0027 0,08 0,0889	"$м^2$	3000 100 90	0.68 19.98 22,22
31.Расфрлање песок со количка до 50м	ПК	2	$м^3$	4	478.06
32.Чистење на паркови патеки степеници од снег	НК	0,0217	$м^2$	370	5.17
33. Валирање тревник	ПК	0,0025	$м^2$	7000	0.25

П р о г р а м а
за одржување на коритото на река Отиња
за 2008 година

Вкупната површина на коритото на река Отиња е 59.315м$^{2.}$ Во текот на целата година според календарот за работа ќе се врши редовно косење и наводнување на 35.000м^2 површина која е посеана со тревно семе. На оваа површина има ископано два бунара од кои преку систем за наводнување се врши редовно наводнување на истата. Останатиот дел од 24.315м^2 е самоникнатата трева која се коси машински - со тример.

С П Е Ц И Ф И К А Ц ИЈ А
на трошоци за одржување на коритото на река Отиња
планирани средства од Буџет на Општината Штип

1.Машинско косење со трактор во река Отиња 44.000м^{2}х 0,25=11.000,00х6	66.000,00
2.Машинско косење со тример во река Отиња 15.315м^{2}х0.95=14.549 х 6	87.295,00
3. Собирање на искосена трева 59.315м^{2}х 6 = 355.890 м^2 х 0.5	177.945,00
4. Утовар на искосена трева во трактор 355.890 м^2 х 0.1	35.589,00
5. Наводнување во река Отиња 35.000м^{2}х 0,30=10.500 х 4 пати=42.000 х 6	252.000,00
6.Собирање на отпадоци и хартија 10мх5бр = 50бр.х 59.315=2.965.750 м^2 х0.06=177.945,00ден.	177.945,00
7.Варасување на зидови на р. Отиња 8.000м^{2}х 25ден.= 200.000,00 ден.	200.000,00
8. Изградба на систем за наводнување на потег мост кај Црква - мост кај Новоселска градинка	600.000,00
Вкупно денари:	**1.596.774,00**

П Р Е Г Л Е Д
на планирани приходи и расходи

Приходи	
Прих.од зел.претпр.	1.280.000,00
Прих.од зел.домак	1.500.000,00
Други приходи	650.000,00
Сресtва од буџетот за одржување на зелени површини	2.230.000,00
Сресtва од буџет за одржување на р.Отиња	1.596.774,00
Средства од буџет за одржување на стадион	1.485.540,00
Вкупно:	**8.742.314,00**

Расходи	
Потр.матерј.и суро.	1.400.000,00
Потр.елект.енрг.	124.000,00
Потр.гориво	300.000,00
Потр.резер.делови	250.000,00
Трошоци за услуги	420.000,00
Амортизација	121.000,00
Бруто плати	4.400.000,00
Хранарина и др.тро.враб.	1.247.000,00
Други трошоци	480.000,00
Вкупно:	**8.742.000,00**

За извршување на работните операции дадени во табеларниот преглед РЕ "Паркови, зеленило и спортски објекти" располага со:

основни средства

1.трактор Тома Винковиќ	бр.	1
2.трактор голем со сите приклучни машини	бр.	1
3.моторна косилица за трева	бр.	2
4.моторна пила	бр.	3
5. моторна коса ФС-85 (тример)	бр.	6
6. моторен тастер ЏТ-75	бр.	1
7. моторна дувалка СЏ -85	бр.	3

вработени

1. шеф на РЕ Паркови и зеленило	1 извршител
2. референт	1 извршител
3. техничар оперативец	2 извршители
4. одржувач на стадион	1 извршител
5. расадничар	1 извршител
6. општи работници	10 извршители
Вкупно	16 извршители

Напомена:

Во колкав процент ќе се реализираат сите програми (Програма за одржување на зелени површини, Програма за одржување на корито на р. Отиња и Програма за одржување на стадион на ФК "Брегалница") ќе зависи од висината на парични средства што ќе бидат обезбедени за реализација на активностите предвидени со програмите.

Повлекувањето на средствата од буџетот на Општината Штип ќе се врши врз основа на склучен договор со Општина Штип по доставени месечни ситуации од страна на ЈП"Исар" РЕ "Паркови, зеленило и спортски објекти".

П Р О Г Р А М А
за работа за 2008 година на
РЕ "Пазар со наплатна служба"

Делот од работната единица - Пазарна служба врши пазарни услуги редовно одржување на новиот и стариот пазар, наплата на пазарните услуги,пазарни такси, резервација за тезги за продавање на разновидна стока, одржување на хигиената на пазарот, поправање на тезги, огради, уредување на зелени површини во кругот на пазарот.

Покрај извршувањето на секојдневните редовни работни задачи во текот на 2008 година се планирани и следниве активности:

1. Поправка на старите тезги со проценета вредност од	50.000,00
2. Санирање на дел од плато број 1 покривање со церада и бетонирање со проценета вредност	250.000,00
Вкупно:	300.000,00

Наведените активности се планира да се финансираат од сосптвени извори.

ПРЕГЛЕД
на планирани приходи и расходи

Приходи		Расходи	
Приходи од пазарна такса	1.000.000,00	Потрош. матер. и суров.	50.000,00
Приходи од резервации	900.000,00	Потрош. елек. енерг.	100.000,00
Други приходи	800.000,00	Трошоци за услуги	20.000,00
Вкупно:	2.700.000,00	Амортизација	400.000,00
		Бруто плата	1.400.000,00
		Хранар. и др. трош. на враб.	350.000,00
		Други трошоци	85.000,00
		Вкупно:	**2.405.000,00**

Делот од РЕ Наплатна служба во 2008 година ке продолжи во континуитет да ги извршува следниве работни задачи:

- Редовно читање и проверка на водомерите од страна на реонските инкасатори.
- Редовно изготвување на месечните сметки за корисниците на услугите.
- Постојана комуникација и соработка со корисниците на услугите.
- Редовна достава и наплата на месечните сметки,преку реонските инкасатори и преку 5-те наплатни центри во градот.

- Редовно изготвување на опомени пред тужби и решенија за исклучување од водоводната мрежа на корисниците кои нередовно ги плакаат сметките.
- Изготвување и достава до Правната служба на прегледи на корисниците кои нередовно ги плакаат сметките заради утужување.
- Изготвување на периодични и годишни извештаи за работата на РЕ Наплатна служба.

Во 2008 година сметките за корисниците на услугите ќе бидат со нов изглед и содржина и ќе содржат нови елементи како бројот на неплатените и утужени сметки и вкупно заостанат долг.

Во 2008 година наплатните центри ќе бидат опремени со компјутерска опрема со што ке се има целосен увид во сметките, за побрзо и максимално точно извршување на наплатата.

Раскнижувањето на платените сметки ќе се врши секојдневно со што евиденцијата ќе биде во секое време ажурирана.

Одделението за контрола на корисниците на услугите редовно ќе ги контролира водомерите како и површините на објектите. Истото редовно ќе врши сервисирање на водомерите на корисниците на услугите како и перманентно откривање и ликвидирање на нелегални приклучоци за вода.

ПРОГРАМА
за активности во РЕ Бања "Кежовица" во 2008 година

РЕ "Бања Кежовица" во рамките на своите активности ги врши следниве основни дејности:

- обезбедува услови за бањско капење на граѓаните
- ноќевање и престој на гости во сопствени сместувачки капацитети,
- перење и пеглање на постелнини и секаков вид веш.

Во делот за бањско капење бањата располага со женски и машки општ дел со соблекувални и 15 посебни туш кабини.

Сместувачкиот дел располага со 12 соби со вкупно 32 легла и општа кујна.

Комплексот располага и со сопствена перална и машина за пеглање кои се користат за сопствени потреби.

Во текот на 2008 година оваа работната единица ги планира следните активности:

I) Редовно работење на сите објекти;
II) Реконструкција на водоводната и електро инсталацијата во машката бања
III) Реновирање на туш кабини;
IV) Уредување на просторијата за готвење (кујната);
V) Изработка на проект за урбано уредување на дворот;
VI) Медиумски активности.

I) Во текот на 2008 година оваа РЕ ќе продолжи со редовно работење на сите објекти со цел да им овозможи на граѓаните да ја одржуваат личната хигена како и задоволување на условите за ноќевање и престој на гости во сместувачките капацитети.

II) Во 2008 година е планирана реконструкција на водоводната и електро инсталацијата во машката бања. За реконструкцијата се набавени матерјали за водоводната инсталација ПВЦ цевки, а работите ќе ги изведуваат вработените во ЈП.

III) Реновирање на туш кабини

За реновирање на делот со туш кабини е изработен главен проект со инвестициона вредност од 700.000 денари кој ги опфаќа следниве активности:

- Поставување на нова водоводната инсталација (ПВЦ)
- Поставувањена нова електро инсталација и осветлување
- Промена на подните и зидни плочки
- Поставување на таванска конструкција од лим
- Поставување на нови ПВЦ врати
- Молеро-фарбарски работи.

III) Со оглед на тоа што бројот на гости кој престојуваат во бањата постојано се зголемува, особено во летниот период неопходно е уредување на просторијата за готвење (кујната), која гостите ја користат како заедничка просторија за приготвување на оброк со цел обезбедување на минимални санитарно-технички услови.

Реновирањето би се состоело во следниве активности:

- Поставување на подни плочки
- Поставување на гипсени табли на таванот
- Молерофарбарски работи.

IV) Со цел да се изврши целосно дворно уредување потербно е да се изработи проект за урбано уредување на дворот.

V. Медиумски активности.

Во текот на 2008 година е планирана изработка на веб страна на бањата со што ќе се овозможи поширока промоција на ресурсите со кои располага бањата. Ќе се изработи пропаганден материјал (флаери) кој преку здруженијата на пензионери во РМ ќе бидат дистрибуирани до пензионерите како наши најголеми корисници. Ќе продолжат активностите за промоција преку локалните медиуми.

Напомена:

Во текот на 2007 година е изработен

1. Проект за поставување на парно греење во просториите за ноќевање со инвестициона вредност од 400.000 денари. Истиот ќе биде реализиран доколку се обезбедат потребните финансиски средства.

опис на активноста	износ
1. Реконструкција на водоводната и електро инсталацијата во машката бања	100.000,00
2. Реновирање на делот со туш кабини	700.000,00
3. Уредување на просторијата за готвење	300.000,00
Вкупно:	1.100.000,00

Предложените активности ќе се реализираат во зависност од обезбедените финансиски средства.

ПРЕГЛЕД
на планирани приходи и расходи

Приходи		Расходи	
Приходи од такси билети	3.000.000,00	Потр.матерј.и суро.	150.000,00
Приходи од ноќевање	1.000.000,00	Набавн.вред.	240.000,00
Приходи од трговска стока	300.000,00	Потр.елект.енрг.	330.000,00
Приходи од СО Штип-буџет	100.000,00	Тршоци за гориво и рез.дел.	150.000,00
Вкупно:	4.400.000,00	Трошоци за услуги	75.000,00
		Амортизација	260.000,00
		Бруто плата	2.400.000,00
		Хранар.и др.тр.враб.	650.000,00
		Други трошоци	80.000,00
		Вкупно:	**4.335.000,00**

П Р О Г Р А М А
за одржување на гробишта за 2008 година

Согласно Одлуката за комунален ред на Општината Штип одржувањето на гробиштата и давањето на погребни услуги ЈП "Исар" го врши преку РЕ "Погребна служба".

Во текот на 2008 година РЕ "Погребна служба" ги планира следните активности:

Опис на активноста	мера	количина	ед.цена	Вкупно
1. Поставување на чешми за вода во стариот дел	бр.	4	18.750,00	75.000,00
2. Бетонирање на бетонски стази во стар дел.	м	200	500,00	100.000,00
3. Оградување на дел од новите гробишта	м	250	300,00	75.000,00
4 Изаработка и монтажа на две влезни врати за стариот и новиот дел	бр.	2	30.000,00	60.000,00
5. Бетонирање или асфалтирање на паркинг плацот кај капелата	м	500	500,00	250.000,00
6. Асфалтирање на приодните патишта низ гробиштата	м	3000	700,00	2.100.000,00
7. Набавка и поставување на клима уреди во капелата	бр.	2	35.000,00	70.000,00
Вкупно:				2.730.000,00

Средствата во висина од 2.730.000,00 денари се планира да се обезбедат од сопствени извори: финаниски средства и работна рака.

П Р Е Г Л Е Д
на планирани приходи и расходи

Приходи	
Прих.од дог.за погр	5.700.000,00
Прих.од изг.на спом	3.000.000,00
Прих.од погр.опрем.	1.300.000,00
Прих.од погреб	1.300.000,00
Други приходи	1.200.000,00
Вкупно:	**12.500.000,00**

Расходи	
Потр.матерј.и суро.	2.000.000,00
Набавн.вред.	2.550.000,00
Потр.елект.енрг.	190.000,00
Потр.гориво	250.000,00
Потр.резер.делови	100.000,00
Трош.за услуги	177.000,00
Амортизација	490.000,00
Бруто плата	3.500.000,00
Хранар.и др.тр.враб	900.000,00
Други трошоци	820.000,00
Вкупно:	**10.977.000,00**

С О Д Р Ж И Н А

Р.б.		страна/број
29.	Решение за објавување на Решението за разрешување член на Одборот за контрола на материјално-финансиското работење на ЈП "Исар" - Штип	27/2
30.	Решение за разрешување член на Одборот за контрола на материјално-финансиското работење на ЈП "Исар" - Штип	27/2
31.	Решение за објавување на Решението за разрешување член на Управниот одбор на ЈЗУ Здравствен дом "д-р Панче Караѓозов" - Штип	28/2
32.	Решение за разрешување член на Управниот одбор на ЈЗУ Здравствен дом "д-р Панче Караѓозов" - Штип	28/2
33.	Решение за објавување на Заклучокот за усвојување на Четврти квартален извештај за 2007 година за раздел 77401-Општина Штип	29/2
34.	Заклучок за усвојување на Четврти квартален извештај за 2007 година за раздел 77401-Општина Штип	29/2

35.	Решение за објавување на Одлуката за измена и дополнување-проширување на средствата во буџетот на Општината Штип за 2008 година	30/2
36.	Одлука за измена и дополнување-проширување на средствата во буџетот на Општината Штип за 2008 година	30/2
37.	Решение за објавување на Одлуката за организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општината Штип	31/2
38.	Одлука за организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општината Штип	32/2
39.	Решение за објавување на Одлуката за соработка-партнерство меѓу Советот на Општина Штип, Република Македонија и Општинскиот совет на град Стражица, Република Бугарија	39/2
40.	Одлука за соработка-партнерство меѓу Советот на Општина Штип, Република Македонија и Општинскиот совет на град Стражица, Република Бугарија	40/2
41.	Решение за објавување на Одлуката за преотстапување на основни средства патнички возила во сопственост на Општината Штип	40/2
42.	Одлука за преотстапување на основни средства патнички возила во сопственост на Општината Штип	41/2
43.	Решение за објавување на Одлуката за доделување финансиски средства од "спортскиот денар"	42/2
44.	Одлука за доделување финансиски средства од "спортскиот денар"	42/2
45.	Решение за објавување на Одлуката за доделување финансиски средства	43/2
46.	Одлука за доделување финансиски средства	44/2
47.	Решение за објавување на Одлуката за доделување финансиски средства за лекување	44/2
48.	Одлука за доделување финансиски средства за лекување	45/2
49.	Решение за објавување на Заклучокот за усвојување на Извештајот за работењето на ЈП "Исар"-Штип за период 01.04.2007 до 30.06.2007 година	45/2
50.	Заклучок за усвојување на Извештајот за работењето на ЈП "Исар"-Штип за период 01.04.2007 до 30.06.2007 година	46/2
51.	Решение за објавување на Заклучокот за усвојување на Извештајот за работењето на ЈП "Исар"-Штип за период 01.07.2007 до 30.09.2007 година	47/2
52.	Заклучок за усвојување на Извештајот за работењето на ЈП "Исар"-Штип за период 01.07.2007 до 30.09.2007 година	47/2
53.	Решение за објавување на Заклучокот за донесување на Програмата за работа на ЈП "Исар"-Штип за 2008 година	48/2
54.	Заклучок за донесување на Програмата за работа на ЈП "Исар"-Штип за 2008 година	48/2
55.	Програма за работа на ЈП "Исар"-Штип за 2008 година	49/2