СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНАТА ШТИП

Службен гласник на Општината Штип Излегува по потреба	Број 6 7 мај 2007 година Ш т и п	ГОДИНА XLIV

105.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" број 5/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општината Штип ("Службен гласник на Општината Штип" број 1/03), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ЗАКЛУЧОКОТ ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РАБОТЕЊЕТО НА ЈП "ФОРТУНА" - ШТИП ЗА 2006 ГОДИНА

I

Се објавува Заклучокот за усвојување на Извештајот за работењето на ЈП "Фортуна" за 2006 година.

II

Ова Решение влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општината Штип".

Број 08-1464/2
4 мај 2007 година
Ш т и п

Градоначалник
на Општината Штип,
Панде Сарев, с. р.

106.

Врз основа на член 36 точка 9 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" број 5/02) и член 21 точка 24 од Статутот на Општината Штип ("Службен гласник на Општината Штип" број 1/03), Советот на Општината Штип на седницата одржана на 27 април 2007 година, донесе

З А К Л У Ч О К
ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РАБОТЕЊЕТО НА ЈП "ФОРТУНА" - ШТИП ЗА 2006 ГОДИНА

I

Се усвојува Извештајот за работењето на ЈП "Фортуна" за 2006 година.

II

Овој Заклучок влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општината Штип".

Број 0701-1464/1
27 април 2007 година

Ш т и п

Претседател
на Советот на Општината Штип,

Драги Илиев, с. р.

107.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" број 5/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општината Штип ("Службен гласник на Општината Штип" број 1/03), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ЗАКЛУЧОКОТ ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ОДБЕЛЕЖУВАЊЕ НА НОВАТА 2007 ГОДИНА И БОЖИКНИТЕ ПРАЗНИЦИ

I

Се објавува Заклучокот за усвојување на Извештајот за реализирање на Програмата за одбележување на Новата 2007 година и Божикните празници.

II

Ова Решение влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општината Штип".

Број 08-1465/2
4 мај 2007 година

Ш т и п

Градоначалник
на Општината Штип,

Панде Сарев, с. р.

108.

Врз основа на член 21 точка 36 од Статутот на Општината Штип ("Службен гласник на Општината Штип" број 1/03), Советот на Општината Штип на седницата одржана на 27 април 2007 година, донесе

З А К Л У Ч О К
ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ОДБЕЛЕЖУВАЊЕ НА НОВАТА 2007 ГОДИНА И БОЖИКНИТЕ ПРАЗНИЦИ

I

Се усвојува Извештајот за реализирање на Програмата за одбележување на Новата 2007 година и Божикните празници со следните **заклучоци**:

- Програмата да се подели на две програми: Програма за одбележувње на Новата 2008 и Божикните празници и Програма за новогодишни украси и декорации на улиците во градот.
- Програмата за одбележување на Новата година да биде изготвена до крајот на септември.
- Програмата за новогодишни украси и декорации на улиците во градот да се изготви до крајот на месец октомври.

и следната **забелешка**:

- Во трошковникот за одбележување на Новата 2007 година и Коледе во точка 5 во првата алинеја се додава и набавените чоколади за децата кои беа во посета кај градоначалникот на Општината и претседателот на Советот на Општината Штип.

II

Овој Заклучок влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општината Штип".

Број 0701-1465/1
27 април 2007 година
Ш т и п

Претседател
на Советот на Општината Штип,
Драги Илиев, с. р.

109.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" број 5/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општината Штип ("Службен гласник на Општината Штип" број 1/03), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ЗАКЛУЧОКОТ ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА РАБОТА НА ЈП "ИСАР"-ШТИП ЗА 2007 ГОДИНА СО ИЗВЕСТУВАЊЕТО ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА РАБОТА НА ЈП "ИСАР"-ШТИП ЗА 2007 ГОДИНА

I

Се објавува Заклучокот за донесување на Програмата за работа на ЈП "Исар"-Штип за 2007 година со Известувањето за дополнување на Програмата за работа на ЈП "Исар"-Штип за 2007 година.

II

Ова Решение влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општината Штип".

Број 08-1466/2 | Градоначалник
4 мај 2007 година | на Општината Штип,
Ш т и п | Панде Сарев, с. р.

110.

Врз основа на член 36 точка 6 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" број 5/02) и член 21 точка 14, 15, 16, 17 и 18 од Статутот на Општината Штип ("Службен гласник на Општината Штип" број 1/03), Советот на Општината Штип на седницата одржана на 27 април 2007 година, донесе

З А К Л У Ч О К
ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА РАБОТА НА ЈП "ИСАР"-ШТИП ЗА 2007 ГОДИНА СО ИЗВЕСТУВАЊЕТО ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА РАБОТА НА ЈП "ИСАР"-ШТИП ЗА 2007 ГОДИНА

I

Се донесува Програмата за работа на ЈП "Исар"-Штип за 2007 година со Известувањето за дополнување на Програмата за работа на ЈП "Исар"-Штип за 2007 година со следните **заклучоци**:

- Во Програмата на јавна чистота на подрачјето на град Штип да се дополни: чистење и уредување на депонијата меѓу стариот Здравен дом и Гимназијата и сечење на дрвата кои го оштетуваат кровот на спортската сала.
- За исполнување на Програмата на градскиот стадион на ФК "Брегалница" за 2007 година да се бара мислење од ФК "Брегалница".
- Програмата за работа на ЈП "Исар" ќе се финансира во висина на обезбедените средства со буџетот на Општината согласно Законот за комунална дејност.

II

Овој Заклучок влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општината Штип".

Број 0701-1466/1 | Претседател
27 април 2007 година | на Советот на Општината Штип,
Ш т и п | Драги Илиев, с. р.

111.

П Р О Г Р А М А
ЗА РАБОТА НА ЈП "ИСАР"-ШТИП ЗА 2007 ГОДИНА

Јавното претпријатие за комунално-производни и услужни работи "Исар" е основано од страна на Советот на Општина Штип (11.03.1997 година) заради

вршење на стопанска дејност од комуналната област од јавен интерес на територијата на Општина Штип.

Согласно член 7 од Статутот на ЈП "Исар" основни дејности на претпријатието се:

- Производство и дистрибуција на вода;
- Пречистување и одведување на отпадните води;
- Уредување и одржување на паркови, зеленило и рекреациони површини;
- Чистење на јавно-прометни површини;
- Изнесување и депонирање на отпадоци;
- Погребни услуги, уредување и одржување на гробишта;
- Одржување и заштита на шуми;
- Други неспомнати комунални услуги.

Јавното претпријатие своите дејности ги извршува преку следниве работни единици:

РЕ "Заеднички служби"
РЕ "Водовод и канализација"
РЕ "Комунална хигиена"
РЕ "Пазар и наплатна служба"
РЕ "Погребна служба"
РЕ "Зеленило и спортски објекти"
РЕ "Бања Кежовица со хемиско чистење"

Програма за изградба, реконструкција и одржување
на локални водоводи и канализации за 2007 година

ЈП "Исар"-Штип преку **РЕ "Водовод и канализација"** ги извршува следниве дејности од јавен интерес: производство и дистрибуција на вода за пиење и одведување на отпадна вода.

РЕ "Водовод и канализација" врши редовно водоснабдување на град Штип и приградските населби Три чешми и с.Караорман како и селата Драгоево и Долани.

Одржувањето на овие системи е континуирана активност што ја извршуваат вработените по предходно изработен план.

Оваа работна единица врши оддржување на постоечката главна и секундарна канализациона мрежа во градот и приградска населба Три чешми.

РЕ "Водовод и канализација" извршува и работи кои се сврзани со проектирање, изградба и реконструкција на системот за водоснабдување и на системот за одвод на отпадни води.

Во текот на 2007 година оваа работна единица ги планира следните активности:

Изработување на инвестиционо - техничка документација

1.Изработка на Основен проект за Линија 2.	200.000,00
2.Изработка на Основен проект за објектите над кота на гарантирано водоснабдување (опфат- нас. Света недела, Дузлак, десна страна кон Мирјанина црква)	200.000,00
3.Изработка на Основен за реконструкција на водоводни линии предвидени со програмата за работа за 2007год.	60.000,00
4.Изработка на Основен проект за реконструкција на канализациони линии предвидени со програмата за работа за 2007година	60.000,00

5. Изработка на Основен проект за покривање на филтер полињата	200.000,00
6.Изработка на Основен проект за објектите над кота на гарантирано водоснабдување (лева страна на река Отиња).	200.000,00
7.Изработка на Основен проект за реконструкција на пумпна станица “8ми км”	50.000,00

Изградба и реконструкција на водоводни линии и водозафатни објекти

- Изведба на два бушени бунари во локалитетот Штипско езеро комплет со пумпи и потребна автоматика со проценета вредност од 600,000,00 денари
- Изградба на водоводна линија со должина од околу 500м[1] (од ул. Партизанска кај автобуската станица до ул.Гоце Делчев, кај Мал Одмор) со проценета вредност од 2.350.000,00 денари
- Изградба на линија за врска помеѓу пумпна станица Радански пат и резервоар Блок 85/91 со должина од 200м. со проценета вредност од 400.000,00 денари
- Реконструкција на водоводна линија по улица Кежовица со должина од околу 250м[1] (врска со постоечка линија на ул.Крсте Мисирков) со проценета вредност од 916.000,00 денари
- Реконструкција на дел од водоводна линија на ул. Христијан Карпош со должина од околу 150м.(потег од куќен број 58 до 70) со проценета вредност од 450.000,00 денари
- Реконструкција на крак на ул. Радански пат со должина од околу 120м. (потег од кукен број 185 до 195) со проценета вредност од 400.000,00 денари
- Реконструкција на дел од водоводна линија на ул. Стојан Гогов со должина од 300м1 (потег од ул. Љ.Иванов до ул. В.П.Јорданова) со проценета вредност од 900.000.00 денари
- Реконструкција на дел од водоводна линија на ул. Пане Гочев со должина од 300м1 (потег од ул. Партизанска до ул.Стив Наумов со крак на ул. Бел Камен) со проценета вредност од 900.000.00 денари
- Реконструкција на водоводна линија (кај Пелагонска менза) л=500м со проценета вредност од 500.000,00 денари
- Изградба на дел од објектите опфатени со Главен проект над кота на гарантирано водоснабдување (лева страна на река Отиња - проектот опфаќа пумпна станица, потисен цевовод, резервоар од 350м3 и гравитационен цевовод) со проценета вредност од 12.000.000,00 денари
- Реконструкција на пумпна станицаг8мигкм(изравнителен резервоар, цевни врски, набавка и монтажа на пумпа, издвојување на потисните цевоводи према селата Долани и Драгоево, заштитна ограда) со проценета вредност 350.000,00 денари

Одржување на објекти и опрема

- Изведба на заштитна ограда на резервоарот Каракуш со должина од 230м[1] со проценета вредност од 450.000,00 денари
- Покривање (300м^2) на главна препумна станица Баби со проценета вредност 1.200.000,00 денари
- Набавка на две потопни пумпи (за резервни пумпи) со проценета вредност од 140.000,00 денари

Изградба и реконструкција на канализациони линии

1. Реконструкција на дел од ул.”Христијан Карпош” со должина од околу 100м1 со проценета вредност од 450.000,00 денари

2. Реконструкција на дел од ул.”Димитар Влахов” (од нова пумпна станица крак кон излез од градот) со должина од околу 110м[1] со проценета вредност од 550.000,00 денари
3. Реконструкција на дел од ул.”4 јули”(50м), ул. “Васил Главинов”(кај АТД 50м) место “Аргач” (50м)м, ул.” Сутјеска” бр. 175 до 177(60м), ул.”4та Македонска бригада” (50м), ул.”Ѓорче Петров” со должина од околу 250 м[1] со проценета вредност од 800.000,00 денари
4. Реконструкција на дел од ул. “Партизанска” (потег Дујле до автобуска станица) со должина од околу 280м[1] со проценета вредност од 2.380.000,00 денари
5. Реконструкција на ул. “Сане Георгиев” (врска со ул.”9мај”) со должина од околу 100 м[1] со проценета вредност 450.000,00 денари
6. Реконстукција на канализациона линија по ул. “Сутјеска” (потег од ул. “Сремска” до ул.”Вардарска” со должина од околу 350м[1] со проценета вредност од 2.450.000,00 денари
7. Изведба на контролни шахти (невлезни) на ул. “8март” во населба “Баби” со проценета вредност од 200,000,00 денари
8. Реконстукција на канализациона линија по ул. “Сутјеска”- крак (потег од ул. “Сутјеска” до ул.”Вардарска” со должина од околу 115м[1] со проценета вредност од 973.000,00 денари
9. Изградба на канализациона линија (потег-спортско рекреативен центар ”Сутлак” – слаткарница “Пролеќе”) со должина од околу 1000м[1] со проценета вредност од 4.000.000,00 денари

Напомена:

Активностите предвидени под точка 1, 2, 4, 6 и 8 ќе се реализираат ако Министерството за транспорт и врски во тек на 2007 година ја реализира втората транша од доделените средства од 1.500.000,00 еура. (МЕАП-Програма за унапредување на општините и животната средина).

Како критериуми за изградба и реконструкција на водоводни и канализациони линии се земени:

- подобрување на квалитетот во водоснабдувањето
- бројот на дефекти или запушувања

Сите претходно наведени активности ќе се финансираат од следните извори:

- средства од Министерство за транспорт и врски (неповратни средства)
- сопствени извори
- други извори

П р е г л е д
на планирани приходи и расходи

Приходи		Расходи	
Прих.од вода претп.	21.000.000,00	Потрошен материј.и суров.	5.120.000,00
Прих.канал.прет.	8.950.000,00	Потрошена елект.енергија	17.800.000,00
Прих.од вода дома.	45.000.000,00	Потрошени гориваи мази.	1.784.000,00
Прих.канал.домак.	14.600.000,00	Потрошени рез. делови	580.000,00
Други прихо.раб.ра.	6.000.000,00	Трошоци за услуги	5.100.000,00
Вонредни приходи	1.000.000,00	Амортизација	9.200.000,00
Вкупно:	96.550.000,00	Бруто плата	26.660.000,00

Хран.и друг.тро.вра.	6.800.000,00
Останати трошоци	16.900.000,00
Вкупно:	**89.944.000,00**

Програма за одржување на јавна чистотата на подрачјето
на град Штип за 2007 година

Одржувањето на чистотата на ЈПП, изнесување и депонирање на смет од потрошувачите, одржување и управување со депонијата за смет се основни дејности на ЈП "Исар" - Штип кои се извршувааат преку РЕ "Комунална хигена", согласно Одлуката за комунален ред на Општина Штип објавена во "Службен гласник на Општината Штип број 3/98".

Собирањето и транспортирањето на сметот од јавните и сообраќајните површини, стамбени простории, претпријатија и други корисни површини во градот, РЕ"Комунална хигиена" ја врши со 8 возила: 4 смеќари, 3 автоподигачи, 1 специјално возило автоподигач-Мерцедес и 5 трактора.

Во тековната 2007 година. во РЕ "Комунална хигена" се планирани следниве активности:

- Изградба на плато и хидрант за миење на возилата и контејнерите, во вредност од 150.000,00 денари.
- Набавка на 50 контејнери од 5м^3 и 1000 канти за смет во вредност од 2.550.000,00 денари.

Средствата за набавка на контејнерите и кантите ќе се обезбедат преку цената на услугата.

П р е г л е д
на планирани приходи и расходи

Приходи	
Прих.од смет претп.	9,400,000.00
Прих.од смет дома.	8,810,000.00
Прих.од ЈПП прет.	4,150,000.00
Прих.од ЈПП дома..	4,283,000.00
Прих.од Буџет	1.279.930.00
Други приходи	800.000.00
Вкупно	**28.722.930.00**

Расходи	
Потр.матерј.и суров.	800,000.00
Пот.елект.енерг.	160,000.00
Потр. гори.и мази.	3,855,000.00
Потр.рез.делови	1,600,000.00
Трошоци за услуги	600,000.00
Бруто плата	14,300,000.00
Хран.и друг.тро.вра.	2,900,000.00
Останати трошоци	2,000,000.00
Амортизација	2.400,000.00
Вкупно:	**28.560. 000.00**

Согласно Одлуката за комунален ред објавена во "Службен гласник на Општината Штип број 3/98", за 2007 година.се предлага следнава програма:

Метење на јавни и сообраќајни површини улици, тротоари,
плоштади и паркинг плацеви секоја ноќ во годината

1.	ул."Маршал Тито" од Здравен дом до раскрсницата кај црквата -подлога асфалт -површина со тротоари	8.250 м^2

2.	плочник над "Безистен" -подлога мермерни плочки	1.500м^2
3.	Плоштад "Слобода" -подлога мермерни плочки	2.500м^2
4.	Плоштад "Тошо Арсов" -подлога асфалт	3.000м^2
5.	ул "Ванчо Прќе" -подлога асфалт -површина со тротоари	8.000м^2
6.	ул "Гоце Делчев" од рас. "Ванчо Прке" позади црква "Св. Никола" ул. "Димитар Влахов" до детска градинка Н. Село -подлога асфалт	5.900м^2
7.	ул."Христијан Карпош" од здравен дом до рас. на ул."Еврејска" -подлога асфалт и коцка -површина со тротоари	3.500м^2
8.	ул."Јосиф Ковачев" ул."Маршал Тито" позади "Трговски центар", раскрсница до црква "С.Никола" -подлога асфалт -површина со тротоари	6.000м^2
9.	ул. "Тошо Арсов" Дел од центар (Безистен) -подлога асфалт	1.000м^2
10.	ул. "Г.М.Апостолски" - подлога асфалт и коцка -површина со тротоари	8.600м^2
11.	ул."Васил Главинов"од гимназија до мост кај црква -подлога асфалт -површина со тротоар	1.600м^2
12.	Кеј кај кулите -подлога асфалт и плочки -површина со тротоари	4.150м^2
13.	ул."Кирил и Методи","Борис Кидрич"од семафори кај"На-ма" до семафори кај рас. "Дујле" -подлога асфалт	10.750м^2
	Вкупно:	**67.750м^2**

II.

Метење на јавни-сообраќајни површини, улици, тротоари
и паркинг плацеви секој ден во годината

1.	ул."Партизанска" Од кривина кај Исарот до Диспанзер -подлога асфалт -површина со тротоари	17.680м^2

2.	ул."Сутјеска"(дел) Од школото до Електроисток -подлога коцка	9.000м^2
3.	ул."Панче Караѓозов" -подлога коцка	6.500м^2
4.	ул."Енгелсова" -подлога асфалт	5.560м^2
5.	ул."Булевар ЈНА"	4.640м^2
6.	ул."Гоце Делчев" од "Огледалото","Мал Одмор" до кружен тек во нас." Жезезничка"	31.000м^2
7.	Раскрсница "Дујле" -подлога асфалт -површина со тротоари	6.600м^2
8.	Стара чаршија(степеници,тротоари) позади зградите кај Трговски центар и На-Ма -подлога бетонска и терацо	3.500м^2
	Вкупно:	**84.480м^2**

III.

Метење на јавни-сообраќајни површини
(улици, тротоари) еднаш во неделата

1.ул."АВНОЈ" -подлога асфалт	2.350м^2
2.ул."Страшо Пинџур" од кам.мост до Фонд за здрав. -подлога коцка	1.650м^2
3.ул"Вита Поп-Јорданова" -подлога коцка	3.500м^2
4.ул "Димитар Влахов" од црква до мост на р.Брегалница -подлога асфалт	6.500м^2
5.ул "Крсте Мисирков" -подлога асфалт	3.000м^2
6.ул "Христијан Карпош" до раскр. на ул "Коле Неделков" -подлога коцка	4.500м^2
7. ул "Пиринска" -подлога коцка	3.600м^2
8.ул "Гоце Делчев" од бифе "Мал Одмор" до раскр."Дујле" -подлога асфалт	6.700м^2
9. ул "Вељко Влаховиќ"- нас."Пребег" -подлога асфалт 10.ул."Сремски фронт"(од "Базалт" до Дузлак) и ул."Драги Крупишки" (Дузлак)	4.000м^2 9.200м^2

11.В.Доганџиски - од о.у.Ванчо Прке	6.742м^2
12.С.Стојменски - од дисконт до ул.И.Л.Рибар	1.760м^2
13.Стојан Рибата - од И.Л.Рибар до трговски центар	1.272м^2
14.И.Л.Рибар - од о.у.Ванчо Прке до спој со у.л.Б.Кидрич	4.090м^2
15.Радански Пат - од радио Черења до о.у.Гоце Делчев	6.253м^2
16.Борис Крајгер - од Диспанзер до спој со Панче Карагозов	10.566м^2
17.Борис Кидрич -штипски сокак	162м^2
18.Лисец -од сопој со И.Л.Рибар до спој со К.Маркс	2.321м^2
19.Мирче Ацев -од Медицинско училиште до сопој со В.П.Јорданова	6.673м^2
20.Лубен Иванов -од раскрсница до Г.М.Апостолски	3.936м^2
21.Крушевска Република - од почеток до спој со Лески	7.474м^2
22.Лески -од пат за Караорман до спој со К. Република	7.976м^2
23.Партизанска од Диспанзер до Бабите	10.944м^2
24.Антон Панов -од спој со К. Република до спој со Лески	1.386м^2
25.Солидарност - од спој со П.Карагозов до диспанзер	3.260м^2
26.Браќа Даневи -од спој со П.Карагозов до спој со Солидарност	3.490м^2
Вкупно:	**123.305м^2**

IV.

Улици од кои се собираат отпадоци со рачни колици секојдневно во годината во две смени

1.	ул."Маршал Тито"	8.250м^2
2.	ул. "Ванчо Прке" со пасажи	8.500м^2
3.	ул."Јосиф Ковачев" (дел)	1.000м^2
4.	ул. "Тошо Арсов" (дел)	1.000м^2
5.	ул." Ген. Михајло Апостолски" (дел)	2.500м^2
6.	Плоштад"Слобода"	2.500м^2
7.	Плоштад "Тошо Арсов"	3.000м^2
8.	Плочник над Безистен	1.500м^2
	Вкупно:	**28.250м^2**

V.

Р а с п о р е д
за миење на улици со асфалтна подлога

Понеделник:	"Хр.Карпош"(дел) "Маршал Тито"(дел) "Крсте Мисирков"	2.500 м^2 9.500 м^2 3.000 м^2
Вторник:	"Г.М.Апостолски" (дел) "Васил Главинов"(дел) "Димитар Влахов"до бенз.пум. "Партизанска" до"Дујле"	3.000 м^2 1.600 м^2 2.200 м^2 3.500 м^2
Среда:	"В.Влаховиќ","Гоце Делчев"од раскр. "Алумина" до раск. на ул. ."Ванчо Прќе"	19.000 м^2
Четврток:	"АВНОЈ"кеј кај кулите "Јосиф Ковачев"(дел) "Борис Кидрич"и дел од"Кирил и Методи	3.960 м^2 4.150 м^2 3.000 м^2 10.700 м^2
Петок:	Булевар"ЈНА" "Енгелсова" Раскрсница "Дујле"	4.640 м^2 5.560 м^2 9.400 м^2
Сабота:	Сремски Фронт", "Д. Крупишки" "Лески" "Крушевска Република"	22.000 м^2 6.700 м^2 4.500 м^2
Вкупно:		**120.700 м^2**

р.бр.	динамика на интервенции	норма за 7 часа	број на вработени	цена м^2
1.	секоја ноќ и ден рачно метење	8000 м ^{2}	17	0.0883
2.	секој ден собирање отпадоци со рачни колици во две смени	10500 м^2	2	0.0453
3.	метење улици еднаш неделно	5.000м^2	1	0.1290
4.	секој ден рачно миење	15000 м^2	3	0.3255
5.	раководител		1	

Спецификација на трошоците за чистење
на јавно-сообраќајните површини

Трошоци

I. Трошоци за одржување автоцистерна: гориво, мазиво, резервни делови, регистрација, амортизација	978.155 ден.
II. Материјални издатоци вода за миење улици: метли,лопати, рачни колици	798.292 ден.
III. ХТЗ издатоци: работни одела, кожуви, ракавици кондури, чизми	137.880 ден.
IV. Изнесување смет од ноќно и дневно метење неделно 6 тури x 52 недели 312 тури x 860 ден.	268.320 ден.

V. Изнесување земја, кал и камен по поројни дождови, утоварач, камиони, трактори, чистење јавни површини, чистење снег од тротари, степеници, празнично работење, вонредни работи, белење странични ѕидови на р. Отиња два пати во годината и слично	682.687 ден.
VI. Лични доходи 1. ноќни метачи 8 x 8082 x 1,30 ноќно 84.052 x 1,75 =147.091 x 12 месеци	1.765.092 ден.
2. дневни метачи 12 x 8082 x1.75 = 169.722 x 12 месеци	2.036.664 ден.
3. возачи, перачи и раководител 4 x 8848 = 35.392 x 1.75 = 61.936 x 12 месеци	743.232 ден.
4. индиректни режиски трошоци 10%од заедничките трошоци на ЈП"Исар" (лични доходи,материјални трошоци)	378.989 ден.
VII. Општествена исхрана 24 работника x 2.200 x 11 месеци	580.800 ден.
VIII. Регрес за годишен одмор 24 работника x 6.400 ден	153.600 ден.
ВКУПНО:	**8.523.711 ден.**

Приходи

1.Домаќинства -Станбена површина909.528м^{2}x0.25=227.382,00 x12	2.728.584 ден
-дворна површина 544.875 м^{2}x0.20 =108.975x12	1.307.700 ден
2.Претпријатија -Работни простории 253.294 м^2 x 0,60 =151.976 x 12	1.823.717 ден
-Дворна површина 230.630 м^2 x 0,50 =115.315x12	1.383.780 ден
ВКУПНО:	**7.243.781 ден.**

За реализирање на програмата предвидени се следните извори на средства:

1. Преку цената на сметот за одржување на ЈПП	7.243.781 ден.
2.Преку Буџет на Општина Штип за одржување на ЈПП.	1.279.930 ден.
Вкупно:	**8.523.711 ден.**

Предвидените приходи од домакинствата и претпријатијата за реализирање на програмата се земени како да се наплатени во целост.

Повлекувањето на средствата од Буџетот на Општината Штип ќе се врши по доставени месечни ситуации од страна на ЈП"Исар" РЕ "Комунална хигиена".

Програма за одржување и користење на паркови и други јавни површини од локално значење за 2007 година

РЕ "Паркови, зеленило и спортски објекти"

ЈП"Исар"-Штип ја извршува дејноста уредување и одржување на паркови, зелени и рекреациони површини и одржување на спортски објекти.

Оваа дејност се врши преку РЕ "Зеленило и спортски објекти".

- Јавни градски паркови, дрвореди, скверови, тревници, цветни површини, излетнички места и приградски пошумени реони и појаси се групирани во 9 реони и тоа:

Реон "Бриони"

1.Парк "Триангла" лоциран помеѓу ул."Г.М Апостолски" и кеј на река Отиња	2.700 $м^2$
2.Парк"Кули" лоциран пред првата станбена зграда од низот на згради наречен Кули	2.672 $м^2$
3.Парк Влахчево лозје-Пчеларник,лоциран меѓу ПОС со шуми Серта и угостителски објект "Бриони"	8.000$м^2$
4.Парк "Кртеке" лоциран помеѓу нас."Блок 77" и патот за Суитлак	24.800$м^2$

Реон "Центар"

1.Парк "Коле Неделковски"	1.750$м^2$
2.Парк "Стар Пазар"лоциран помеѓу ул."Маршал Тито" и кејот на река Отиња	2.000$м^2$
3.Сквер пред управната зграда на ГРО"Бетон"	80$м^2$
4.Комбинирана паркова површина "Плоштад"	1.671$м^2$
5.Парк "Безистен" лоциран пред Домот на културата "Ацо Шопов" работничкиот универзитет и околу хотел "Астибо"	6.148$м^2$
6.Паркова површина околу спомен обележјето на депортираните Евреи од II Светска војна	183$м^2$

Реон "Дујле"

1.Сквер "Дујле" лоциран помеѓу ул."Партизанска" и ул."Борис Кидрич"	500$м^2$
2.Сквер "Интернат"	407$м^2$
3. Булевар Партизанска	1.880$м^2$
4.Тревна површина "8^{ми} Ноември" лоциран меѓу р.Брегалница, бул."ЈНА", ПТТ и станбен блок	17.000$м^2$
5.Бул."Гоце Делчев"	5.200$м^2$
6.Кружен ток на Булевар Гоце Делчев	2.100$м^2$

Реон "Пребег "

1.Парк "Пребег" во непосредна близина на деловниот објект "Реплек"	2.500$м^2$

Реон "Исар"

1.Спомен обележје на паднатите борци од НОВ со површина од	6.550м^2
2.Косини на улица "Партизанска" со површина	120м^2

Реон "Баби"

1. Парк кај М.З.	500м^2

Реон "Суитлак"

1.Излетничко место Суитлак со површина од	25.000м^2

Се вкупно: **111.761м^2**

Одржување на дрвореди на: ул."Г.М.Апостолски", "Васил Главинов", "М.Тито", "В.Прке", "Сутјеска", Бул."ЈНА", "Х.Карпош", Бул."Г.Делчев", "Партизанска"

Чување на градско и приградско зеленило каде што во приградско зеленило спаѓаат следните реони: Исар и Градски гробишта.

Во градското зеленило ќе се извршуваат активности според календарот за работа кои следуваат според сезоната: чистење на зелените површини со гребулење, собирање на отпад и шут, метење стази, сечење и кастрење на суви, стари и оболени дрва, кастрење грмушки, прашење, окопување, машинско и рачно косење со гребулење, полевање со прскалки и рачно, полевање дрвореди со цистерна, припрема на цветни површини со садење, прашење и полевање, кубрење на тревни површини и чување на градското и приградско зеленило со шумо-чувари.

- Обновување на дрворедите низ градот со нови садници со претходна санитарно-техничка сеча на стари и суви стебла.

- Спроведување на техничката вода од бунарите на р. Отиња до парковите во централното подрачје, како и паркот "Триангла".

- Еколошки акции за пошумување на голините во градскиот и приградски реон, посебно месноста викана "Мерите" и "Суитлак".

- Расадничкиот материјал и садниците кој ќе се користат за одржување на зелените површини се од сопствено производство од постојниот расадник. Расадникот ќе биде одржуван, а во 2007 година е планирано подигање на 4 нови пластеници со што ќе се зголеми неговиот капацитет.

Покрај редовното одржување на зелените површина во текот на 2007 година е планиарано уредување на следниве паркови површини:

Реконструкција на дел од парк "8-ми Ноември"
(лоциран помеѓу ПТТ и станбен блок)

1.Тревни површини 5.000м2х0.05кг.	250	200	50.000
2.Клупи	15	6.000	90.000
3.Корпи за отпадоци	20	2.000	40.000
4.Кандалабри	5	10.000	50.000

5.Садници			100.000
6. Цветен насад	2.000	30	60.000
7.Стази со бехатон плочки	575 $м^2$	493	283.475
8. Стази - ивичњаци	775 м	246	190.650
Вкупно:			**864.125 ден.**

Реконструкција на дел од парк Кртеќе

1.Тревни површини15.000м2х0.05кг.	750	200	150.000
2.Клупи	33	6.000	198.000
3.Корпи за отпадоци	33	2.000	66.000
4.Кандалабри	25	10.000	250.000
5.Садници			100.000
6. Цветен насад	5.000	30	150.000
7.Стази со бехатон плочки	1370 $м^2$	493	675.410
8. Стази - ивичњаци	1370 м	246	337.020
Вкупно:			**1.926430 ден.**

Реконструкција на парк Триангла
лоциран помеѓу "Г.М.Апостолски" и кеј на р. Отиња

1.Тревни површини 2.700м2х0.05кг.	135	200	27.000
2.Клупи	20	6.000	120.000
3.Корпи за отпадоци	20	2.000	40.000
4.Кандалабри	3	10.000	30.000
5.Садници			30.000
6. Цветен насад	2.000	30	60.000
7.Стази со бехатон плочки	360 $м^2$	493	177.480
8. Стази - ивичњаци	360 м	246	88.560
Вкупно:			**573.040 ден.**

Реконструкција на парк "Стар пазар"

1.Тревни површини 1.500м2х0.05кг.	75	200	15.000
2.Клупи	10	6.000	60.000
3.Корпи за отпадоци	10	2.000	20.000
4.Кандалабри	3	10.000	30.000
5.Садници			30.000
6. Цветен насад	1.000	30	59.160
7.Стази со бехатон плочки	120 $м^2$	493	34.440
8. Стази - ивичњаци	140 м	246	88.560
Вкупно:			**278.600 ден.**

Реконструкција на парк "Бриони" и парк "Кули"

1.Тревни површини 8.000м2х0.05кг.	400	200	80.000
2.Клупи	30	6.000	180.000
3.Корпи за отпадоци	30	2.000	60.000

4.Садници			70.000
5. Цветен насад	3.000	30	90.000
6.Стази со бехатон плочки	2.000 $м^2$	493	986.000
7. Стази - ивичњаци	2.000 м	246	492.000
Вкупно:			**1.958.000 ден.**

Вкупно:	**5.600.195,00 ден.**

За извршување на сите погоре наведени реконструкции, потребно е да се вкалкулираат и трошоци за работна рака и потрошен материјал, што е од 30% до 50% од вкупната вредност на реконструкциите.

Врз основа на нормите за одржување на градското и приградско зеленило добиени преку Стопанска комора на Македонија и единични цени на чинење на одржување на $м^2$/број е даден следниот табеларен преглед:

	квалиф.	Ед.раб.часов.	бр/$м^2$	норма	цена
1. Машинско косење	КВ	0,0027	$м^2$	3000	0,95
2. Гребулење тревник пред машинско косење	НК	0.0016		5000	0.24
3.Машинско косење со ротациона косачка влечена со трактор	КВ	0.0016		10000	0.25
4.Гребулење и собирањ. на трева	НК	0,0016	"	3000	0,50
5. Изнесување трева со количка	НК	2		10000	0.11
6. Чистење тревник од лист	НК	0.01		800	1.47
7. Утовар на лист во трактор	НК	0.0015		5500	0.22
8. Утовар на трева во трактор	НК	0.0004		20000	0.10
9. Утовар на гранки	ПК	1	$м^3$	8	210
10. Сечење на плевел по патеки	НК	0.02		350	7.81
11. Рачно косење	ПК	0,0053	"	1500	2,39
12. Полевање на тревник (рачно)	НК	0 ,0027	"	3000	0,95
13. Полевање на тревник со распрскувач	НК	0,0027	$М^2$	3000	0.30
14. Полевање дрворед со цистерна	ПК	0.08	бр	100	19,98
15.Окопување на грмушки и жива ограда во паркови површини	ПК	0.0889	бр	100	15.93
16.Прашење на цветни површини	ПК	0.08	$м^2$	100	19.50
17.Окопување-прашење ружи	ПК	0.08	бр.	100	17.34
18. Окопување дрворед	ПК	0,1429	"	58	30,00
19.Кроење гранки	КВ	0,4706	бр.	10	60.90
20. Кроење грмушки	КВ	0,1778	"	45	20,38
21. Кастрење гранки	КВ	1,5	"	17	191,12
22. Собирање отпад. и хартија	НК	0,0003	$м^2$	26677	0,06
23 Кроење жива ограда	КВ	0,1778	"	150	11.00
24. Сечење на суви дрвја	КВ	2,6667	бр.	3	162.4

25.Метење патеки	ПК	0,0012	"	4000	0,29
26.Садење сезонско цвеќе	КВ	0,1194	$м^2$	1.100	23,30
27.Копање дупки за садење садници	КВ	0,54	бр.	50	132,50
28.Поправка парковски клупи и бојадисување	КВ	105,54	бр.	40	40,60
29.Расфрлање ѓубре со количка до 50м	ПК	2	$м^3$	4	478.06
30.Одржување на жардињери -полевање -плевање -прашење	ПК ПК ПК	0,0027 0,08 0,0889	"$м^2$	3000 100 90	0.68 19.98 22,22
31.Расфрлање песок со количка до 50м	ПК	2	$м^3$	4	478.06
32.Чистење на паркови патеки степеници од снег	НК	0,0217	$м^2$	370	5.17
33. Валирање тревник	ПК	0,0025	$м^2$	7000	0.25

П р е г л е д

на планирани приходи и расходи

Приходи	
Прих.од зел.претпр.	1.360.000,00
Прих.од зел.домак	1.627.500,00
Други приходи	250.000,00
Срества од буџетот за одржување на зелени површини	1.441.392,00
Срества од буџет за одржување на р.Отиња	618.829,00
Средства од буџет за одржување на стадион На Ф.К. Брегалница	1.485.540,00
Вкупно:	**6.783.261,00**

Расходи	
Потр.матерј.и суров.	1.554.400,00
Потр.елект.енрг.	50.000,00
Потр.гориво	325.000,00
Потр.резер.делови	30.000,00
Трошоци за услуги	200.000,00
Амортизација	150.000,00
Бруто плата	3.556.861,00
Хранарина и др.тро.враб.	737.000,00
Други трошоци	180.000,00
Вкупно:	**6.783.261,00**

За извршување на работните операции дадени во табеларниот преглед РЕ "Паркови и зеленило" располага со:

основни средства

1. трактор Тома Винковиќ	број	1
650. трактор голем со сите приклучни машини	број	1
3. моторна косилица за трева	број	2

4. моторна пила	број	3
5. моторна коса ФС-85 (тример)	број	6
6. моторен тастер ХТ-75	број	1
7. моторна дувалка ХЏ -85	број	3

вработени

1. шеф на РЕ "Паркови и зеленило"	1 извршител
2. техничар оперативец	3 извршители
3. одржувач на стадион	1 извршител
4. расадничар	1 извршител
5. општи работници	11 извршители
Вкупно	17 извршители

Програма за одржување на градскиот стадион
на ФК "Брегалница" за 2007 година

Вкупната површина на градскиот стадион на ФК "Брегалница" изнесува 18.000 $м^2$, од кои: 9.000$м^2$ главен терен; 9.000$м^2$ помошен терен.

Во текот на целата година според календарот за работа ќе се врши редовно косење, собирање утовар и транспорт на искосената трева, наводнување, валирање, ѓубрење со НПК, третирање со хемиски препарати, сеење со тревно семе, метење трибини, одбележување на теренот со вар, поставување на мрежи на головите, одржување на соблекувалните.

С п е ц и ф и к а ц и ј а
на трошоци за одржување на градскиот стадион на ФК "Брегалница"
Планирани средства од Буџетот на Општината Штип

Наводнување: Главен терен 12х 4 = 48 х 9.000м2= 432.000м2 х 0.30 ден. Помошни терени12 х 2 = 24 х 9.000м2= 216.000м2 х 0.30 ден.	 129.600,00 64.800,00
Машинско косење: Главен терен 12х 4 = 48 х9.000м2= 432.000м2 х 0.95 ден. Помошни терени 12х 2 = 24 х9.000м2=216.000м2 х 0.95 ден.	 410.400,00 205.200,00
Собирање на искосена трева (Главен и помошени терени) 648.000 м2 х 0.50 ден.	 324.000,00
Утовар и транспорт на искосена трева 648.000 м2 х 0.10 ден.	 64.800,00
Валирање: Главен терен 12х 4 = 48 х 7.000м2= 336.000м2 х 0.25 ден.	 84.000,00
Ѓубрење со НПК 200 кг. х 14,00 ден.	2.400,00
Сеење со тревно семе 400 кг. х 200,00 ден.	80.000,00
Метење на трибини: 12 х 4 = 48 х 2.000м2= 96.000м2 х 0.29 ден.	 27.840,00

Употребена вар за одбележување на стадионот 1.500 кг. x 15,00 ден.	22.500,00
Третирање со хемиски препарати	10.000,00
Резервни делови за одржување на пумпа за наводнување, и на водоводна и канализациона мрежа во соблекувалната	60.000,00
Вкупно денари:	1.485.540,00

Програма за одржување на коритото на река Отиња
за 2007 година

Вкупната површина на коритото на река Отиња е 59.315м$^{2.}$ Во текот на целата година според календарот за работа ќе се врши редовно косење и наводнување на 35.000м^2 површина која е посеана со тревно семе. На оваа површина има ископано два бунара од кои преку систем за наводнување се врши редовно наводнување на истата. Останатиот дел од 24.315м^2 е самоникнатата трева која се коси машински - со тример.

С п е ц и ф и к а ц и ј а
на трошоци за одржување на коритото на река Отиња
планирани средства од Буџет на Општината Штип

1.Машинско косење со трактор во река Отиња 44.000м^{2}x 0,25=11.000,00x6	66.000,00
2.Машинско косење со тример во река Отиња 15.315м^{2}x0.95=14.549 x 6	87.295,00
3. Собирање на искосена трева 59.315м^{2}x 6 = 355.890 м^2 x 0.5	177.945,00
4. Утовар на искосена трева во трактор 355.890 м^2 x 0.1	35.589,00
5. Наводнување во река Отиња 35.000м^{2}x 0,30=10.500 x 4 пати=42.000 x 6	252.000,00
Вкупно денари:	**618.829,00**

Програма за одржување на гробишта за 2007 година

Согласно Одлуката за комунален ред на Општината Штип одржувањето на гробиштата и давањето на погребни услуги ЈП "Исар" го врши преку РЕ "Погребна служба".

Во текот на 2006 година РЕ "Погребна служба" ги планира следните активности:

1. Оградување на дел од новите градски гробишта со вкупна должина од 350 м^1 проценета вредност	150.000,00 ден.
2.Поставување на влезна врата во новиот дел на градски гробишта 1 број	30.000,00 ден.
3.Бетонирање или асфалтирање на паркинг плац на Градска	

капела П=500 м2	200.000,00 ден.
4.Бетонирање на прилазни стази низ гробиштата П=250 м2	125.000,00 ден.
5.Изработка и одржување на парк околу црквата П=1200 м2	45.000,00 ден.
6.Одржување на паркот околу капелата П=700м2	25.000,00 ден.
7.Бетонирање или асфалтирање на дел од патиштата во новиот дел	600.000,00ден.
8.Поставување на водовод во старите гробишта 250 м	75.000,00 ден.
9. Асфалтирање на приодните патишта 3000м^2 x 700	2.100.000,00 ден.
Вкупно:	**3.350.000,00 ден.**

Средствата во висина од 2.350.000,00 денари се планира да се обезбедат од сопствени извори.

Средства во висина од 1.000.000,00 денари се планираат од Советот на Општината Штип.

П Р Е Г Л Е Д
на планирани приходи и расходи

Приходи	
Приходи од Советот	1.000.000,00
Прих.од дог.за погр.	5.458.000,00
Прих.од изг.на спом	1.800.000,00
Прих.од погр.опрем.	1.250.000,00
Прих.од погреб	1.100.000,00
Други приходи	400.000,00
Вкупно:	**11.008.000,00**

Расходи	
Потр.матерј.и суров.	2.700.000,00
Набавн.вред.	1.545.000,00
Потр.елект.енрг.	163.000,00
Потр.гориво	420.000,00
Потр.резер.делови	100.000,00
Трош.за услуги	1.800.000,00
Амортизација	470.000,00
Бруто плата	3.140.000,00
Хранар.и др.тр.враб.	410.000,00
Други трошоци	200.000,00
Вкупно:	**10.948.000,00**

Програма за активност во РЕ Бања "Кежовица" во 2007 година

Основни дејности на РЕ Бања "Кежовица", како објект од, пред се, јавен интерес е давање на услуги за капење и одржување на лична хигиена на жителите од Општината, како и за ноќевање и престој на гости во сместувачките капацитети.

Бањата, во делот на капење, располага со женски и машки општ дел со соблекувални и 15 посебни туш кабини.

Во текот на првото тромесечие на 2006 година беше реновиран женскиот дел од бањата.

Во сместувачкиот дел бањата располага со 12 соби со вкупно 32 легла и општа кујна.

Комплексот располага со сопствена перална и машина за пеглање кои се користат за потребите на сместувачките капацитети како и за локалната самоуправа.

Во текот на 2007 година се планираат следните активности:

I) Редовно работење на сите објекти;
650. Реновирање на туш кабините;
III) Реновирање на машката општа бања;
IV) Уредување на објектот за нокевање;
650. Хортикултурно уредување на дворните површини;
VI Пропагандни активности;

I) РЕ Бања "Кежовица" и во текот на 2007 година продолжува со редовното давање на услугите на граѓаните на Општината како објект од јавен интерес кој им овозможува на граѓаните да ја одржуваат личната хигиена како и задоволување на потребите на граѓаните од републиката и пошироко за бањско лекување.

II) За да услугите кои ги пружа бањата бидат на повисоко ниво планираме реновирање (во прва фаза) на делот со туш кабини во кое би се содржело целосна:

- Промена на водоводната инсталација (ПВЦ)
- Поставувањена нова електро инсталација и осветлување
- Промена на подните и ѕидните плочки
- Поставување на таванска конструкција од лим
- Обелување
- Промена на вратите (од ПВЦ)

III) Во втората фаза би се реновирал делот на Општата машка бања со следните активности:

- Поставување на нова водоводната инсталација (ПВЦ)
- Нова електро инсталација и осветлување
- Промена на подните и ѕидните плочки
- Поставување на таванска конструкција од лим во соблекувалната
- Нови клупи во гардеробата
- Обелување

IV) Во делот за ноќевање е потребно редовно одржување, обелување, набавка на 5 кревети и 5 душека.

Поплочување и доопремување на кујната која служи на гостите кои претојуваат во бањата.

V) Кај дворните површини се предвидува додатни активности за хорткултурно уредување на просторот да се создаде амбиент за попријатен престој на посетителите и гостите.

VI) Во 2007 година предвидуваме да се зголеми интензитетот на пропагандно претставување на можностите на бања "Кежовица" со веќе постоечкиот пропаганден материјал и користејќи ги медиумите и саемските

преставувања. Планираме поставување на уште еден билборд и патокази на влезот во Штип од правецот од Скопје и Радовиш.

П р е г л е д
на планирани приходи и расходи

Приходи		Расходи	
Приходи од такси билети	3.000.000	Бруто плата	2.400.000
Приходи од ноќевање	1.000.000	Хранарина и др. тр. на вработ.	420.000
Приходи од трговска стока	400.000	Потр. материјал и суровини	600.000
Приходи од СО Штип-буџет	1.500.000	Набавна вредност	320.000
Вкупно:	5.900.000	Потрошена ел. енергија	400.000
		Трошоци за услуги	50.000
		Амортизација	300.000
			4.490.000
		Трошоци за реновирање	1.000.000
		Вкупно:	**5.490.000**

Програма за работа за 2007 година на
РЕ "Пазар со наплатна служба"

Делот од работната единица "Пазарна служба" врши пазарни услуги редовно одржување на новиот и стариот пазар, издавање на ваги, резервации на тезги и наплата на пазарна такса. Редовно врши сервисирање на неисправните ваги и тезги и редовно одржување на хигиената со метење, миење и собирање на отпадоци во и околу пазарот.

Покрај извршувањето на секојдневните редовни работни задачи во текот на 2007 година се планирани и следниве активности:

1. Поправка на старите тезги со проценета вредност од	50.000,00
2. Санирање на дел од плато 314 со проценета вредност	100.000,00
3. Набавка и поставува. на тезги од затворен тип проценета вредност	500.000,00
Вкупно:	650.000,00

Наведените активности се планира да се финансираат од сосптвени извори.

П р е г л е д
на планирани приходи и расходи

Приходи		Расходи	
Приходи од пазарна такса	1.400.000,00	Потрош. матер. и суров.	650.000,00
Приходи од резервации	850.000,00	Потрош. елек. енергија	50.000,00
Други приходи	534.400,00	Потрошено гориво	15.000,00
Вкупно:	2.784.400,00	Трошоци за услуги	20.000,00
		Амортизација	250.000,00
		Бруто плата	1.400.000,00
		Хранар. и др. трош. на враб.	358.000,00
		Вкупно:	**2.743.000,00**

Делот од работната единциа - Наплатна служба во текот на 2007 година планира редовно да ги извршува своите обврски околу фактурирање и доставување на сметки за вода и смет од домакинствата во Штип, н. Стар Караорман, с. Долани и с. Деагоево. Наплатата на сметките ќе се врши преку инкасантите и четирите наплатни центри и преку сите банки во градот. Ќе се врши редовно утужување на лица кој го немаат платено својот долг повеќе од шест месеци како и исклучување од водоводната мрежа на редовни неплаќачи. Ќе организира акции за откривање на диви приклучоци како и замена и сервисирње на неисправни водомери. Заради секојдневно ажурирање на наплатата се планира електронско поврзување на сите наплатни центри со централата за наплата и изготвување на сметки. Поради елиминирање на грешки при читање и внесување на состојбите на броилата се планира да се обезбедат електронски читачи со што ќе се подобри ефикасноста во работењето на наплатната служба.

Дополнување на Програмата за работа на ЈП "Исар"-Штип за 2007 година

Програмата за изградба, реконструкција и одржување на локалните водоводи и канализации за 2007 година во делот на изградба и реконструкција на канализациони линии треба да се дополни со:

- доизградба на канализациоина линија по ул. "Димитар Влахов" - пумпна станица,
- доизградба на канализациона линија по ул. "Благој Мучето" со должина од околу 250м[1].

Во текот на оваа година планирано е да заврши реконструкцијата на предвидените канализациони лини од I фаза (неповаратни средства обезбедни од Министерството за транспорт и врски).

112.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" број 5/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општината Штип ("Службен гласник на Општината Штип" број 1/03), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ЗАКЛУЧОКОТ
ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ОДБЕЛЕЖУВАЊЕ
НА ДЕНОТ НА ПОЖАРНИКАРСТВОТО - 20 МАЈ -

I

Се објавува Заклучокот за донесување на Програмата за одбележување на денот на пожарникарството - 20 мај.

II

Ова Решение влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општината Штип".

Број 08-1467/2 — Градоначалник
4 мај 2007 година — на Општината Штип,

Ш т и п — Панде Сарев, с. р.

113.

Врз основа на член 21 точка 11 и член 46 од Статутот на Општината Штип ("Службен гласник на Општината Штип" број 1/03), Советот на Општината Штип на седницата одржана на 27 април 2007 година, донесе

З А К Л У Ч О К
ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ОДБЕЛЕЖУВАЊЕ НА ДЕНОТ НА ПОЖАРНИКАРСТВОТО - 20 МАЈ -

I

Се донесува Програмата за одбележување на денот на пожарникарството - 20 мај.

II

Овој Заклучок влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општината Штип".

Број 0701-1467/1
27 април 2007 година

Ш т и п

Претседател
на Советот на Општината Штип,

Драги Илиев, с. р.

114.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" број 5/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општината Штип ("Службен гласник на Општината Штип" број 1/03), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА УТВРДУВАЊЕ НА НАЦРТ-ДУП ЗА ДЕЛ ОД НАСЕЛБА "АВТОКОМАНДА" ДЕЛ ОД УБ 33 ОПШТИНА ШТИП

I

Се објавува Одлуката за утврдување на Нацрт-ДУП за дел од населба "Автокоманда" дел од УБ 33 Општина Штип.

II

Ова Решение влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општината Штип".

Број 08-1468/2
4 мај 2007 година

Ш т и п

Градоначалник
на Општината Штип,

Панде Сарев, с. р.

115.

Врз основа на член 22 и член 26 точка 5 алинеја 2 од Законот за просторно и урбанистичко планирање ("Службен весник на РМ", број 51/05) и член 21 точка 7 од Статутот на Општината Штип ("Службен гласник на Општината Штип", број 1/03), Советот на Општината Штип на седницата одржана на 27 април 2007 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА УТВРДУВАЊЕ НА НАЦРТ-ДУП ЗА ДЕЛ ОД НАСЕЛБА "АВТОКОМАНДА" ДЕЛ ОД УБ 33 ОПШТИНА ШТИП

Член 1

Со утврдува Нацрт-ДУП за дел од населба "Автокоманда" дел од УБ 33 Општина Штип според урбанистичката документација изготвена од ЈП "Штип-проект"-Штип со технички број 19/06.

Член 2

Нацрт-Планот од член 1 на оваа Одлука содржи:

- текстуално образложение
- графички прилози според законските одредби
- одредби за реализација на урбанистичката документација
- стручна ревизија на урбанистичката документација
- одговор на стручна ревизија
- стручно мислење број 1008-2788/5 од 12 јануари 2007 година
- одговор на стручно мислење

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општината Штип".

Број 0701-1468/1
27 април 2007 година
Ш т и п

Претседател
на Советот на Општината Штип,
Драги Илиев, с. р.

116.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" број 5/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општината Штип ("Службен гласник на Општината Штип" број 1/03), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ЗАКЛУЧОКОТ ПО БАРАЊАТА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА

I

Се објавува Заклучокот по Барањата за доделување на финансиски средства.

II

Ова Решение влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општината Штип".

Број 08-1357/2
4 мај 2007 година

Ш т и п

Градоначалник
на Општината Штип,

Панде Сарев, с. р.

117.

Врз основа на член 21 точка 25 и член 46 од Статутот на Општината Штип ("Службен гласник на Општината Штип" број 1/03), Советот на Општината Штип на седницата одржана на 27 април 2007 година, донесе

З А К Л У Ч О К
ПО БАРАЊАТА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА

I

Се усвојува Заклучокот барањата за еднократна парична помош и финансиски средства во 2007 година комисиите да не ги разгледуваат и службите да ги одбиваат веднаш по добивањето.

II

Овој Заклучок влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општината Штип".

Број 0701-1357/4
27 април 2007 година

Ш т и п

Претседател
на Советот на Општината Штип,

Драги Илиев, с. р.

118.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" број 5/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општината Штип ("Службен гласник на Општината Штип" број 1/03), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА

I

Се објавува Одлуката за доделување на финансиски средства.

II

Ова Решение влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општината Штип".

Број 08-1469/2
4 мај 2007 година
Ш т и п

Градоначалник
на Општината Штип,
Панде Сарев, с. р.

119.

Врз основа на член 21 точка 25 од Статутот на Општината Штип ("Службен гласник на Општината Штип", број 1/03) и член 2 од Правилникот за критериумите и постапката за реализација на трансвери до здруженија на граѓани, поединци, фондации, наменски дотации и еднократна парична помош на физички лица ("Службен гласник на Општината Штип", број 2/6), Советот на Општината Штип на седницата одржана на 27 април 2007 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА

Член 1

Се доделуваат финансиски средства на:

1. "Мултимедиа"-Скопје за проектот"Арт Генератор"-Младинска уметничка платформа - 12.000,00 денари.
2. НУ Центар за култура "Ацо Шопов"-Штип за традиционалната манифестација "Во чест на поетот" за збирката "Чехопек"од Ристо Лазаров - 5.000,00 денари.
3. Здружението на инвалиди на трудот - Штип за Меѓуопштинските спортски игри за пензионерите инвалиди на трудот - 10.000,00 денари.
4. Радио клуб "Никола Тесла"-Штип за учество на Светскиот радиоаматерски собир во Германија - 20.000,00 денари.
5. Аеро-клуб "Штип"-Штип за организирање на првиот лига натпревар во прецизно слетување со Параглајдер - 10.000,00 денари.
6. Здружение "Македонски Егеј"-Штип за спонзорство на 13-тата Републичка Велигденска средба на Македонците од Егејска Македонија - 10.000,00 денари.
7. СОУ "Коле Нехтенин"-Штип за меѓународната Олимпијада по мехатроника - 30.000,00 денари.
8. СОУ "ЈанеСандански"-Штип, СОУ"Димитар Мирасчиев"-Штип, СОУ "Коле Нехтенин"-Штип, СОУ"Сергеј Михајлов"-Штип за образовниот саем "Образовно рандеву 2007 година"-15.000,00 денари за секое училиште.
9. Одборот на црквата "Свети Ѓорѓија" од с. Лесковица - 10.000,00 денари.
10. Здружението на Ромите Черења-Штип за одбележување денот на Ромите 8-ми април - 20.000,00 денари.
11. Здружението за хуманитарни активности "Синергија"-Штип - 10.000,00 денари.
12. Општински противпожарен сојуз-Штип - 7.000,00 денари.

13. Меѓуопштинско здружение на цивилните инвлиди од војната -Штип - 10.000,00 денари.
14. Црквата "Света Петка" од с. Кошево - 6.000,00 денари.
15. За реализација на проектот "Промоција на Законот за еднакви можности на мажите и жените и изготвените документи за заштита на правата на жените" - 3.000,00 денари.

Член 2

Средствата од член 1 ќе се исплатат од Буџетот на Општината Штип за 2007 година.

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на донесувањето, а ќе се објави во "Службен гласник на Општината Штип".

Број 0701-1469/1
27 април 2007 година
Ш т и п

Претседател
на Советот на Општината Штип,
Драги Илиев, с. р.

120.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" број 5/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општината Штип ("Службен гласник на Општината Штип" број 1/03), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА
ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА
ЗА ЛЕКУВАЊЕ

I

Се објавува Одлуката за доделување на финансиски средства за лекување.

II

Ова Решение влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општината Штип".

Број 08-1470/2
4 мај 2007 година
Ш т и п

Градоначалник
на Општината Штип,
Панде Сарев, с. р.

121.

Врз основа на член 21 точка 25 од Статутот на Општината Штип ("Службен гласник на Општината Штип", број 1/03) и член 2 од Правилникот за критериумите и постапката за реализација на трансвери до здруженија на

граѓани, поединци, фондации, наменски дотации и еднократна парична помош на физички лица ("Службен гласник на Општината Штип", број 2/6), Советот на Општината Штип на седницата одржана на 27 април 2007 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА
ЗА ЛЕКУВАЊЕ

Член 1

Се доделува финански средства за лекување на:
1. Џемаил Демиров - 6.000,00 денари.
2. Кенан Ќиримов - 3.000,00 денари.
3. Кате Димитриевска - 3.000,00 денари.
4. Рамадан Адемов - 4.000,00 денари.
5. Ленче Дечева - 3.000,00 денари.
6. Иле Вучковски - 3.000,00 денари.
7. Елизабета Апостоловска - 6.000,00 денари.
8. Демиран Османов - 3.000,00 денари.
9. Оливера Радевска - 3.000,00 денари.
10. Панче Биков - 6.000,00 денари.
11. Јанко Гицев - 6.000,00 денари.
12. Аисер Демирова - 3.000,00 денари.
13. Јусин Ајрушов - 6.000,00 денари.
14. Ѓулџан Мамудова - 3.000,00 денари.
15. Илинка Горгиева - 3.000,00 денари.
16. Сузана Мемедова - 4.000,00 денари.
17. Сабрије Идризова - 3.000,00 денари.
18. Сузана Јусинова - 3.000,00 денари.
19. Семран Османовиќ - 6.000,00 денари.
20. Ристе Мишев - 3.000,00 денари.
21. Енис Мамудов - 6.000,00 денари.
22. Данчо Петров - 3.000,00 денари.
23. Стефан Ананиев - 3.000,00 денари.
24. Мања Рамаданова - 3.000,00 денари.
25. Атанасова Блага - 5.000,00 денари.
26. Стоева Лилјана - 5.000,00 денари.
27. Павлова Петкана - 6.000,00 денари.
28. Николовска Даница - 6.000,00 денари.
29. Назли Дурмишева - 6.000,00 денари.

Член 2

Средствата од член 1 ќе се исплатат од Буџетот на Општината Штип за 2007 година.

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на донесувањето, а ќе се објави во "Службен гласник на Општината Штип".

Број 0701-1470/1
27 април 2007 година

Ш т и п

Претседател
на Советот на Општината Штип,

Драги Илиев, с. р.

122.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" број 5/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општината Штип ("Службен гласник на Општината Штип" број 1/03), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ЕДНОКРАТНА ПАРИЧНА ПОМОШ

I

Се објавува Одлуката за доделување на еднократна парична помош.

II

Ова Решение влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општината Штип".

Број 08-1471/2
4 мај 2007 година

Ш т и п

Градоначалник
на Општината Штип,

Панде Сарев, с.р.

123.

Врз основа на член 21 точка 25 од Статутот на Општината Штип ("Службен гласник на Општината Штип", број 1/03) и член 2 од Правилникот за критериумите и постапката за реализација на трансвери до здруженија на граѓани, поединци, фондации, наменски дотации и еднократна парична помош на физички лица ("Службен гласник на Општината Штип", број 2/6), Советот на Општината Штип на седницата одржана на 27 април 2007 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ЕДНОКРАТНА ПАРИЧНА ПОМОШ

Член 1

Се доделува еднократна парична помош на:

1. Сенад Арсланов - 3.000,00 денари.
2. Панче Јанков - 3.000,00 денари.
3. Илија Јованчев - 3.000,00 денари.
4. Гроздана Митрева - 3.000,00 денари.
5. Демир Зејнелов - 3.000,00 денари.
6. Мики Трајчевски - 3.000,00 денари.

7. Влатко Јовановски - 3.000,00 денари.
8. Роберто Поп Димитров - 3.000,00 денари.
9. Ангел Бочваров парична помош за пожар - 10.000,00 денари.
10. Јован Димоски парична - 3.000,00 денари.
11. Цвета Спасикова за издавање на поетската збирка "Здивот на Брегалница" и за драмата "Убавата бегалка"-10.000,00 денари (по 5.000,00 денари за секоја книга).
12. Трајко Босеовски за поетската збирка "Срцеводачот" - 5.000,00 денари.
13. Тимовски Александар - 3.000,00 денари.

Член 2

Средствата ќе се исплатат од Буџетот на Општината Штип за 2007 година.

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на донесувањето, а ќе се објави во "Службен гласник на Општината Штип".

Број 0701-1471/1
27 април 2007 година

Ш т и п

Претседател
на Советот на Општината Штип,

Драги Илиев, с. р.

124.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" број 5/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општината Штип ("Службен гласник на Општината Штип" број 1/03), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА АВТО-ТАКСИ ПРЕВОЗ НА ПАТНИЦИ НА ПОДРАЧЈЕТО НА ОПШТИНАТА ШТИП

I

Се објавува Одлуката за за авто-такси превоз на патници на подрачјето на Општината Штип.

.

II

Ова Решение влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општината Штип".

Број 08-1472/2
4 мај 2007 година

Ш т и п

Градоначалник
на Општината Штип,

Панде Сарев, с. р.

125.

Врз основа на член 53 и 54 од Законот за превоз во патниот сообраќај ("Службен весник на РМ", број 68/04 и 127/06) и член 21 точка 35 од Статутот на Општината Штип ("Службен гласник на Општината Штип", број 1/03), Советот на Општината Штип на седницата одржана на 27 април 2007 година, донесе

ОДЛУКА
за авто-такси превоз на патници на подрачјето на
Општината Штип

I. Основни одредби

Член 1

Со оваа Одлука се уредува авто-такси превозот на патници во Општината Штип во делот на:

- локацијата и капацитетот на такси станиците, отворање на нови и укинување на постојните;
- обележувањето, опремувањето и начинот на користење на такси станиците;
- бојата на возилата со кои се вршат -такси превоз на патници;
- утврдување на тарифата за авто-такси превозот;
- издавање на лиценци за вршење на авто-такси превоз;
- максимален број на такси возила со кои може да се врши авто-такси превоз на патници.

II. Локација и капацитет на такси станици, отварање на нови и укинување на постојните

Член 2

Авто-такси возилата кои вршат превоз на патници на подрачјето на Општината Штип задолжително стојат на такси станици.

Такси станиците се определуваат и се утврдуваат со следниот капацитет:

Р.б.	Име на такси станица	Локација на такси станица	Капац. на ТС
1.	Трговски центар	Кеј "Маршал Тито"	8
2.	Здравен дом	Кај "Маршал Тито"	8
3.	Болница	ул."Тодор Коларов"	5
4.	Хотел"Оаза"	ул."Маршал Тито"до кејот на р.Отиња	5
5.	Црква"Св.Никола"	ул."Маршал Тито"-источна влезна врата	2
6.	Текст. училишен центар	ул."Генерал Михајло Апостолски"	3
7.	Црква Св.Спас	нас."Ново Село"ул."Крсте Мисирков"	5
8.	Нова пошта	ул."Вардарска"	8
9.	Мал тргов.центар-Дујле	ул."Борис Кидрич"	5
10.	ОУ"Гоце Делчев"	Раскрс. на ул."Радански пат"и"Сутјеска"	5
11.	Трг.цент.Н.Автокоманда (времени објекти)	ул."Сутјеска "	5
12.	Автобуска станица	ул."Партизанска"-паркинг	5
13.	Градски пазар	паркинг простор	4

14.	Баби	ул."Јајце"	6
15.	Сењак 4	ул. "Сајбие Демир"	4
16.	Сењак 3	ул."Сремски фронт"(спрема градинката)	4
17.	Дузлак	ул. "Драги Крупишки"	2
18.	Завод за вработување	ул. "Гоце Делчев"	5
19.	Железничка станица	ул. "Гоце Делчев"	2
20.	Стопанска банка	ул."Ванчо Прке"	5
21.	Пионерски дом	ул. "Михајло Апостолски"	2
22.	СОУ "Јане Сандански"	ул."Трајко Кошевски"	2

Член 3

За отварање на нова, измена на капацитет и укинување на постојна авто-такси станица одлучува Советот на Општината Штип, по предлог на Одделението за комунални дејности(во натамошниот текст: надлежен општински орган).

Иницијатива за отварање на нова и измена на капацитетот на постојна авто-такси станица може да даде Здруженијата на авто-такси превозници (во натамошниот текст: Здруженија), надлежниот општински орган или урбаната заедница во Општината Штип.

Постојна авто-такси станица може да се укине заради:
- реализација на урбанистички план,
- барање од надлежен орган на управата и
- несоодветно користење и одржување.

III. Обележување, опремување и начин на користење на авто-такси станиците

Член 4

Обележувањето на авто-такси станица се врши врз основа на сообраќајно техничка документација, изготвена согласно со позитивните прописи, нормативи и стандарди.

По извршен технички преглед,Одделението за комунални работи, патишта и сообраќај издава решение за употреба на авто-такси станицата.

Обележувањето на авто-такси станиците го вршат ЈП "Штип-проект".

Член 5

На авто-такси станицата се поставуваат корпи за отпадоци, а за чистотата и уредноста на станицата се грижат авто-такси превозниците.

Член 6

Трошоците за обележување и опремување на нова авто-такси станица, како и изготвувањето на документацијата од член 4 на оваа Одлука, се на товар на авто-такси превозниците, во согласност со Правилникот за начинот на обележувањето, опремувањето и користењето на такси станиците во Општината Штип.

Член 7

Определените такси станици можат да ги користат само авто-такси превозниците кои имаат лиценца од Општината на чие подрачје имаат седиште.

На една авто-такси станица можат да бидат паркирани онолку авто-такси возила колку што е капацитетот на станицата.

Член 8

Начинот на обележувањето, опремувањето и користењето на такси станиците се уредува со Правилник кој го донесува Советот на Општината Штип.

IV. Боја на возилата

Член 9

Бојата на возилата со кои се врши авто-такси превоз на патници е слободна.

На предните бочни врати на возилото се истакнува налепница со димензии А4 формат од самолеплива фолија со бела основа и натпис кој го содржи: зборот "TAXI", грбот на Општина Штип и бројот на изводот од лиценцата на такси превозникот. Натписот е изработен во црна боја.

Налепницата од претходниот став ќе биде еднообразна и ќе може да се набави само од овластен субјект од страна на Општината.

Натписот "TAXI" се истакнува на покривот на возилото на пластична табла со жолта основа со црн раб и црни букви.Натписот е еднообразен, осветлен од внатрешната страна, читлив од предната и задната страна и синхронизиран со фискалниот апарат.

Таблата од став 3 на овој член е во форма на пресечена пирамида со правоаголна основа со димензии на страните на основата 350x160 мм, на горната површина 250x80 мм со заоблени рабови, висина 120 мм и дебелина на работ на таблата 15 мм. Големината на буквите е 40x70 мм со дебелина на буквите од 10 мм.

V. Тарифа

Член 10

Тарифата за авто-такси превозот Одделението за комунални дејности ја усогласува со здруженијата, а ја утврдува Советот на Општината Штип.

Цената на превозот се наплатува врз основа на износот утврден со фискален апарат според утврдената тарифа.

Тарифата по која се наплатува авто-такси превозот изнесува:

Старт (почеток) на превозот и превоз до 1,5 км ----------- 30 денари

1. Изминат километар -- 15 денари

Превозникот е должен во возилото на видно место да ја истакне тарифата.

VI. Лиценца

Член 11

За вршење на авто-такси превоз на патници на подрачјето на Општината Штип Одделението за комунални дејности издава лиценца и извод од лиценца за секое возило и може да ги одземе под услови утврдени со Закон.

Лиценцата се издава со рок на важење од 1 година.

Условите, начинот и постапката за издавање на лиценцата се утврдува со Правилник кој го донесува Советот на Општината Штип.

Превозникот е должен во возилото да го има оригиналниот извод од лиценцата.

Член 12

Бројот на авто-такси возила на територијата на Општината Штип се ограничува на 250 возила.

За изменување на бројот на авто такси возилата (лиценци) одлучува Советот на Општината Штип, а иницијатива можат да поднесат Здруженијата на авто такси превозниците или надлежниот општински орган.

VII. Надзор

Член 13

Надзор над примената на одредбите на оваа Одлука врши Одделението за комунални дејности, а инспекциски надзор врши инспекцијата за патен сообраќај, локални патишта и улици.

VIII. Казнени одредби

Член 14

За непочитување на оваа Одлука се применуваат казнените одредби пропишани со Законот за превоз во патниот сообраќај.

IX. Преодни и завршни одредби

Член 15

Обележувањето и опремувањето на авто-такси станиците ќе се изврши во рок од 3 месеци од денот на исполнување на рокот на член 16.

Член 16

Превозниците кои вршеле авто-такси превоз согласно Законот за превоз во патниот сообраќај ("Службен весник на РМ", број 7/99) се должни да го усогласат работењето со одредбите од Законот за превоз во патниот сообраќај ("Службен весник на РМ", број 68/04, 127/06) најдоцна до 30 јуни 2007 година.

Член 17

Правилниците од членот 8 и членот 11 ќе се донесат во рок од 30 дена од денот на влегувањето во сила на оваа Одлука.

Член 18

Со донесувањето на оваа Одлука престанува да важи Одлуката за авто-такси превоз на патници во Општината Штип ("Службен гласник на Општината Штип" број 1/99, 04/99).

Член 19

Оваа Одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општината Штип".

Број 0701- 1472/1
27 април 2007 година
Ш т и п

Претседател
на Советот на Општината Штип,
Драги Илиев, с. р.

126.

Врз основа на член 51 став 1 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ", број 5/02) и член 38 став 1 од Статутот на Општината Штип ("Службен гласник на Општината Штип", број 1/03), градоначалникот на Општината Штип, донесе

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ЗАПИРАЊЕ НА ОБЈАВУВАЊЕТО НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА УСЛОВИТЕ, НАЧИНОТ И ПОСТАПКАТА ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛИЦЕНЦИ ЗА ВРШЕЊЕ НА АВТО-ТАКСИ ПРЕВОЗ НА ПАТНИЦИ ВО ОПШТИНАТА ШТИП БРОЈ 0701-1473/1 ОД 27 АПРИЛ 2007 ГОДИНА

1. Се запира објавувањето на Правилникот за условите, начинот и постапката за издавање лиценци за вршење на авто-такси превоз на патници во Општината Штип број 0701-1473/1 донесен на седницата на Советот на Општината Штип одржана на 27 април 2007 година.

2. Ова Решение влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општината Штип".

О б р а з л о ж е н и е

Со одредбите на член 51 став 1 од Законот за локална самоуправа е дадено право на градоначалникот да запре објавување на пропис донесен од Советот на Општината доколку смета дека истиот не е во согласност со Уставот и законите.

Согласно овие одредби го донесувам Решението од следните причини:

По барање на членот на Советот Владимир Соколов поднесено на продолжувањето на седницата одржана на 2 мај 2007 година градоначалникот да го запре објавувањето на Правилникот за условите, начинот и постапката за издавање лиценци за вршење на авто-такси превоз на патници во Општината Штип со цел пред објавувањето истиот да се усогласи со позитивните законски прописи.

Постапувајќи по барањето се донесува напред наведеното Решение.

Број 08-1473/2
4 мај 2007 година
Ш т и п

Градоначалник
на Општината Штип,
Панде Сарев, с. р.

127.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" број 5/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општината Штип ("Службен гласник на Општината Штип" број 1/03), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ

ЗА НАЧИНОТ НА ОБЕЛЕЖУВАЊЕТО, ОПРЕМУВАЊЕТО
И КОРИСТЕЊЕТО НА ТАКСИ СТАНИЦИТЕ
ВО ОПШТИНАТА ШТИП

I

Се објавува Правилникот за начинот на обележувањето, опремувањето и користењето на такси станиците во Општината Штип..

II

Ова Решение влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општината Штип".

Број 08-1474/2
4 мај 2007 година

Ш т и п

Градоначалник
на Општината Штип,

Панде Сарев, с. р.

128.

Врз основа на член 21 точка 36 од Статутот на Општината Штип ("Службен гласник на Општината Штип", број 1/03) и член 8 од Одлуката за авто-такси превоз на патници на подрачјето на Општината Штип ("Службен гласник на Општината Штип", број 6/07), Советот на Општината Штип на седницата одржана на 27 април 2007 година, донесе

П Р А В И Л Н И К
за начинот на обележувањето, опремувањето и користењето
на такси станиците во Општината Штип

I. Општи одредби

Член 1

Со овој Правилник се уредува обележувањето, опремувањето и начинот на користење на такси станиците во Општина Штип.

Член 2

Такси станицата се обележува, опремува и користи согласно Одлуката за авто-такси превоз на патници во Општина Штип ("Службен гласник на Општината Штип", број 6/07).

II. Обележување на такси станицата

Член 3

Такси станицата се обележува со табла за известување и со ознаки за обележување на површината наменета за паркирање на такси возилата.

Член 4

Таблата за известување содржи натпис "ТАХИ", а под него текст "ТАКСИ СТАНИЦА" испишано на македонски јазик со кирилско писмо.

Таблата од став 1 на овој член има облик на правоаголник со димензии 900х600 мм, со основна сина боја, натписот "ТАХИ" и оквирната линија се со бела боја, а буквите на текстот се со црна боја.

Член 5

На површината на такси станицата мора да бидат обележани (исцртани, иштрафирани), со стандардни ленти-штрафти онолку места за стоење на такси возилата колку што е капацитетот на такси станицата.

На површината на секое обележано место за стоење на такси возилата е испишана ознака "ТАХИ".

Лентите за обележување на местата за стоење на такси возилата и буквите на ознаките "ТАХИ" се со жолта боја.

III. Опремување на такси станица

Член 6

На такси станиците се поставуваат корпи за отпадоци, а може да се постави и друга урбана опрема (настрешници, клупи за седење, телефонски говорници и др.).

Потребниот број на корпи на една такси станица зависи од капацитетот и видот на паркирање.

По една корпа за отпадоци се утврдува за:

- капацитет од 3 такси возила при надолжно паркирање;
- капацитет од 5 такси возила при нормално и косо паркирање.

IV. Тарифа и начин на користење на такси станиците

Член 7

На такси станиците возилата се паркираат по редот на доаѓање.

За време додека е паркирано возилото на такси станиците возачот е должен да се наоѓа во или непосредно покрај возилото.

На една такси станица во исто време може да стои само едно возило од еден авто-такси превозник.

Член 8

За користење на паркинг просторот на такси станиците авто-такси превозниците ќе плаќаат надоместок во износ од 100,00 денари по возило месечно и тоа за една година однапред.

V. Завршни одредби

Член 9

Овој Правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општината Штип".

Број 0701- 1474/1	Претседател
27 април 2007 година	на Советот на Општината Штип,
Ш т и п	Драги Илиев, с. р.

129.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" број 5/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општината Штип ("Службен гласник на Општината Штип" број 1/03), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА ЗА 2007 ГОДИНА ЗА ОПШТИНА ШТИП

I

Се објавува Програмата за остварување на социјалната заштита за 2007 година за Општина Штип.

II

Ова Решение влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општината Штип".

Број 08-1494/2
4 мај 2007 година
Ш т и п

Градоначалник
на Општината Штип,
Панде Сарев, с. р.

130.

Врз основа на член 2 став 1 од Законот за социјалната заштита ("Службен весник на РМ" број 50/97, 16/00, 17/03, 65/04, 62/05 и 111/05), Програмата за остварување на социјалната заштита за 2007 година на Владата на РМ ("Службен весник на РМ" број 9/07), член 22 став 1 точка 7 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" број 5/02), член 15 точка 7 и член 21 точка 11 од Статутот на Општината Штип ("Службен гласник на Општината Штип број 1/03), Советот на Општината Штип на седницата одржана на 2 мај 2007 година, донесе

П Р О Г Р А М А
за остварување на социјалната заштита за 2007 година за Општината Штип

Појдовна основа

Остварувањето на социјалната заштита во Општина Штип во 2007 година се заснова на Законот за социјалната заштита; Законот за семејство; Законот за вработување на инвалидните лица; Кривично правните прописи, Програмата за остварување на социјална заштита во РМ за 2007 и други закони и подзаконски акти кои се однесуваат на социјалната заштита во Република Македонија, како и надлежностите дадени на општините со Законот за локалната самоуправа и Статутот со кои се уредени правата и услугите од социјалната заштита.

Оваа програма поблиску ги уредува подрачјата на социјална работа, специфичните потреби на населнието на Општина Штип и начинот на остварувањето на правото на социјалната заштита.

Во Програмата се применети политиките и определбите на локалната самоуправа за 2007 година со која се имплементираат стратешките приоритети на Општината за тековната година, односно Буџетот на Општината Штип за 2007 година, но и од мерките утврдени со политиката и документите на национално ниво.

Програмата го има предвид самиот процес на децентрализација неговата специфичност и сложеност и функциите кои постапно се пренесуваат од централно на локално ниво.

Оваа програма се темели на потребите на граѓаните за да може да се организира социјалната заштита за лица со физичка попреченост, деца без родители и родителска грижа, деца со посебни потреби, деца на улица, децата со воспитно социјални проблеми, децата од еднородителски семејства, лица изложени на социјален ризик, лица кои злоупотребуваат дроги и други психотропни супстанци и алкохол, преку организирање на вонинституционална и институционални облици на социјална заштита и подигање на свеста на населението за потребите од обезбедување на социјална заштита.

Програмата предвидува директна поврзаност со месно надлежните центри за социјална работа, односно со Министерството за труд и социјална заштита во правец на постојано унапредување на истите.

I. Мерки и активности во остварувањето на социјалната заштита

Социјалната заштита во Општина Штип и во 2007 година ќе се реализира преку обезбедување на услуги и мерки за социјална превенција, вонинституционална заштита за граѓаните кои се изложени на основните социјални ризици.

Средствата предвидени во буџетот на годишно ниво за еднократна парична помош на физички лица (поединци) ќе се распределуваат како еднократна парична помош според следните критериуми утврдени од Правилникот за критериумите и постапката за реализација на трансфери до здруженија на граѓани, поединци, фондации, наменски дотации и еднократка парична помош, усвоен од Советот на Општината Штип на седницата одржана на 17 февруари 2006 година:

- Лекување со оперативен зафат надвор од државата - 8.000 денари
- Лекување надвор од државата - 6.000 денари
- Лекување со оперативен зафат во државата - 4.000 денари
- Лекување со соодветни испитувања - 3.000 денари

Составен дел на барањето е медицинска документација со која подносителот на барањето располага.

Еднократна парична помош ќе се доделува на семејства настрадани од елементарни непогоди (пожари, поплави).

Помошта во зависност од причинета штета е од две категории:

- Прва категорија - 20.000 денари
- Втора категорија - 10.000 денри

Составен дел на барањето е записникот од извршениот увид и проценетата штета од СВР-Штип.

Предност за користење на средствата ќе имаат:
- жители на Општината Штип
- непотполни семејства
- самохрани родители
- семејства во кои живеат хендикепирани лица
- семејства во кои не работи ниту еден член
- семејства во кои работи само еден член од семејството

Барателите се должни да достават решение или потврда за социјалната положба од надлежна институција.

II. Активности во социјалната заштита

1. ***Продлабочување на процесот на децентрализација во социјалната заштита***

Ќе се преземат активности за развивање на соработка на полето на социјалната заштита помеѓу локалната власт со централната власт претставувана од Министерството и центрите за социјална работа. Анализата на искуствата од оваа фаза на децентрализацијата, ќе помогне, во наредниот период да се оди кон продлабочување на процесот на децентрализација.

2. Справување со сиромаштијата и социјалната исклученост

Министерството за труд и социјална политика ќе биде еден од клучните носители на процесот на подготовка на Заедничкиот меморандум за инклузија, кој претставува основен документ во подготовката на Република Македонија како земја кандидатка за членство во ЕУ, да земе учество во отворениот метод на координација на социјалното вклучување. Заедничкиот меморандум за инклузија е средство за започнување на преведувањето на социјалните цели на ЕУ во нашите национални политики.

Во Заедничкиот меморандум за инклузија ќе бидат исцртани основните предизвици со кои се соочуваме на планот на справувањето со сиромаштијата и социјалната исклученост и истиот ќе биде целосно вграден во стратегијата на локално ниво според условите и потребите во Општина Штип.

Во таа смисла оваа програма предвидува локалната самоуправа да прави напори и создава услови за градење на политиките за социјално вклучување при што во преден план ќе биде развојот на вонинституционалните форми за социјална заштита на ранливите групи кои се истовремено, најмногу засегнати од последиците на сиромаштијата и социјалната исклученост.

Со оваа програма ќе се поддржува стремежот на Министерството за труд и социјална политика на локално ниво да се овозможи превенција од социјално исклучување преку продлабочување на мултиресорската соработка со сите заинтересирани страни на локално ниво.

Во 2007 година, според оваа програма Општина Штип освен зајакнувањето на постоечките форми на вонинституционална заштита, ќе започне и со востановувањето на нови форми на заштита и социјални услуги како што се: мали групни домови за лица со интелектуална попреченост, лица со физичка инвалидност; клубови и дневни центри за стари и инвалидни лица и други форми на услуги во заедницата.

Во рамките на расположивите финансиски можности, на биолошките семејства кои ќе се грижат за своите членови - лица со тешки и најтешки пречки во интелектуалниот развој или лица со трајна телесна попреченост, повремено ќе им се помага со финансиски средства за задоволување на потребите за овие лица.

За креирање на соодветен систем на справување со сиромаштијата и социјалната исклученост на локално ниво според актуелните потреби ќе бидат реализирани според Правилникот за критериумите и постапката за реализација на трансфери до здруженија на граѓани, поединци, фондации, наменски дотации и еднократка парична помош.

3. Тековни активности во социјалната заштита

Ќе се работи на создавање на услови за основање и отпочнување со работа на:

- Континуирано превентивно делување и подигање на свеста во однос на намалување на појавата на жртви на семејното насилство;
- Континуирано превентивно делување и подигање на свеста во однос на трговијата со луѓе;
- Покренување на активности во однос на актуелизацијата/популаризацијата на постоечкиот СОС телефон Јавна здравствена установа "Болница".
- Покренување на иницијатива за отворање на мобилна народна кујна;
- Имплементирање на законски предвидените нормативи во однос на малолетничката правда;
- Воведување на формите за сместување во згрижувачки семејства;
- Клуб и дневен центар за деца на улица-улични деца;
- Клуб и дневен центар за рехабилитација од болести на зависност. (алкохол, дрога и никотин);
- Клуб и дневен центар за лица со посебни потреби со над 18 години;
- Клуб и дневен центар за стари и изнемоштени лица;
- Дом за стари лица.

Програмата предвидува и вклучување на здруженија на граѓани, на приватната иницијатива и на правни и физички лица во социјалната заштита. По заокружувањето на законските прописи со кои се создадени услови за вклучување на невладиниот сектор во вршењето на одредени работи од социјалната заштита во изминатиот период, во 2007 година Општината Штип изготви Локален акционен план за социјална заштита во кој детално се разработени програмите и активностите предвидени со оваа програма кои треба да се реализираат со конкретни проекти за подобрување на ефективноста и ефикасноста за ситемот на социјална заштита во Општина Штип. Ќе се настојува партнерски однос за одредени работи од социјалната заштита да се изгради и со физичи лица кои ги исполнуваат пропишаните законски услови.

III. Финансиски средства за социјална заштита

За остварување на Програмата за социјална заштита за 2007 година ќе бидат користени средствата во Буџетот на Општината за 2007 година во висина од 1.100.000,00денари и наменски средства од Министерството за труд и социјална политика, како и од донаторства од физички и правни лица.

Оваа Програма влегува во сила со денот на објавувањето во"Службен гласник на Општината Штип".

Број 0701-1494/1
2 мај 2007 година

Ш т и п

Претседател
на Советот на Општината Штип,

Драги Илиев, с. р.

131.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" број 5/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општината Штип ("Службен гласник на Општината Штип" број 1/03), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ЗАКЛУЧОКОТ
ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА ЛОКАЛЕН АКЦИОНЕН ПЛАН
ЗА СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

I

Се објавува Заклучокот за донесување на Локален акционен план за социјална заштита.

II

Ова Решение влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општината Штип".

Број 08-1495/2
4 мај 2007 година

Ш т и п

Градоначалник
на Општината Штип,

Панде Сарев, с. р.

132.

Врз основа на член 2 став 1 од Законот за социјалната заштита ("Службен весник на РМ" број 50/97, 16/00, 17/03, 65/04, 62/05 и 111/05), Програмата за остварување на социјалната заштита за 2007 година на Општината Штип ("Службен гласник на Општината Штип" број 6/07), член 22 став 1 точка 7 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" број 5/02), член 15 точка 7 и член 21 точка 11 од Статутот на Општината Штип ("Службен гласник на Општината Штип број 1/03), Советот на Општината Штип на седницата одржана на 2 мај 2007 година, донесе

З А К Л У Ч О К
ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА ЛОКАЛЕН АКЦИОНЕН ПЛАН
ЗА СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

I

Се донесува Локален акционен план за социјална заштита.

II

Овој Заклучок влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општината Штип".

Број 0701-1495/1
2 мај 2007 година

Ш т и п

Претседател
на Советот на Општината Штип,

Драги Илиев, с. р.

133.

ЛОКАЛЕН АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

Во функција на имплементација на процесот на децентарализација во социјалната заштита, Општина Штип изработи Акционен план за успешно остварување на социјалната заштита во својата локална заедница преку реализрање на развојни програми за организирање и развивање на облици и форми на социјални услуги според спечифичните потреби на одделни групи од кои се наоѓаат во социјален ризик.

Акциониот план за социјална заштита со дефинираните програмите ќе овозможи унапредување на системот на социјална заштита на ранливите групи на граѓани, преку обезбедување на разни форми на социјални услуги во соработка со социјалните сили на ниво на општината и реализирање на Националната програма за социјална заштита.

Во оваа смисла, Акциониот план за социјална заштита е насочен кон воведување на сеопфатни, ефикасни и функционални вон-институционални форми на социјална заштита, и услуги кои ќе бидат достапни до сите корисници кои имаат потреба од нив.

Исто така ќе овозможи креирање и развој на проактивни мерки за социјално вклучување со кои се зајакнуваат потенцијалите и капацитетите на корисниците, со што посредно се делува на нивните можности за вклучување во општествените текови на животот.

Со ова, се очекува и индиректно влијание на започнатите процеси на де-институционализација во социјалната заштита.

ЗАКОНСКА РЕГУЛАТИВА ЗА СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

Основен документ со кој е уредено остварувањето на социјалната заштита во Република Македонија е **Законот за социјалната заштита**.

Врз основа на Законот за социјалната заштита, Владата на Република Македонија на почетокот на секоја година носи **Програма за остварување на социјалната заштита**.

Законот за социјалната заштита, во општите одредби, поточно во членот 5-а, ја регулира надлежноста на општините во обласа на социјалната заштита. Согласно овој закон, општините, градот Скопје и општините во градот Скопје организираат и обезбедуваат спроведување на социјалната заштита во согласност со овој закон, преку донесување ***сопствени развојни програми за специфичните потреби на граѓаните***

од оваа областа, ги обезбедуват обврските утврдени со овој закон и донесуваат општи акти од областа на социјалната заштита.

Општините, градот Скопје и општините во градот Скопје можат да обезбедат остварување на социјалната заштита на:

- лицата со телесна попреченост
- децата без родители и родителска грижа
- децата со посебни потреби
- децата на улица
- децата со воспитно-социјални проблеми
- децата од еднородителски семејства
- лицата изложени на социјален ризик
- лицата засегнати со злоупотреба на дроги и алкохол
- старите лица без семејна грижа

преку вон-институционални и институционални облици на социјална заштита, домување на лицата изложени на социјален ризик, подигање на свеста на населението за потребите од обезбедување на социјална заштита, согласно со одредбите од овој закон.

Од аспект на надлежноста на единиците на локалната самоуправа во областа на социјалната заштита, од особена важност е **Законот за локалната самоуправа**.

Покрај овие два закони, од значење за креирањето на акционите планови на единиците на локалната самоуправаа, е и **Законот за финансирање на единците на локалната самоуправа** кој ги дефинира и поединечно ги разработува изворите на приходи и тоа како сопствените приходи на општините, така и оние што се обезбедуваат како трансфери од Буџетот на Републиката и буџетите на фондовите и можноста за финансирање преку задолжување.

Законот за локалната самоуправа претставува основна правна рамка за процесот на децентрализација. Го регулира финансирањето на функциите на опШтините и дефинира два вида приходи: сопствени извори на приходи и друфи извори на финансирање. Покрај овој закон, исто така од голема важност за процесот на децентрализација е и **Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа**. Овој закон треба да обезбеди правна рамка и услови за операционализирање на уставните одредби во однос на самостојноста на единиците на локалната самоуправа. Целта на ваквиот закон е доследно и целосно да се операционализираат уставните одредби во однос на самостојноста на единиците на локалната самоуправа, со што таа ;е се стане вистинска темелна вредност на уставниот поредок на Република Македонија.

Сопствените извори на приходи треба да обезбедат функционална и финансиска самостојност на општинити утврдени со Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа:

- локалните даноци (даноците од имот и други локални даноци утврдени со закон;
- локалните такси (комуналните такси, административните такси и други локални такси утврдени со закон);
- локалните надоместоци (надоместокот за уредување градежно земјиште, комунални надоместоци, надоместоци за просторни и урбанистички планови и други локални надоместоци утврдени со закон);
- приходите од сопственост (приходи од закупнини, од камати и од продажба на имот со која не се нарушува извршувањето на јавните функции и надлежности на општината);

- дел од приходите од персонален данок на доход наплатени во тековната година (како 100% наплатен од физички лица кои вршат занаетчиска дејност на подрачјето на општината согласно Законот за занаетчиска дејност и како 3% од приходот од персонален данок на доход од лични примања на физички лица со постојано живеалиште или престојувалиште во соодветната општина);
- приходи и самопридонеси;
- приходи од парични казни утврдени со закон;
- приходи од донации и
- други приходи утврдени со закон

СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА НА ЛОКАЛНО НИВО

Социјалната заштита претставува организирана дејност од страна на Република Македонија за спречување и надминување на основните социјални ризици, на кои е изложен граѓанинот, семејството и групи население во текот на животот. **Основните социјални ризици**, на кои најчесто се изложени граѓаните, се следните:

- ризици по здравје (болест, повреда и инвалидност)
- ризици од стареење (старост и преживување)
- ризици по мајчинство и семејство
- ризици од невработеност и професионална неадаптираност и
- ризици од неадаптираност кон социјалната средина.

Социјалната заштита што ќе се развива на локлано ниво, на граѓаните ќе обезбеди **социјална помош и социјални услуги** кога тие не се во состојба самостојно да ја остварат својата социјална сигурност.

На локално ниво организирањето на социјалната заштита значи организирање и развивање на облици и форми на давање социјални услуги на одделни групи на граѓани кои се нашле во состојба на социјален ризик.

Надлежноста на единиците на локалната самоуправа во областа на социјална заштита е регулирана со **Законот за локалната самоуправа** и со **Законот за социјалната заштита** и се во согласнот со Политиката на Министерството за труд и социјална политика и постојните законски регулативи за социјална заштита. Основни нослители на социјалната заштита се:

- Државата преку Министерството за труд и социјална политика,
- Локалната зедница,
- Приватниот сектор и
- невладиниот секор.

Единиците на локалната самоуправа како едни од главните носители на социјалната заштита во остварувањето на своите надлежности од областа на социјалната заштита се одговорни за:

- донесување на развојни програми за социјална заштита,
- основање јавни установи за социјална заштита,
- развивање вонинституционални форми за социјална заштита и
- реализирање социјални програми во соработка со останатите сегменти на јавниот сектор, приватниот сектор и невладините организации.

Како основни носители на социјалната заштита која ја организира и спроведува Државата, а кои делуваат и локално, **Центрите за социјална**

работа како јавни установи, при спроведувањето на социјалната заштита и стручната работа, имат надлежност и во :

- применување и спроведување програми и други општи акти од областа на социјалната заштита, донесени и финансирани од општината, Градот Скопје и општините во градот Скопје и
- поттикнување, организирање и координирање волонтерски активности на граѓани, нивни здруженија, хуманитарни организации, организации во спроведување на програми за социјална заштита на подрачјето на општината, Градот Скопје и општините во градот Скопје.

Советите на општините, на Градот Скопје и на општините во градот Скопје може да донесе одлука за основање на јавна установа по претходно мислење од Министерството за труд и социјална политика.

Одобрение за основање на јавната установа издава Владата по претходно мислење на Министерството за труд и социјална политика.

Исто така, условите, постапката за основање, организацијата, управувањето и раководењето, видовите и дејноста на установите за социјална заштита, се уредени во Законот за социјалната заштита (чл.39-89).

Согласно Законот за локалната самоуправа (член 22 став 1 точка 7), општините и градот Скопје се надлежни[1] за:

- социјалната заштита и заштита на децата - детски градинки и домови за стари (сопственост, финансирање, инвестиции и одржување);
- остварување на социјална грижа за инвалидните лица;
- децата без родители и родителска грижа;
- деца со воспитно-социјални проблеми;
- деца со посебни потреби;
- деца од еднородителски семејства;
- децата на улица;
- лицата изложени на социјален ризик;
- лицата засегнати со злоупотреба на дрога и алкохол;
- подигање на свеста на населението;
- домување на лица со социјален ризик;
- остварување на право и воспитување на децата од предучилишна возраст.

Заклучок: Согласно Законот за социјалната заштита (член 5-а): општините и градот Скопје **организираат и обезбедуваат спроведување на социјалната заштита** во согласност со овој закон, преку **донесување сопствени развојни програми** за специфичните потреби на граѓаните од областа на социјалната заштита, ги обезбедуват обврските утврдени со овој закон и донесуваат општи акти од областа на социјалната заштита. Градот Скопје и општините можат да основаат јавна установа за **вон-институционална и институционална заштита** врз основа на одобрение согласно со законот за социјалната заштита, освен центар за социјална работа и јавна воспитна установа за сместување на деца и младинци со нарушено поведение.

ОСНОВНИ НАЧЕЛА И ПРИНЦИПИ ВО СИСТЕМОТ НА СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА

---

[1] Vr{eweto na ovie nadle`nosti se vo soglasnost so Nacionalnata programa za razvoj na socijalnata za{tita.

Системот на социјалната заштита се засновува на **начелата** на:
1. социјална праведност и солидарност,
2. давање посебна заштита на немоќните и на неспособните за работа,
3. посебна грижа и заштита на семејството и на децата без родители и родителска грижа.

Покрај овие уставно-загарантирани начела, со измените во законот за социјалната заштита од 2004 година, се прокламираат уште и начелата:
1. децентрализација,
2. де-институционализација, и
3. плурализација во областа на социјалната заштита.

Паралелно со процесот на **децентрализација** на надлежностите во социјалната заштита, од централната власт на локалната самоупрва, се одвиваат и процесите на **плурализација** и **де-институционализација** во социјалната заштита. Овие процеси се меѓусебно поврзани, условени еден со друг и подеднакво значајни за приближување на социјалните услуги до граѓаните.

Зајакнувањето на мрежата на услуги кои ќе ги даваат физичките и правните лица и здруженијата на граѓани, е услов за успешното спроведување на процесот на децентрализација. Во развој на мрежата на социјални услуги, развивање на процесот на деинституционаизација и воедно реализирање на Акциониот план за социјална заштита, општината е наопходно:
- да развива и јакне соработката помеѓу сите владини и невладини институции кои вршат работи во областа на социјалната заштита.
- Да развива сервисни услуги и форми на вон-институционална заштита: центри за дневно и привремено прифаќање и згрижување на социјално-исклучените лица, формирање на мали групни домови, развивање на мрежата на згрижувачки семејства и слично.

СОЦИЈАЛНО ПАРТНЕРСТВО

Социјално партнерство претставува здружување на повеќе институции и организации заради поефикасно остварување на поставените цели за одредена социјална потреба. Институциите и организациите кои третираат одреден проблем, влијаат врз неговото решавање од свој аспек, парцијално. На тој начин не се постигнува целосно третирање на проблемот, ниту негово решавање. Може да се постигне само негово делумно ублажување.

За утврдување на состојбите ЕЛС освен ангажирање на сопствени ресурси, општината треба да ги вклучат сите расположиливи институции, организации и други институционални и вонинституционални облици во општината. Општината е главен носител на Акциониот план (програмите) а социјална заштита, како и координатор на активностите и следњење (мониторинг) на реализираните активности и поставените цели.

За успешна соработка помеѓу заинтересираните страни (стакехолдерс) потребно е општината да **формира координативно тело** кое ќе има постојан увид во реализирањето на Локалниот Акциониот план за социјална заштита, како и на состојбите и потребите на различните социјални групи на ниво на општината.

Во Општина Штип формирано е координативно тело кое го сочинуваат: Кирил Панајотов, советник по јавни дејности во Општина Штип; Марина Јовановиќ, помлад соработник за Локален економски развој во Општина Штип;

Сенка Андреева, помлад соработник за заштита на животната средина во Општина Штип, Ерол Адемов, референт по ромски прашања во Општината Штип; Бети Пејева, претседател на Едукативно-Хуманитарна организација ЕХО; Мери Лазарова, раководител на Центар за социјална работа Штип; Гордица Данилова, дипл. социјален работник во Центарот за социјална работа Штип; Соња Петровска, претседател на Комисија за општествени дејност; Валентина Дрмова, советник во Совет на Општина Штип; Цвета Давиткова, советник во Советот на Општината Штип; Ѓеорги Ѓеоргиев, претседател на Комисијата за статут и прописи и Данче Николовска, претседател на Комисијата за родова еднаквост

Главни активности на Координативно тело (или работно тело):

- идентификација на сите ризични групи на ниво на општината,
- увид и располагање на релевантни податоци ,
- анализа на податоци и состојби,
- вршење на споредбени анализи,
- идентификување на приоритетните интревенции (мерки и фоми на социјална заштита) ,
- идентификување на релевантни социјални сили (институциите, НВО, приватен сектор, инт.),
- следење, утврдување и анализа на постигнати резултати и реализирани активности од имплеменирањето на Акциониот план за социјална заштита,
- редовна комуникација, средби, и размена на податоци и информации со сите социјални сили на ниво на општина ,
- транспаретното работење и објавување на годинишни извешати од имплементирањето на Акциониот план за социјална заштита,
- предлог на нови програми и форми на социјална заштита.

ИЗРАБОТКА НА АКЦИОНЕН ПЛАН

Кусо упатство за изработка и составни делови на АП

Прв чекор во планирањето е согледувањето на постоечките состојби. Без точно, реално согледување на состојбите не е можно да се утврдат приоритетите и насоките за делување. Социјалното партнерство е основен предуслов за квалитетно утврдување на состојбите. Тоа овозможува сеопфатно истражување на состојбите кај секоја целна група, каде секој од социјалните партнери придонесува со свој придонес кон добивањето. Секој од партнерите треба да се обврзе да ги следи состојбите и движењата на онаа-оние целни групи за кои може да обезбеди најсоодветни и точни податоци. Добро е да се обезбеди и комбинација, каде повеќе институции помеѓусебе би ги проверувале информациите кои ги поседуваат. Во оваа фаза е добро да се користат информации од веќе изработени истражувања, готови материјали, посредни информации, но и од директни насочени истражувања изработени специјално по нарачка на општината. За изработка на директни истражувања е потребно да се ангажираат експерти од областа на истражувањето, како и експерти од конкретната област која се истражува-целна група.

За секоја целна група треба да се одреди посебен истражувачки тим, кој ќе ги собере информациите, ќе ги обработи и даде соодветни анализи на состојбите. Ваквите анализи треба да се изготвуваат периодично, каде должината на периодот за изготвување зависи од динамиката на промените

кај целната група во рамки на општината. Ваквите анализи треба да се споредуваат со сличните анализи од други општини, со општите состојби на ниво на Републиката, како и состојбите во другите земји.

Една ваква анализа треба на корисникот на анализата да му даде доволно информации да се здобие со реална слика за состојбите кај одредената целна група, за бројот на целната група, ризиците на кои се изложени изразени во степени на интензитет, движење на интензитетот на проблемот по години, динамики и трендови. Целосната анализа дава согледување за сериозноста на проблемот, слика за негово зголемување или намалување, влијанието врз заедницата и поединците, ефикасност на мерките кое се преземаат за намалување на проблемите, ефективноста на потрошените ресурси во споредба со постигнатите резултати.

Доколку секоја целна група која се појавува на ниво на општината се обработи сериозно и целосно, тогаш ќе биде лесно да се споредат важностите и влијанието на секој поедничен проблем врз заедницата и ќе можат да се утврдат приоритетите на кои општината мора да влијае. Анализата на целните групи без однапред утврдени критериуми може да биде необјективна и да ги заведе во погрешна насока оние кои ги носат одлуките за утврдување на приоритети. Поради тоа, на ниво на заедницата треба да се усогласат, кои се тие најважните критериуми кои ќе бидат земени во обзир при одлучувањето за приоритетите за делување во рамки на општината. Тие критериуми треба да бидат во пишана форма и јавно комуницирани во заедницата заради остварувањето на принципот на транспарентност во работењето на локалната самоуправа.

Координативните тела, тимови или било која друга форма на организирање на разни институции во рамки на локалната самоуправа, доколку ги имаат ваквите критериуми ќе имаат лесна задача, на транспарентен начин да ги утврдат приоритетите на заедницата и со тоа ги насочат активностите и ресурсите кон решавање на приоритетните проблеми на заедницата. Секако, овие критериуми не се одредуваат еднаш засекогаш, туку се усогласуваат по потреба и поради промените во состојбите на ниво на општината.

Откако ќе се утврдат приоритетните целни групи, се почнува со процесот на планирањето на активностите во насока на решавањето или намалувањето на проблемите кај целните групи.

Планирањето на активностите се прави дури откако ќе се утврдат **целите** кои сакаме да ги постигнеме и ги оствариме посакуваните резултати. Целите треба да се мерливи, реални и остварливи. На пример: сегашната состојба со децата на улица е дека се идентификувани 50 деца на улица на ниво на општина. Целта која ја поставуваме треба да биде на пример, намалување на децата на улица за 30% во рок од една година. За остварување на оваа цел ќе ги спроведеме следните активности (наведе активности). Овие активностите ќе бидат спроведени од страна на следните организации (наведете партнери или слично).

Секоја активност треба да биде пресметана во пари и на крајот ќе добиеме конечен буџет на целокупната програма која е насочена кон решавањето на проблемот на една целна група.

На крајот на предвидениот период, најчесто една година, се споредува планираното со оствареното. Дали се направени планираните активности, дали се направени во обемот колку што се планирани, дали се потрошени толку средства колку се планирани и конечно **дали е постигната целта**, во

нашиот пример дали бројот на децата е намален за предвидениот број-процент.

Доколку дојде до неисполнувањето на целта, треба да се направи анализа зошто целта не е постигната и покрај можеби исполнетите активности кои биле планирани.

Секогаш е добро да се споредите со слични општини и утврдите каква е вашата позиција во споредба со другите. При тоа е дпбро да користите мерливи индикатори, како на пример за згрижување на лица по лице во некоја друга општибна се троши 30% помалку средства него во нашата општина.

ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ ОД АКЦИОНИОТ ПЛАН

Со имплементацијата на програмите предвидени со Локалниот Акционен план за социјална заштита за Општина Штип се очекува да се намали бројот на лицата со социјален ризик, меѓу кои идентификуваните целни групи: бездомници, деца на улица, страи изнемоштени лица, лица со интелектуален и телесен хендикеп, лица уживатели на дрога и лица жртви на семејно насилство.

За таа цел Општина Штип ќе развие систем за информирање на граѓаните за значењето на услугите од социјалната заштита и ќе ги едуцира граѓаните и сите структури од општината. Воспоставувањето и развивањетона соработката помеѓу граѓанскиот сектор, локалните власти, здравствените и образовните институции и надлежниот Центар за социјални работи е од големо значење за намалување на бројот на целните групи кои ги користат услугите на Центарот за социјална работа.

РЕГИОНАЛЕН ПРИСТАП И СОРАБОТКА СО ДРУГИ ОПШТИНИ

Центарот за социјална работа во Општина Штип работи и за Општина Карбинци така да веќе постои соработка со друга општина. Соработките со другите општини и регионалниот пристап овозможуваат воспоставување на секојдневни и вообичаени социјални односи со лица или групи на граѓани од локалната заедница или пошироко.

Ваквата соработка дава можност за економска и социјална соработка во регионот со цел подобрување на социо-економската состојба на граѓаните.

Општина Штип ќе развие практика за меѓусебни консултации и соработка помеѓу сите релевантни субјекти во општините од источниот регион за давање на поддршка за одредени проекти од областа на социјалната заштита кои би имале регионален пристап и ефекти за подобрување на социјалната состојба на граѓаните во регионот.

АКЦИОНИ ПЛАНОВИ ПО ЦЕЛНИ ГРУПИ

Целни групи, ризици и облици на делување

	ЦЕЛНИ ГРУПИ	РИЗИЦИ (ПРОБЛЕМИ)	ОБЛИЦИ НА ДЕЛУВАЊЕ
1.	**Деца на улица**	▪ асоцијални навики (питачење,	▪ мобилни тимови за идентификување на

	Бројот на деца на улица според податоците од СВР изнесува 22 деца. Бројот на деца на улица според податоците од НВО изнесува 27 деца. Од нив 17 се до 10 годишна возраст а останатите се повозрасни. Овие деца не се вклучени во образовниот процес.	џепарење) ▪ семејна запуштеност (несоодветно воспитување, недоволна грижа за децата) ▪ опасност по здрвствена состојба на децата на улица ▪ невклученост во образовниот процес ▪ изложеност на деликвентно однесување	децата и нивните семејства ▪ едукација на родителите и децата ▪ клуб и дневен центар за деца на улица ▪ организирање на систематски здрвствени прегледи И организирање на вакцинирање ▪ вклучување во образовниот процес
2.	**Стари и изнемоштени лица** Не сме во можност да ги издвоиме бројот на стари изнемоштени лица бидејки релевантните институции не располагаат со податок.	▪ отфрленост од семејството ▪ изложеност на болести ▪ неспособност за извршување на секојдневните животни потреби ▪ изолираност од социјалната средина	▪функционирање на тимови за домашна посета ▪функционирање на тимови за здрвствена заштита ▪клуб и дневен центар за стари лица ▪дом за стари лица со геријатриски оддел

	ЦЕЛНИ ГРУПИ	РИЗИЦИ(ПРОБЛЕМИ)	ОБЛИЦИ НА ДЕЛУВАЊЕ
3.	**Лица со интелектуална или телесна попреченост над 18 год.** Според податоците од ЦСР бројот на лица со интелектуална и телесна попреченост над 18 години е 408 лица	▪ отежнато извршување на основните животни потреби ▪ изолираност од социјалната средина ▪ отежнато вклучување во работниот процес ▪ злоупотреба од работодавачите ▪ отежнато вклучување во образовниот процес ▪ неможност за соодветна грижа и нега од страна на семејството	▪ функционирање на мобилни тимови за домашна посета(нега и грижа) ▪ иницирање изградба на соодветна инфраструктура за лицата со телесна попреченост ▪ Клуб и дневен центар за анимирање, згрижување и едукација на лица со интелектуална и и телесна попреченост

4.	**Жртви на болести на зависност (алкохол, дрога и никотин)** Според податоци добиени од Секторот за внатрешни работи бројот изнесува 195 лица од	▪ опасност по здравје ▪ конфликти со средината ▪ изложеност на девијантно и деликвентно однесување ▪ неспособност за редовна вклученост во образовниот процес ▪ неспособност за извршување на работни обврски ▪ осиромашување и распаѓање на семејството	▪ превентивни активности во образовниот процес ▪ клуб и дневен центар за рехабилитација од болести на зависност
5.	**Жртви на семејно насилство** Според податоците од Сектор за внатрешни работи бројот на лица кои побарале заштита изнесува 208 од кои 145 се жени а 63 се мажи.Најзастапено е психофизичкото насилство ,а помалку застапено е сексуалното насилатво.	▪ закани по живот ▪ загрозување на безбедноста И сигурноста ▪ економска нестабилност ▪ психичка нестабилност ▪ намалена работна способност	▪ советувалиште за жртви на семејно насилство ; ▪ советувалиште за лица кои вршат насилство; ▪ превентивна едукација на семејно насилство и навремена интервенција; ▪ обезбедување на бесплатни правни совети;
6.	**Жртви на трговија со луѓе** Поради сеуште нерегулираните законски норми не постојат конкретни податоци за бројот на жртви на трговија со луѓе на ликално ниво	▪ закани по живот ▪ загрозување на здравјето и животот ▪ безбедноста и сигурноста ▪ економска нестабилност ▪ психичка нестабилност ▪ намалена работна способност	▪ подигање на свеста за постоење на ризици од трговија со луѓе ▪ отварање на советувалиште со СОС телефон за потенцијални жртви на трговија со луѓе

Критериумите по кои се одбрани приоротетните целни групи се одредени врз база на истражувањата направени од страна на НВО организации и податоците со кои располага Центарот за социјални работи Штип и тоа:

- лошата слика за социјалната состојба во општината

- Можноста за социјална реинтеграција на лицата со социјален ризик
- Корист со нивното вклучување во општествениот живот
- Ефекти кои би се постигнале во зедницата со разрешување на проблемите во целните групи

Програма, партнери, цели и рокови

	ДЕЦА НА УЛИЦА				
1		**ПРОГРАМА**	**ПАРТНЕРИ / УЧЕСНИЦИ**	**ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА**	**РОКОВИ**
	1.1	Организирање на тимови за индентификација на децата и семејствата	▪ ЦСР ▪ НВО ▪ СВР	Добивање релевантни податоци за бројот и движењето на децата на улица	Два месеци
	1.2	Едукација на родителите и децата	▪ НВО ▪ ЦСР ▪ Здравствени институции	Едукација на деца и родители	Четири месеци
	1.3	Клуб и дневен центар за деца на улица	▪ ЦСР ▪ НВО ▪ Општина	Социјализација на децата	континуирано
	1.4	Организирање на систематски здравствени прегледи и организирано вакцинирање	▪ НВО ▪ ЦСР ▪ Завод за здравствена заштита	Превенција од заразни болести и здравствена заштита	континуирано
	1.5	Вклучување во образовниот процес	▪ Образовни институции ▪ НВО ▪ ЦСР	Број на вклучени деца во образовниот процес	континуирано

Програма, Партнери, цели и рокови

	СТАРИ И ИЗНЕМОШТЕНИ ЛИЦА				
2		**ПРОГРАМА**	**ПАРТНЕРИ / УЧЕСНИЦИ**	**ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА**	**РОКОВИ**
	2.1	Функционирање на мобилни тимови за домашна посета	▪ НВО	Овозможување нормално извршување на животните потреби	континуирано
	2.2	Функционирање на мобилни тимови за здравствена грижа и нега	▪ Здравствени работници	Овозможување на палиативна нега и грижа на стари лица	континуирано

	2.3	Клуб и дневен центар за стари лица	▪ НВО ▪ ЦСР ▪ Општина ▪ Бизнис сектор	Привремено згрижување на стари лица	континуирано
	2.4	Дом за стари лица со геријатриски оддел	▪ НВО ▪ ЦСР ▪ Здравствени работници ▪ Општина	Трајно згрижување на стари лица	континуирано

Програма, Партнери, цели и рокови

	ЛИЦА СО ИНТЕЛЕКТУАЛНА ИЛИ ТЕЛЕСНА ПОПРЕЧЕНОСТ НАД 18 год.				
3		**ПРОГРАМА**	**ПАРТНЕРИ / УЧЕСНИЦИ**	**ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА**	**РОКОВИ**
	3.1	Функционирање на мобилни тимови за домашна посета (нега и грижа)	▪ НВО ▪ Здравствени работници ▪ ЦСР	Овозможување нормално извршување на животните потреби	континуирано
	3.2	Иницирање изградба на соодветна инфраструктура за лица со посебни потреби	▪ НВО ▪ ЦСР ▪ Бизнис сектор ▪ Општина	Постепена изградба на соодветна инфраструктурни елементи	континуирано
	3.3	Клуб и дневен центар за анимирање, згрижување и едуцирање на лицата со посебни потреби	▪ НВО ▪ Културни институции ▪ Спортски клубови	Анимирање и социјализација на лицата	континуирано

Програма, Партнери, цели и рокови

	ЖРТВИ НА БОЛЕСТИ ОД ЗАВИСНОСТ (АЛКОХОЛ, ДРОГА И НИКОТИН)				
4		**ПРОГРАМА**	**ПАРТНЕРИ / УЧЕСНИЦИ**	**ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА**	**РОКОВИ**
	4.1	Превентивни активности во образованието	▪ НВО ▪ Образовни институции ▪ Здравствени институции	Превентивно делување	континуирано
	4.2	Функционирање на центар за рехабилитација и ресоцијализација	▪ НВО ▪ ЦСР ▪ Бизнис сектор ▪ Општина Здравствени работници	Лекување и вклучување на зависниците во општествениот живот	Континуирано

Програма, Партнери, цели и рокови

	ЖРТВИ НА СЕМЕЈНО НАСИЛСТВО				
5		ПРОГРАМА	ПАРТН./ УЧЕСН.	ЦЕЛ НА ПРОГРАМ.	РОКОВИ
	5.1	Советувалиште за жртви на семејно насилство	▪ НВО ▪ ЦСР ▪ СВР	Намалување на последиците од семејното наслиство	континуирано
	5.2	Советувалиште за лица кои вршат семејно насилство	▪ НВО ▪ ЦСР ▪ СВР	Санирање на последиците од семејно насилство	континуирано
	5.3	Превентивна едукација на населението за препознавање на семејното насилство и интервенција	▪ НВО ▪ ЦСР ▪ СВР	Навремено откривање и интервенција на случаи на семејно насилство заради соодветна вонинституционална грижа	континуирано
	5.4	Обезбедување на бесплатана правна помош	▪ НВО ▪ ЦСР ▪ СВР ▪ Адвокати	Правна помош на лица жртви на семејно насилство	континуирано

	(ПОТЕНЦИЈАЛНИ) ЖРТВИ НА ТРГОВИЈА СО ЛУЃЕ				
6		ПРОГРАМА	ПАРТН./ УЧЕСН.	ЦЕЛ НА РОГР.	РОКОВИ
	6.1	Подигање на свеста за постоење на ризици од трговија со луѓе	▪ НВО ▪ ЦСР ▪ СВР ▪ Образовни институции ▪ Општина (Комисија за еднакви можности)	Едукација на различни групи на население	континуирано
	6.2	Отварање на советувалиште со СОС телефон за потенцијални жртви/жртви на трговија со луѓе	▪ НВО ▪ ЦСР ▪ СВР ▪ Општина (Комисија за еднакви мошности)	Навремено откривање и интервенција на случаи на трговија со луѓе и обезбедување на соодветни информации и советодавна помош	континуирано

А К Ц И О Н Е Н   П Л А Н

1	1. 1	**ЕДУКАЦИЈА НА ДЕЦА НА УЛИЦА И НИВНИТЕ РОДИТЕЛИ**					
			Активности	**Целни групи**	**Носители**	**Индикатори**	**Рок**
		1	Формирање на тим за идентификација на деца на улица	▪ НВО ▪ СВР ▪ ЦСР	НВО	Број на идентификувани деца на улица	Еден месец
		2	Формирање на тим за реализација на работилници	▪ НВО ▪ ЦСР ▪ Стручни лица	НВО	Формиран тим и број на ангажирани стручни лица	10 дена
		3	Реализација на 4 работилници за деца на улица (развивање на хигиенски ,културолошки и социјални навики)	▪ Деца на улица	НВО	Број на деца на улица опфатени со работилниците	Два месеца
		4	Реализација на 4 работилници за родителите на деца на улица (развивање на хигиенски, културолошки и социјални навики	▪ Родители на деца на улица	НВО	Број на родители на деца на улица опфатени со работилниците	Два месеца
		5	Реализација на 4 работилници за родителите на деца на улица и деца на улица (развивање на хигиенски, културолошки и социјални навики	• Родители на деца на улица и деца на улица	НВО	Број на родители на деца на улица и деца на улица опфатени со работилниците	Два месеца

1	1.2	КЛУБ И ДНЕВЕН ЦЕНТАР ЗА ДЕЦА НА УЛИЦА					
			Активности	**Целни групи**	**Носители**	**Индикатори**	**Рок**
		1	Формирање на тим за иден-тификација, евиденција и прибирање на деца на улица	• НВО • ЦСР • СВР	НВО	Број на идентифику-вани , евидентирани деца на улица	Еден месец
		2.	Создавање на база на податоци и нејзино ажурирање	• ЦСР • НВО	НВО	Готова база на податоци	континуирано
		3	Обезбедување простор за дневен центар за згрижување на деца на улица	• Општина • Образовни институции • Верски заедници • Бизнис сектор	Општина	Склучен договор за користење на просторот	Еден месец
		4.	Опремување на просторот и обезбедување на средства за работа	• Странски фондации • Бизнис сектор	НВО	Обезбедени основни услови за работа	Два месеца
		5.	Изработка на програма за работа на дневниот центар	• Членови на НВО • Стручни лица од различни профили	НВО	Изработена и усвоена програма за работа	Еден месец
		6.	Ангажирање на едукатори и помошен персонал	• НВО • Стручни лица	НВО	Број на ангажирани стручни лица	Еден месец
		7.	Функционирање на дневниот центар за згрижување на деца на улица	• Деца на улица	НВО	Број на деца на улица кои ги користат услу-гите на дневниот центар	континуирано

1	1.3	ВКЛУЧУВАЊЕ НА ДЕЦАТА НА УЛИЦА ВО ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС					
			Активности	**Целни групи**	**Носите-ли**	**Индикатори**	**Рок**
		1	Формирање на тим за евидентирање и прибирање на податоци за децата на улица	НВО ЦСР СВР	НВО	Формиран тим	Еден месец
		2	Остварување на контакти со родителите и раководители-те на образовните институции	НВО	НВО	Број на остварени разговори со родителите и раководители-те на образовните институции	Еден месец
		3	Обезбедување на документи за децата на улица	Деца на улица до 15 години	НВО	Обезбедени документи	Еден месец
		4	Упис во соодветни училишта	Деца на улица до 15 години	НВО	Број на запишани деца во соодветни училишта	Секоја учебна година

1	**1.4**	**ОРГАНИЗИРАЊЕ НА СИСТЕМАТСКИ ЗДРАВСТВЕНИ ПРЕГЛЕДИ**					
			Активности	**Целни групи**	**Носите ли**	**Индикато-ри**	**Рок**
		1	Формирање на мобилен тим за евидентирање и прибирање податоци за децата на улица	• НВО • ЦСР • СВР	НВО	Формиран мобилен тим	Еден месец
		2	Остварување на контакт со родители-те и здрав-ствените уст.	• Чле-нови на тимот	НВО	Број на остварени контакти	Еден месец
		3	Подготвување на распоред за реализација на систематски прегледи	• Члено ви на тимот	НВО	Подготвен и усвоен рас-поред за систематски прегледи и имунизација	Еден месец
		4.	Реализација на системат-ски прегледи и имуниза-ција	• Деца на улица	НВО	Број на из-вршени си-стематски прегледи и вакциниран и деца	Во утврде-ниот термин според здра-вствената програма

2	2.1	ФОРМИРАЊЕ НА МОБИЛНИ ТИМОВИ ЗА ДОМАШНА ПОСЕТА НА СТАРИ И ИЗНЕМОШТЕНИ ЛИЦА					
			Активности	**Целни групи**	**Носител**	**Индикатор**	**Рок**
		1	Евиденција на стари и изнемоштени лица во Општина Штип на кои им е потребна помош	▪ НВО ▪ ЦСР	НВО	Број на евидентирани стари и изнемоштени лица	Два месеца
		2	Ангажирање на стручни лица и волонтери	▪ НВО ▪ Стручни лица	НВО	Број на ангажирани стручни лица	Еден месец
		3	Обука на тимот за работа со стари и изнемоштени лица	▪ НВО ▪ Стручни лица	НВО	Број на обучени лица во тимот	Еден месец
		4	Реализација на посети на стари и изнемоштени лица	▪ Стари и изнемо штени лица	НВО	Број на остварени посети	Континуирано

2.	2.2	ФУНКЦИОНИРАЊЕ НА МОБИЛНИ ТИМОВИ ЗА ЗДРАВСТВЕНА НЕГА И ГРИЖА					
			Активности	**Целни групи**	**Носи-тел**	**Индикатор**	**Рок**
		1	Евиденција на стари и изнемоштени лица на кои им е потребна домашна здравствена нега и грижа	Членови на тимот	НВО	Број на евидентирани стари и изнемоштени лица на кои им е потребна здравствена нега и грижа	Континуирано
		2.	Функционирање на тимот кој ќе нуди домашна здравствена заштита	Здравствени работници	НВО	Број на ангажирани лица во тимот	Континуирано
		3.	Изготвување на распоред за посета на стари и изнемоштени лица	Стручни лица	НВО	Изготвен и усвоен план за посета на стари и изнемоштени лица	Секој месец

2	2.3	КЛУБ И ДНЕВЕН ЦЕНТАР ЗА СТАРИ И ИЗНЕМОШТЕНИ ЛИЦА					
			Активности	**Целни групи**	**Носител**	**Индикатор**	**Рок**
		1	Евиденција на стари и изнемоштени лица во Општина Штип на кои им е потребна помош	▪ Членови на тимот	НВО	Број на евидентирани стари и изнемоштени лица	Два месеца
		2	Обезбедување на простор за клуб и дневен центар за згрижување на стари и изнемоштени лица	▪ Општина ▪ Бизнис сектор ▪ Верски заедници	Општина	Склучен договор за користење на простор	Три месеци
		3	Опремување на просторот и обезбедување на средства за клуб и дневен центар	▪ Странски фондации ▪ Бизнис сектор	НВО	Обезбедени основни услови за работа	Три месеци
		4	Ангажирање на стручни лица и волонтери	▪ Волонтери ▪ Стручни лица	НВО	Број на ангажирани стручни лица и број на посети	Еден месец
		5.	Изработка на програма за работа на клубот и дневниот центар	▪ Членови на НВО ▪ Стручни лица од различни профили	НВО	Изработена и усвоена програма за работа	45 дена
		6.	Функционирање на клубот и дневениот центар за згрижување на стари и изнемоштени лица	▪ Стари и изнемош тени лица	НВО	Број на стари и изнемоштени лица кои ги користат услугите на днев. центар	континуирано

2.	2.4	ДОМ ЗА СТАРИ ЛИЦА СО ГЕРИЈАТРИСКИ ОДДЕЛ					
			Активности	**Целни групи**	**Носи-тел**	**Индикатор**	**Рок**
		1	Обезбедување на простор за функционирање	▪ Општина ▪ НВО	Општина	Склучен договор за обезбеден простор	Шест месеци
		2	Опремување на простор, опрема и средства за работа	▪ Бизнис сектор ▪ Странски фондации ▪ Амбасади	НВО	Опремен простор и обезбедена количина на средства за работа	Два месеци
		3	Ангажирање на лица од различни профили за работа во установата	▪ Различни профили на кадри	НВО	Број на ангажирани лица	континуирано
		4	Изработка на план за работа на домот за стари и изнемо-штени лица со геријатриски оддел	▪ Стручни лица	НВО	Изготвен и усвоен план за работа на домот	Еден месец
		5	Дозвола од Министерството за труд и социјална политика за работа на домот	▪ Општина ▪ НВО	НВО	Добиена дозвола за работа од Министерството за труд и социјална политика	Два месеци
		6	Функционирање на дом за стари лица со гер.одд.	▪ Стари и изнемоштени лица	НВО	Број на згрижени лица	континуирано

3	3.1	ФУКЦИОНИРАЊЕ НА МОБИЛНИ ТИМОВИ ЗА ДОМАШНИ ПОСЕТИ НА ЛИЦА СО ИНТЕЛЕКТУАЛНА ИЛИ ТЕЛЕСНА ПОРЕЧЕНОСТ					
			Активности	**Целни групи**	**Носители**	**Индикатори**	**Рок**
		1	Евиденција на лица со телесна или интелектуална попреченост	ЦСР НВО	НВО	Број на еви-дентирани лица со интелект. или телесна попречен.	Два месеца
		2	Формирање и функционирање на тимови за донашна посета	НВО Стручни лица	НВО	Формирање на тим за домашна посета	Еден месец Континуир.
		3	Изработка на план за работа на тимот	НВО Стручни лица	НВО	Изготвен и усвоен план за работа на тимот	Еден месец

3	3.2	ИНИЦИРАЊЕ ИЗГРАДБА НА ИНФРАСТРУКТУРЕН ОБЈЕКТ ЗА ПРИСТАП					
			Активности	**Целни групи**	**Носители**	**Индикатори**	**Рок**
		1	Идентификување на објекти за пристап	▪ Членови на тимот ▪ НВО	НВО	Идентификување на објекти за лица со интелектуален или телесен хендикеп	Еден месец
		2	Изготвување на приоритетна листа за изградба на инфраструктура за лица со интелектуална или телесена пореченост и поднесување до релевантни институции	▪ НВО	НВО	Изготвена листа и поднесени барања	Еден месец

3	3.3	**КЛУБ И ДНЕВЕН ЦЕНТАР ЗА АНИМИРАЊЕ, ЗГРИЖУВАЊЕ И ЕДУКАЦИЈА НА ЛИЦАТА СО ИНТЕЛЕКТУАЛНА ИЛИ ТЕЛЕСНА ПОПРЕЧЕНОСТ**					
			Активности	**Целни групи**	**Носители**	**Индикатори**	**Рок**
		1	Обезбедување на простор за клуб и дневен центар за анимирање на лицата со интелектуална или телесна попреченост	Општина Бизнис сектор Верски заедници Здравствени установи	Општина	Склучен договор за користење на простор	Два месеци
		2	Ангажирање на лица за работа во клубот и дневниот центар	Стручни лица НВО	НВО	Број на ангажирани лица	Два месеци
		3	Изработка на програма за работа на клубот и дневниот центар	▪ Стручни лица ▪ НВО	НВО	Изготвена и ус-воена прогр. за работа на клубот и днев.цен.	Еден месец
		4.	Културно-забавни активности	Лица со интелектуална или телесн попреченост	НВО	Број на опфатени лица	Еднаш месечно
		5.	Рекреативни активности и спортски натпревари	Лица со интелектуална или телесн попреченост	НВО	Број на опфатени лица	Еден месец
		6.	План и програма за рекреативните и спортските активности	НВО Стручни лица	НВО	Изготвен и усвоен план и програма за работа на клубот и дневниот центар	Еден месец
		7	Реализација на 4 работилници за запознавање со правата на лицата со хендикеп	НВО Стручни лица Лица со интелектуална или телесна попреченост	НВО	Број на присутни на работилницата	Три месеци

		8	Евиденција на лица со телесна или интелектуал на попреченост	Членови на тимот	НВО	Број на евиденти рани лица со телесна или интелект уална попрече ност	Два месеца
		9	Ангажирање на лица за работа во тимот	▪ НВО ▪ Здравствени работници ▪ наставници	НВО	Број на ангажир ани лица за работа	Еден месец
		10	Изработка на програма за работа на тимот	▪ Стручни лица	НВО	Изработе на и усвоена програма за работа на тимот	Два месеца
		11	Воведување во образовн. процесс на лицата со телесна и интелектуал на попречен.	▪ Лица со телесна и интелектуалн а порeченост	НВО	Број на едуцира ни лица со телес. или нте-лектуал-на попр.	Континуи рано

4	4.1	ПРЕВЕНТИВНИ АКТИВНОСТИ ЗА ЗАШТИТА ОД БОЛЕСТИ НА ЗАВИСНОСТ					
			Активности	**Целни групи**	**Носители**	**Индикатори**	**Рок**
		1	Реализирање на работилници во основните и средните училишта	▪ Малди до 18 години	НВО	Намален број на лица кои злоупотребуваат дрога	континуирано
		2	Изготвување на брошури за опасноста од болести на зависност	▪ НВО ▪ Стручен кадар	НВО	Број на изготвени и дистрибуирани брошури	Два пати годишно
		3	Радио и ТВ емисии на компетентни лица	▪ Млади до 18 години ▪ Стручен кадар	Електронски медиуми	Број на реализирани емисии	Еднаш неделно
		4.	Организирање спортски активности	▪ Млади до 18 год.	Училишта	Број на реализирани спортски активности и број на учесници на истите	Еднаш неделно

4	4.2	КЛИБ И ДНЕВЕН ЦЕНТАР ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈА ОД БОЛЕСТИ НА ЗАВИСНОСТ					
			Активности	**Целни групи**	**Носители**	**Индикатори**	**Рок**
		1	Обезбедување на простор	▪ Општина ▪ Бизнис сектор ▪ Здравствени установи ▪ Верски заедници	Општина	Обезбеден соодветен простор	Два месеци
		2.	Опремување на клубот и дневниот центарот и обезбедување на средства за работа	▪ Странски донатори ▪ Амбасади ▪ Бизнис сектор	НВО	Опремен клуб и дневен центар и обезбедена количина на средства за работа	Два месеци
		3	Обезбедување на стручни кадри	▪ Стручни лица ▪ НВО	НВО	Број на обезбеден стручен кадар	Континуирано
		4	Изготвување на програма за работа на клубот и дневниот центар	▪ Стручни лица ▪ НВО	НВО	Изготвена програма за работа	Два месеци
		5	Прифаќање на лица со болести на зависност	▪ Лица кои злоупотребуваат психотропни супстанции	НВО	Број на прифатени лица	континуирано
		6	Работни, културни и забавни активности	▪ Стручни лица ▪ НВО	НВО	Број на активни лица	континуирано

5	5.1	СОВЕТУВАЛИШТЕ ЗА ЖРТВИ НА СЕМЕЈНО НАСИЛСТВО					
			Активности	**Целни групи**	**Носител**	**Индикатор**	**Рок**
		1	Обезбедување на простор	Општина Бизнис сектор Верски заедници	Општина	Склучен договор за обезбеден простор	Два месеци
		2	Обезбедување на стручни кадри	Стручни лица НВО	НВО	Број на обезбеден стр. кадар	континуирано
		3	Изготвување на програма за работа на советувалиштето	Стручни лица НВО	НВО	Изготвена програма за работа	Два месеци

	5.2	СОВЕТУВАЛИШТЕ ЗА ЛИЦА КОИ ВРШАТ СЕМЕЈНО НАСИЛСТВО					
			Активности	**Целни групи**	**Носител**	**Индикатор**	**Рок**
		1	Обезбедување на простор	▪ Општина ▪ Бизнис сектор ▪ Верски заедни ци	Општина	Склучен договор за обезбеден простор	Два месеци
		2	Обезбедување на стручни кадри	▪ Стручни лица ▪ НВО	НВО	Број на обезбеден стручен кадар	Еден месец
		3	Изготвување на програма за работа на советувалиштето	▪ Стручни лица ▪ НВО	НВО	Изготвена програма за работа	Два месеци

	5.3	ПРЕВЕНТИВНА ЕДУКАЦИЈА НА НАСЕЛЕНИЕТО ЗА СЕМЕЈНО НАСИЛСТВО					
			Активности	**Целни групи**	**Носител**	**Индикатор**	**Рок**
		1.	Медиумска кампања	▪ Сите граѓани	НВО	Број на пласирани информ.	Два пати годишно
		2.	Јавна трибина	▪ Сите граѓани	НВО	Број на присутни граѓани на трибините	Четири пати годишно
		3	Реализирање на семинари за наставниот кадар во училиштата	▪ Наставници од предуч. установи,основ.и сред. училишта	НВО	Број на присутни наставници на семинарите	Двапати годишно
		4.	Предавања во училиштата	▪ Деца и млади до 18 години	НВО	Број на присутни ученици на предав.	Двапати годишно
		5.	Реализирање на семинари за здравствените работници	▪ Здравствени работници	НВО	Број на присутни здрвствени работници	Еднашгодишно
		6	Изготвување на брошури за препознав. на семејното насилство	▪ НВО	НВО	Изготвена брошура	Двапати годишно

5	5.4	ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА БЕСПЛАТНА ПРАВНА ПОМОШ ЗА ЖРТВИ НА СЕМЕЈНО НАСИЛСТВО					
			Активности	**Целни групи**	**Носител**	**Индикатор**	**Рок**
		1	Обезбедување на простор	▪ Општина ▪ Бизнис сектор ▪ Верски заедници	Општина	Обезб. соодвет. простор	Два месеци
		2	Обезбедување на стручни кадри и функцион. на советувалишт.	▪ Стручни лица ▪ НВО	НВО	Ангажиран стручен кадар	Еден месец Континуирано
		3	Функционирање на СОС линија	▪ НВО	НВО	Број на пријавени случаи на семејно насилство	Континуирано

	6.1	ПОДИГАЊЕ НА СВЕСТА ЗА РИЗИЦИТЕ ОД ТРГОВИЈА СО ЛУЃЕ					
			Активности	**Целни групи**	**Носител**	**Индикатор**	**Рок**
		1.	Спроведување на истраѓување	Млада популација на озраст од 14-25 години	НВО	Број на прибрани податоци	Два месеца
		2.	Медиумска кампања	Сите граѓани	НВО	Број на плас. информации	Два пати годишно
		2.	Јавна трибина	Сите граѓани	НВО	Број на присутни граѓани на трибините	Четири пати годишно
		3	Реализирање на семинари за наставниот кадар во училиштата	Наставници од предучилишни установи,основни и средни училишта	НВО	Број на присутни наставници на семинарита	Двапати годишно
		4.	Предавања во училиштата	Деца и млади до 18 години	НВО	Број на присутни ученици на предавањата	Двапати годишно
		5.	Изготвување на брошури за препознавање на елементи и облици на тргов. со луѓе	НВО ЦСП Општина (Комисија за родова еднаквост	НВО	Изготвена брошура	Двапати годишно

6	6.2	СОВЕТУВАЛИШТЕ И СОС ЛИНИЈА ЗА (ПОТЕНЦИЈАЛНИ) ЖРТВИ НА ТРГОВИЈА СО ЛУЃЕ					
			Активности	**Целни групи**	**Носител**	**Индикатор**	**Рок**
		1	Обезбедување на простор	Општина Бизнис сектор	Општина	Обезбеден соодветен простор	Два месеци
		2	Обезбедува ње на техничка опрема	Бизнис сектор Стр. фонд.	НВО	Обезбедена техничка опрема	Три месеца
		3	Обезбедување на струч. кадри	Стручни лица	НВО	Ангажиран струч. кадар	Еден месец
			Функционирање на советувалиштето	НВО	НВО	Број на сл.кои оствар. посети во совет. -Број на случ. кои добиле соодвет.помош	Континуирано
		4	Функционирање на СОС линија	НВО	НВО	Број на случ. кои се јавиле на СОС тел.	континуирано

БУЏЕТ ЗА ЛОКАЛЕН АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

1	**1.1**	**ЕДУКАЦИЈА НА ДЕЦАТА НА УЛИЦА И НИВНИТЕ СЕМЕЈСТВА**						
			Активности	**Општ. буџет**	**НВО**	**Дона ција**	**Цент буџет**	**Вкупно 228.000 МКД**
		1.	Формирање на тим за идентификација и евидентирање на децата на улица					
			Хонорари и патни трошоци за лицата од тимот за работа на терен 4 лица х 300ден . х 30 дена= 36000	6.000		30.000		36.000
		2.	Формирање на тим од едукатори					
		3.	Реализирање на 4 еднодневни работилници наменети за деца на улица (развивање на хигиенски, социјални, здравствени и културо-лошки навики кај децата)					
			Хонорари за едукатори (4 едукатори х 1 целодневна работилница х 3000ден.= 12000)			12.000		12.000
			Оброци и освежување за учесниците (25 х120ден.х 4 = 3000)			12000		12000
			Материјални и технички помагала за работилница (папки, нотеси, пенкала, флип чард хартија, хартија, фотокопирање на материјали, изнајму-вање на ЛДД проектор И персонален компјутер =10000 х4 = 40000	16.000		24.000		40.000
		4.	Реализирање на 4еднодневни работилници наменети за родители-те (членови на семејствата) на деца на улица (развивање на хигиенски, социјални, здравствени и културоло-шки навики кај родителите					
			Хонорари за едукатори (4 едукатори х 1 целодневна работилница х 3000ден.= 12000)			12.000		12.000
			Оброци И освежување за учесниците (25 х120ден.х 4 = 3000)			12.000		12.000

			Материјални и технички помагала за работилница (папки, нотеси, пенка-ла, флип чард хартија, хартија, фотокопирање на материјали, изнај-мување на ЛДД проектор и персона-лен компјутер=10000 х4 = 40000	16.000		24.000		40.000
		5,	Реализирање на 4 еднодневни работилници наменети за родите-лите (членови на семејствата) на деца на улица и децата на улица (развивање на хигиенски, соција-лни, здравствени и културолошки навики кај родителите И децата со особен акцент на улогата на родителите во развивање на адекватен однос на релација родител-дете и дете-родител					
			Хонорари за едукатори (4 едукатори х 1 целодневна работилница х 3000ден.= 12000)			12.000		12.000
			Оброци и освежување за учесниците (25 х120ден.х 4 = 3000)			12.000		12.000
			Материјални и технички помагала за работилница (папки,нотеси,пенкала, флип чард хартија, хартија, фотокопирање на материјали, изнајмув. на ЛДД проектор и персон.компјутер =10000 х4 = 40000	16.000		24.000		40.000
			ВКУПНО	54.000		174.000		228.000

1	1.2	КЛУБ И ДНЕВЕН ЦЕНТАР ЗА ДЕЦА НА УЛИЦА						
			Активности	**Општински буџет**	**НВО**	**Донација**	**Централен буџет**	**Вкупно 1.015.000 МКД**
		1	Формирање на тим за идентификација , евиденција и прибирање на деца на улица					
			Хонорари и патни трошоци за лицата од тимот за работа на терен 4 лица x 300ден. x30 дена= 36000	6.000		30.000		36.000
		2	Креирање на база на податоци и нејзино ажурирање					
			Хонорари за лицата кои "е ја креираат базата на податоци 2 X 2000 = 4000			4.000		4.000
			Хонорар на лицето кое ќе ја ажурира базата на податоци 1 x1000 ден. x12 месеци =12000		12.000			12.000
		3	Обезбедување на простор за функционирање на клубот и дневениот центар					
			Комуникациски и патни трошоци 3 лица x 2000 ден.=60	6.000				6.000
		4	Опремување на просторот со соодветен инвентар и технички помагала					
			Маси, столчиња, табла, флип чарт табла, компјутер= 150000			110.000	40.000	150.000
		5.	Изработка на програма за работа на клубот и дневниот центар					
			Хонорари за 4 лица x 3000 ден.=12000	8.000	4.000			12.000
		6	Ангажирае на едукатори и помошен персонал					
			Комуникациски трошоци - 3000 ден.	3.000				3.000
		7	Функционирање на клубот и дневниот центар за деца на улица					
			Хонорари за едукаторите 4 едукатори x 6000 x 12 месеци			288.000		288.000
			Обезбедување на 1оброк дневно за 30 лица x50 ден x 22 дена x12 месеци			396.000		396.000

			Материјали за работа (хартија, папка, нотеси, пенкала, слип чарт хартија , креди, маркери, блокови, боици) 3000 х12 месеци			18.000	18.000	36.000
			Наемнина за простор 3000 х 12 месеци	36.000				36.000
			Режиски трошоци (ел.енергија,комуникациски трошоци) 3000 х12 месеци	36.000				36.000
			ВКУПНО	95.000	16.000	846.000	58.000	1.015.000

1	**1.3**	**ВКЛУЧУВАЊЕ НА ДЕЦАТА ОД УЛИЦА ВО ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС**						
			Активности	**Општински буџет**	**НВО**	**Донација**	**Централен буџет**	**Вкупно 60.000 МКД**
		1	Формирање на мобилен тим за евидентирање и прибирање на податоци за децата на улица					
			Хонорари и патни трошоци за лицата од мобилниот тим 4 лица х 300 ден х 30 дена = 36000				24.000	24.000
		2	Остварување на контакти со родителите на децата на улица и раководителите на образовните установи за остварување на договори за соработка					
			Патни трошоци за лицата од тимот за работа на терен 4 лица х 100 ден. Х 30 дена = 12000			12.000		12.000
		3	Обезбедување на потребни документи и податоци за степенот на образование на децта на улица					
			Хонорари и патни трошоци за лица од тимот за работа на терен 4 лица х 200 ден.х 30 дена = 24000	24.000				24.000
		4	Уписи на децата од улица во соодветни училишта според возраста И степенот на образование					
			ВКУПНО	24.000		12.000	24.000	60.000

1	1.4	**ОРГАНИЗИРАЊЕ НА СИСТЕМАТСКИ ЗДРАВСТВЕНИ ПРЕГЛЕДИ И ИМУНИЗАЦИЈА НА ДЕЦАТА НА УЛИЦА**						
			Активност	**Општински буџет**	**НВО**	**Донација**	**Централен буџет**	**Вкупно 134.100 МКД**
		1	Формирање на мобилни тимови за евиденција и прибирање на податоци за децата на улица					
			Хонорари и патни трошоци за лицата од мобилниот тим 4 лица х 200 ден. Х 30 дена = 36000			24.000		24.000
		2	Остварување на контакти со родитеките на децата на улица и здравствените установи за остварување на договории за соработка и обезбедување на потребниндокументи и податоци за здравственета состојба(статусот на имунизацујата)					
			Хонорари и патни трошоци за лицата од тимот за работа на терн 4 лица х 200 ден. Х 30 дена = 36000				24.000	24.000
		3	Подготвување на распоред на реализација на систематски прегледи и имунизација на децата на улица					
			Хонорари за 3 лица кои ќе го подготвуваат распоредот 3 х 500 ден = 1500		1.500			1.500
		4	Организирање на систематски прегледи и имунизација на деца на улица			81.000		81.000
			Патни трошоци за организиран превоз на деца за систематски преглед и имунизација 300 ден. Х 12 месеци	3.600				3600
			ВКУПНО	3.600	1.500	105.000	24.000	134.100

2	2.1	**ФОРМИРАЊЕ НА МОБИЛНИ ТИМОВИ ЗА ДОМАШНА ПОСЕТА НА СТАРИ И ИЗНЕМОШТЕНИ ЛИЦА**						
			Активности	**Општин. буџет**	**НВО**	**Донаци ја**	**Централен буџет**	**Вкупно 344.750МКД**
		1	Евиденција на стари и изне-мошт. лица во Општината на кои им е потребна пом. Хонорари за тимот 3 x 6000 x 2 = 36000 Режија (тел., патни трош., техички мат.) 2x8000=16000	6.000		36.000 10.000		36.000 16.000
		2	Ангажирање на стручни лица и волонтери Социј. работ. 12 x 6000 = 72000 -мед. сестра 12 x 6000 = 72000 Физеотерапевт 12 x 6000 = 72000			72.000 72.000 72.000		72.000 72.000 72.000
		3	Обука на лица ангажирани за работа со стари и изнем. лица Хонорари за едукаторите (2 едукатори x 1 целодневна работилница x 3000ден=6000) Оброци и освежување за учесниците (5 x 150ден. X 1 = 750) Материјални и технички помагала за работилница (папки, нотеси, пенкала, флип чарт хартија, хартија, фоток. на материјали, изнајмување на	750		6.000 10.000		6.000 750 10.000

			ЛЦД проектор И преносен компј. 10000					
		4	Посета на 25 стари и изнем. лица Патни трошоци 12x5000=60000			60.000		60.000
			ВКУПНО	**6.750**		**338.000**		**344.750**

2	2.2	**ФУНКЦИОНИРАЊЕ НА МОБИЛНИ ТИМОВИ ЗА ЗДРВСТВЕНА НЕГА И ГРИЖА**						
			Активности	**Општ буџет**	**НВО**	**Донаци ја**	**Централен буџет**	**Вкупно 1.012.000 МКД**
		1	Евиденција на стари и изнем. лица во Општ. на кои им е потреб. помош Хонор. за тимот 3 x 6000 x 2 = 36000 Режија (тел., патни трошоци, технички мат.) 2x8000= 16000	6.000		36.000 10.000		36.000 16.000
		2	Функционирање на тимот кој ќе пружа домашна здравств.зашт. - пат. трошоци 12 x 5000 = 60000 - средства за лекување 12 x 3000 x 25 = 900000			900.000	60.000	60.000 900.000
		3	Изготвување на распоред за посета на стари и изнем. лица		Волонтерска работа			
			ВКУПНО	6.000		946.000	60.000	**1.012.000**

2	2.3	**КЛУБ И ДНЕВЕН ЦЕНТАР ЗА СТАРИ И ИЗНЕМОШТЕНИ ЛИЦА**						
			Активности	**Општ буџет**	**НВО**	**Донација**	**Централен буџет**	**Вкупно 1.082.000 МКД**
		1	Евиденција на стари и изнем. лица во Општ. на кои им е потребна помош					

			Хонор. за тимот 3 x 6000 x 2 = 36000 Режија (тел, пат. трошоци, техн. материјали) 2 x 8000 =16000	6.000		36.000 10.000		36.000 16.000
		2	Обезбедување на простор за клуб и дневен центар за згриж. на стари и изнемошт. лица Просторија 12x3000= 36000 Режија 12x3000= 36000	10.000		36.000	26.000	36.000 10.000 26.000
		3	Опремување на простор и обезб. на сред. за клуб и дневен центар			100.000	100.000	200.000
		4	Ангажирање на стручни лица и волонтери -соц. работник 12x6000= 72000 -мед. сестра 12x6000= 72000 Физеотерапевт 12x6000 =72000 - лекар 12x 6000= 72000 - хигиеничар 12 x4000= 48000 - НВО 12x2x5000= 120000			72.000 72.000 72.000 72.000 48.000 120.000		72.000 72.000 72.000 72.000 48.000 120.000
		5	Изработка на програма за работа на клуб и дневниот центар Материјални трошоци 2000	2.000				2.000
		6	Функционирање на клуб и дневн. центар за згиж. на стари и изнем. лица 25 x12 x 1000 = 300000			300.000		300.000
			ВКУПНО	18.000		938.000	126.000	1.082.000

2	2.4	**ДОМ ЗА СТАРИ ЛИЦА СО ГЕРИЈАТРИСКИ ОДДЕЛ**						
			Активности	**Општ буџет**	**НВО**	**Донација**	**Центр. буџет**	**Вкупно 9.329.000 МКД**
		1	Обезбедување на простор и реконструкција на просторот	60.000		4.000.000		4.060.000
		2	Опремување на простор и обезб. на средства за работа на Дом за згрижување на стари и изн. лица 4000000			4.000.000		4.000.000
		3	Ангажирање на лица од разл. профили -социјален раб. 12x12000 =144000 -мед. сестра 12 x 12000 = 144000 Физеотерапевт 12 x 12000 = 144000 - лекар 12 x 12000 = 144000 - хигиеничар 12 x 6000 = 72000 - НВО 12 x 2x 7000 = 168000			144.000 144.000 144.000 144.000 72.000 168.000		144.000 144.000 144.000 144.000 72.000 168.000
		4	Изработка на план за работа на домот за стари и изношт. лица со геријатр. оддел Материјални трошоци 3000	3.000				3.000
		5	Дозвола од Министерство за труд и социјална политика за работа на домот					
		6	Функционирање на домот и геријатрискиот оддел во домот	250.000			200.000	450.000
			ВКУПНО	313.000		8.816.000	200.000	**9.329.000**

3	3.1	ФУНКЦИОНИРАЊЕ НА МОБИЛНИ ТИМОВИ ЗА ДОМАШНИ ПОСЕТИ НА ЛИЦА СО ИНТЕЛЕКТУАЛНА ИЛИ ТЕЛЕСНА ПОПРЕЧЕНОСТ						
			Активности	**Општински буџет**	**НВО**	**Донаци ја**	**Центр. буџет**	**Вкупно 345.000 МКД**
		1	Евиденција на лица со телесна или интелектуална попреченост		волонтери			
		2	Формирање на тимови и изр. на план за раб. на тимот, хонорари за стручни лица за подготовка на планот 3 лица x 3000 = 9000			9.000		9.000
		3	Функционирање на тимови за домаш. посета Хонорари и патни трошоци за тимот 4 лица x7000 x12 месеци			336.000		336.000
			ВКУПНО			**345.000**		**345.000**

3	3.2	ИНИЦИРАЊЕ ИЗГРАДБА НА СООДВЕТНИ ИНФРАСТРУКТУРНИ ЕЛЕМЕНТИ						
			Активности	**Општински буџет**	**НВО**	**Дона ција**	**Центр. буџет**	**Вкупно 6.000 МКД**
		1	Идентификување на обј.за пристап Плата или дневница за лица кои вршат идентификација 1мес x 3 x 2000 ден = 6000ден			6.000		6.000
		2	Изготв. на приор. листа за изградба на инфраструктура за лица со интелектуална или телесна попреченост и поднесување до релев. институц.		волонтери			
			ВКУПНО			**6.000**		**6.000**

3	3.3	КЛУБ И ДНЕВЕН ЦЕНТАР ЗА АНИМИРАЊЕ, ЗГРИЖУВАЊЕ И ЕДУЦИРАЊЕ НА ЛИЦА СО ИНТЕЛЕКТУАЛНА ИЛИ ТЕЛЕСНА ПОПРЕЧЕНОСТ						
			Активности	**Општински буџет**	**НВО**	**Донација**	**Централен буџет**	**Вкупн 820.600 МКД**
		1	Обезбедување и опремување на простор за клуб и дневен центар за анимирање на лицата со интелектуален или телесн хендикеп Комуникациски трошоци 3000 ден Опрема за простор 300000			3.000 300.000		3.000 300.000
		2	Ангажирање на лица за работа во клубот и дневенот центар Стручни лица 3 x12 x5000 = 180000 -хигиеничар 12 x 3000 = 36000			180.000 36.000		180.000 36.000
		3	Изработка на програма за работа на клубот и дневниот центар		волонтери			
		4.	Културно забавни активности-трошоци за предмети и помагала за анимација			30.000		30.000

		5.	Рекреативни активности и спортски натпревари-трошоци околу организацијата на спортските активностии спортските реквизити			30.000		30.000
		6	План и програма за рекреативни и спортски активности -трошоци околу изготвувањето на програмата		Волонтерска работа			
		7	Реализација на 4 работилници за запознавање со правата на лицата со хендикеп,предвиден и со Законот за работни односи. Материјали за работилниците 4 х 3600=14 400 Освежување на работилниците 3200 Хонорари за стручни лица 4 х 2 лиц.х 3000 = 24000	3.200		14.400 24.000		14.400 3.200 24.000

		8	Евиденција на лица-та со интелектуална или телесна попреченост Хонорари за лицата кои ќе ја вршат евиденцијата 3 x 2000 ден = 6000			6.000		6.000
		9	Ангажирање на лица за работа во тимот за едукација Комуникациски трошоци 2000	2.000				2.000
		10	Изработка на програма за работа на тимовите		Волонтерска работа			
		11.	Воведување во текот од образовниот процес на лицата со интелектуална или телесна попреченост Хонорари и патни трошоци за лицата од мобилниот тим 4лица x 4000 x 12 мес.		Волонтерска работа	192.000		192.000
			ВКУПНО	5.200		815.400		820.600

4	4.1	**ПРЕВЕНТИВНИ АКТИВНОСТИ ЗА БОЛЕСТИ НА ЗАВИСНОСТ**						
			Активности	**Општински буџет**	**НВО**	**Донација**	**Централен буџет**	**Вкупно 569.000 МКД**
		1	Реализирање на работилн. две во основн. учил. и две во средн.училиш. Хонорар за едукаторите 3000x4=12000 Асистенет на едукаторот 2000x4 = 8000 Матер. трош. 300 x20 x4□ = 24000 Тех.опрема 6000□4□= 24000 Освежување 6000 x 4□ = 24000			12.000 8.000 24.000 24.000 24.000		12.000 8.000 24.000 24.000 24.000
		2	Изготвување на брошури за опасноста од болести на зависност Брошури за деца и возрас. 32x500=16000 -Дизајн 2500 x 2 =5000			16.000 5.000		16.000 5.000
		3	Радио и ТВ емис. снимање и емитување на емисии -9200 x 4н x 12м.= 441600			441.600		441.600
		4	Организ. на спорт. активн. маици за играч. 36 x 200ден = 7200 36 x 200 ден = 7200	14.400				14.400
			ВКУПНО	14.400		554.600		569.000

4	4.2	**КЛУБ И ДНЕВЕН ЦЕНТАР ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈА ОД БОЛЕСТИ НА ЗАВИСНОСТ**						
			Активности	**Општински буџет**	**НВО**	**Донација**	**Центр. буџет**	**Вкупно 1.233.000 МКД**
		1	Обезбедув. на прост.12x4000= 18000 12x2500=12000	30.000				30.000
		2	Обезбедув. на стручен кадар -психолог 12 x10000 = 120000 -социј. работ. 12 x 10000 = 120000 -доктор 12 x10000 = 120000 Педагог 12 x10000 = 120000 -сестри 2 x 8000 x 12 = 192 000 - хигиеничар 6000 x12 = 72000			120.000 120.000 120.000 120.000 192.000 72.000		120.000 120.000 120.000 120.000 192.000 72.000
		3	Опремување на центарот и обезб. на сред. за работа			400.000		400.000
		4	Изготвување на програма за раб. на центар. Експерти 4x 4000= 16000				16000	16000
		5	Културно-забавни и рекреативни активности Превоз 24000 ден сала 15000 ден Оброк 20 x 200 = 4000				24.000 15.000 4.000	24.000 15.000 4.000
			ВКУПНО	30.000		1.144.000	59.000	1.233.000

5	5.1	**СОВЕТУВАЛИШТЕ ЗА ЖРТВИ НА СЕМЕЈНО НАСИЛСТВО**						
			Активности	**Општински буџет**	**НВО**	**Донации ја**	**Централ. буџет**	**Вкупно 183.200 МКД**
		1	Обезб.на прост. Просторија 12 x1500=18000 Режија 12 x 600 =7200 Мат. трошоци 12x1000 = 12000			27.200	10.000	37.200
		2	Обез.на стр. кад. -психолог 3000x12=36000 -соц. работник 3000x12=36000 -адм. работник 5000x12 = 60000 Хигиеничар 1000x12=12000			36.000 36.000 60.000 12.000		36.000 36.000 60.000 12.000
		3.	Изготвување на програма за работа на советувалиштето - Материјални трошоци 2 x 1000 = 2000	2.000				2.000
			ВКУПНО	2.000		171.200	10.000	183.200

5	5.2	**СОВЕТУВАЛИШТЕ ЗА ЛИЦА КОИ ВРШАТ СЕМЕЈНО НАСИЛСТВО**						
			Активности	**Општински буџет**	**НВО**	**Донации ја**	**Центр. буџет**	**Вкупно 183.200 МКД**
		1	Обезб.на простор Просторија 12x1500=18000 Режија 12 x 600 = 7200 Мат.трошоци 12 x1000 =12000			27.200	10.000	37.200
		2	Обез.на стр.кадr. -психолог 3000x12=36000 - соц. работник 3000x2=36000 - адм. работник 5000x12=60000 Адм. работник 1000 x12 =12000			36.000 36.000 60.000 12.000		36.000 36.000 60.000 12.000

		3.	Изгот.на прогр. за раб.на совет. - Мат. трошоци 2 x 1000 = 2000	2.000				2.000
			ВКУПНО	2.000		171.200	10.000	183.200

5	5.3	**ПРЕВЕНТИВНА ЕДУКАЦИЈА НА НАСЕЛЕНИЕТО ЗА СЕМЕЈНО НАСИЛСТВО**						
			Активности	**Општински буџет**	**НВО**	**Донација**	**Централен буџет**	**Вкупно 218.200 МКД**
		1.	Медиумска кампања ТВ емисии 2x9225 =18450 - ТВ спот 1x8000=8000			26.450		26. 450
		2.	Јавни трибини Хонорари за едукаторите 2 x 4 x 6000 = 48000			24.000	24.000	48.000
		3.	Матереријални и технички помагала за семинари (папки, нотеси, пенк. флип чарт харт. хартија, фотокопирање на материјали, изнајмување на ЛЦД проектор и преносен комп.10000 x 2 = 20000 Хонорари за едукаторите 2 x 3000 x 2 дена = 12000 - Оброци и освежување за учесниците (25 x 300ден. x2 =15000	12. 000		20.000 15.000		47.000

		4.	Предавања во училиштата Хонорари за едукаторите 2 x 3000 x 2 =12000 - мат. трошоци 30x150x2=9000			21.000		21.000
		5.	Реализ.на семинари за здрвствените работници Материјали и техн.помагала за семинари (папки, нотеси, пенкала,флип чарт хартија, хартија, фотокоп. на материјали, изнајмување на ЛЦД проектор и преносен компјутер 10000x2= 20000 Хонорари за едукаторите 2 x 3000 x 2 дена = 12000 - Оброци и освежување за учесниците (25 x150 ден. = 3750)			20.000 12.000 3.750		20.000 12.000 3.750
		6.	Изготвување на брошури за препознавање на семејното насилство 2000 x20 = 40000.			40.000		40.000
			ВКУПНО	12.000		182.200	24.000	218.200

5	5.4	ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА БЕСПЛАТНА ПРАВНА ПОМОШ ЗА ЖРТВИТЕ НА СЕМЕЈНО НАСИЛСТВО						
			Активности	**Општински буџет**	**НВО**	**Донација**	**Централен буџет**	**Вкупно 285.600МКД**
		1.	Обезбедување на простор Просторија 12 x2400 =28800 Режиски трош. (телефон, електрична енергија 12x2000 =24000 Канц. матер. 12 x 1000 = 12000	24000		28800 12.000		28800 24000 12.000
		2.	Обезбедување на стручни кадри -психолог 3000 x 12 = 36000 - социјален работник 3000 x 12 = 36000 - адм. работник 5000 x 12 = 60000 Хигиеничар 1000 x 12 = 12000			36.000 36.000 60.000 12.000		36.000 36.000 60.000 12.000
		3.	Отварање на СОС линија Администратор 6000 x 12 = 72000			72.000		72.000
		4.	Популаризација на постоечкиот телефон за бесплатна правна помош Соопштенија во локалните медиуми 2xмедиуми x 2 пати годишно x 1 месец = 4800	4800				4800
			ВКУПНО	28. 800		256.800		285.600

6	6.1	ПРЕВЕНТИВНА ЕДУКАЦИЈА НА НАСЕЛЕНИЕТО ЗА ЗАШТИТА ОД ТРГОВИЈАТА СО ЛУЃЕ						
			Активности	**Општин. буџет**	**НВО**	**Донација**	**Центр. буџет**	**Вкупно 188.450МКД**
		1.	Спроведување на истражување Подгот. и печат. на анк. листови 2000 примероци x 3 ден = 6000 д. Хонор. за анкет. 8 анкетари x 3000ден. = 24000			30.000		30.000
		2.	Медиум. кампања ТВ емисии 2 x 9225 =18450 - ТВ спот 1x 8000 = 8000			18.450 8.000		26. 450
		3.	Јав.триб./rabotiln. Хонор.за едукат. 2x2x6000=24.000				24.000	24.000
		3.	Семин.за настав. кадар; Матер. и техн. помагала за семинари (папки, нотеси, пенкала, флип чарт харт., хартија, фотокоп. на материјали, изнајмување на ЛЦД проектор и преносен комп. 10000x2=20000 Хон.за едукат.2x 3000xдена=12000 - Оброци и осв. за учесн.(25x300 ден.x2 =15000	12. 000		20.000 15.000		47.000 20.000 15.000
		4.	Пред. во учил. Хонор.за едукат. 2x3000x2 =12000 - матер. трошоци 30x150x2 = 9000			21.000		21.000
		5.	Изготв. на брош. за препознавање на елементи и облици на трг. со луѓе 2000 брош. x 20ден.=40000.			40.000		40000
			ВКУПНО	12.000		152.450	24.000	188.450

6	6.2	СОВЕТУВАЛИШТЕ И СОС ТЕЛЕФОН ЗА (ПОТЕНЦИЈАЛНИ) ЖРТВИ НА ТРГОВИЈА СО ЛУЃЕ						
			Активности	**Општински буџет**	**НВО**	**Донации ја**	**Центр. буџет**	**Вкупно** **146.000 МКД**
		1	Обезб.на прост. 12x 1500=18000 12x 1000=12000	30.000				30.000
		2	Обезб.на струч. кадри -психолог 12x 3000=36000 -соц. работник 12x3000=36000 Правник 12x 3000=36000			108.000		108.000
		3	Изгот. на прогр. за раб. на совет. -експерт 2 x 4000 = 8000 - Психолог - Соц. работник		4.000		4.000	8.000
			ВКУПНО	30.000	4.000	108.000	4.000	146.000

134.

Врз основа на член 34 став 2 од Законот за културата ("Службен весник на РМ" број 66/03-пречистен текст и 82/05) и член 51 став 3 од Статутот на Општината Штип ("Службен гласник на Општината Штип" број 1/03), градоначалникот на Општината Штип, донесе

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ПРЕДЛАГАЊЕ ПРЕТСТАВНИК ОД ОПШТИНАТА ШТИП ЗА ЧЛЕН ВО УПРАВНИОТ ОДБОР НА НАЦИОНАЛНА УСТАНОВА-ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРА "АЦО ШОПОВ"-ШТИП

1. За член во Управниот одбор на Национална установа-Центар за култура "Ацо Шопов"-Штип од Општината Штип се предлага **Соња Китанова**, раководител на Одделението за комунални дејности во Општината Штип.

2. Ова Решение влегува во сила со денот на донесувањетао, а ќе се објави во "Службен гласник на Општината Штип".

Број 08-1348/2
7 мај 2007 година

Ш т и п

Градоначалник
на Општината Штип,

Панде Сарев

С О Д Р Ж И Н А

Р.б.		страна/број
105.	Решение за објавување на Заклучокот за усвојување на Извештајот за работењето на ЈП "Фортуна" за 2006 година	111/6
106.	Заклучок за усвојување на Извештајот за работењето на ЈП "Фортуна" за 2006 година	111/6
107.	Решение за објавување на Заклучокот за усвојување на Извештајот за реализирање на Програмата за одбележување на Новата 2007 година и Божикните празници	112/6
108.	Заклучок за усвојување на Извештајот за реализирање на Програмата за одбележување на Новата 2007 година и Божикните празници	112/6
109.	Решение за објавување на Заклучокот за донесување на Програмата за работа на ЈП "Исар"-Штип за 2007 година со Известувањето за дополнување на Програмата за работа на ЈП "Исар"-Штип за 2007 година	113/6
110.	Заклучок за донесување на Програмата за работа на ЈП "Исар"-Штип за 2007 година со Известувањето за дополнување на Програмата за работа на ЈП "Исар"-Штип за 2007 година	114/6
111.	Програма за работа на ЈП "Исар"-Штип за 2007 година	114/6
112.	Решение за објавување на Заклучокот за донесување на Програмата за одбележување на денот на пожарникарството - 20 мај	134/6
113.	Заклучок за донесување на Програмата за одбележување на денот на пожарникарството - 20 мај	135/6
114.	Решение за објавување на Одлуката за утврдување на Нацрт-ДУП за дел од населба "Автокоманда" дел од УБ 33 Општина Штип	135/6
115.	Одлука за утврдување на Нацрт-ДУП за дел од населба "Автокоманда" дел од УБ 33 Општина Штип	136/6
116.	Решение за објавување на Заклучокот по Барањата за доделување на финансиски средства	136/6
117.	Заклучок по Барањата за доделување на финансиски средства	137/6
118.	Решение за објавување на Одлуката за доделување на финансиски средства	137/6
119.	Одлука за доделување на финансиски средства	138/6
120.	Решение за објавување на Одлуката за доделување на финансиски средства за лекување	139/6
121.	Одлука за доделување на финансиски средства за лекување	139/6
122.	Решение за објавување на Одлуката за доделување на еднократна парична помош	141/6
123.	Одлука за доделување на еднократна парична помош	141/6

124.	Решение за објавување на Одлуката за авто-такси превоз на патници на подрачјето на Општината Штип	142/6
125.	Одлука за авто-такси превоз на патници на подрачјето на Општината Штип	143/6
126.	Решение за запирање на објавувањето на Правилникот за условите, начинот и постапката за издавање лиценци за вршење на авто-такси превоз на патници во Општината Штип број 0701-1473/1 од 27 април 2007 година	147/6
127.	Решение за објавување на Правилникот за начинот на обележувањето, опремувањето и користењето на такси станиците во Општината Штип	147/6
128.	Правилник за начинот на обележувањето, опремувањето и користењето на такси станиците во Општината Штип	148/6
129.	Решение за објавување на Заклучокот за донесување на Програмата за остварување на социјалната заштита за 2007 година за Општина Штип	150/6
130.	Програмата за остварување на социјалната заштита за 2007 година за Општина Штип	150/6
131.	Решение за објавување на Заклучокот за донесување на Локален акционен план за социјална заштита	154/6
132.	Заклучок за донесување на Локален акционен план за социјална заштита	154/6
133.	Локален акционен план за социјална заштита	155/6
134.	Решение за предлагање претставник од Општината Штип за член во Управниот одбор на Национална установа-Центар за култура "Ацо Шопов"-Штип	202/6