Службен гласник на Општина Штип

Службен гласник на Општина Штип Излегува по потреба	Број 12 3 декември 2015 година	Година LII

СОДРЖИНА

Р. бр. страна

567.	Решение за објавување на Одлука за давање согласност на Одлуката на УО на ЈП „Исар“- Штип за утврдување на висина на надомест за потрошена вода и одржување на водоснабдителен систем во с. Лакавица и с. Балталија	689
568.	Одлука за давање согласност на Одлуката на УО на ЈП „Исар“- Штип за утврдување на висина на надомест за потрошена вода и одржување на водоснабдителен систем во с. Лакавица и с. Балталија	689
569.	Одлука за утврдување на висина на надомест за потрошена вода и одржување на водоснабдителен систем во с. Лакавица и с. Балталија	690
570.	Решение за објавување на Одлука за одобрување на финансиски средства за учество на Општина Штип во проектот „Паркот на Макфест“	691
571.	Одлука за одобрување на финансиски средства за учество на Општина Штип во проектот „Паркот на Макфест“	692
572.	Решение за објавување на Одлука за организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Штип	693
573.	Одлука за организацијата, делокругот и начинот на	693

	извршување на задачите на општинската администрација на Општина Штип	
574.	Решение за објавување на Одлука за давање согласност на Статутот на Општинската установа за култура Дом на млади-Штип	710
575.	Одлука за давање согласност на Статутот на Општинската установа за култура Дом на млади-Штип	711
576.	Статут на Општинската установа за култура Дом на млади-Штип	711
577.	Решение за објавување на Одлука за измена на распоредот на средствата во Буџетот на Општина Штип за 2015 година	729
578.	Одлука за измена на распоредот на средствата во Буџетот на Општина Штип за 2015 година	729
579.	Решение за објавување на Одлука за одобрување на финансиски средства на БК „Балканец 2008“-Штип	731
580.	Одлука за одобрување на финансиски средства на БК „Балканец 2008“-Штип	731
581.	Решение за објавување на Одлука за одобрување на финансиски средства на Друштво за спортски дејности ФК „Брегалница 2008“ АД-Штип	732
582.	Одлука за одобрување на финансиски средства на Друштво за спортски дејности ФК „Брегалница 2008“ АД-Штип	733
583.	Решение за објавување на Одлука за донесување на План на програми за развој на Општина Штип за период од 2016 до 2018 година	734
584.	Одлука за донесување на План на програми за развој на Општина Штип за период од 2016 до 2018 година	734
585.	План на програми за развој на Општина Штип за период од 2016 до 2018 година	736
586.	Решение за објавување на Програма за работа на Советот на Општина Штип за 2016 година	751
587.	Програма за работа на Советот на Општина Штип за 2016 година	751
588.	Решение за објавување на Одлука за донесување и финансирање на Програма за 2015 година за одбележување на Денот на градот 19 Декември-Свети Никола, Одбележување на денот на раѓањето на Ацо Шопов и новогодишни одбележувања	767
589.	Одлука за донесување и финансирање на Програма за 2015 година за одбележување на Денот на градот 19 Декември-Свети Никола, Одбележување на денот на раѓањето на Ацо Шопов и новогодишни одбележувања	767

590.	Програма за 2015 година за одбележување на Денот на градот 19 Декември-Свети Никола, Одбележување на денот на раѓањето на Ацо Шопов и новогодишни	768
591.	Решение за објавување на Програма на Општинска установа за култура Дом на млади-Штип за 2016 година	770
592.	Програма на Општинска установа за култура Дом на млади-Штип за 2016 година	770
593.	Решение за објавување на Заклучок за висината на средствата по Програмата на Општинска установа за култура Дом на млади-Штип за 2016 година	787
594.	Заклучок за висината на средствата по Програмата на Општинска установа за култура Дом на млади-Штип за 2016 година	787
595.	Решение за објавување на Програма за спроведување на општите марки за заштита на населението од заразни болести на територијата на Општина Штип за 2016 година	788
596.	Програма за спроведување на општите марки за заштита на населението од заразни болести на територијата на Општина Штип за 2016 година	789
597.	Решение за објавување на Програма за остварување на социјалната, детската и здравствена заштина на Општина Штип за 2016 година	791
598.	Програма за остварување на социјалната, детската и здравствена заштина на Општина Штип за 2016 година	792
599.	Решение за објавување на Програма за измена и дополнување на Програмата за изработка на урбанистички планови на територијата на Општина Штип за 2015 година	808
600.	Програма за измена и дополнување на Програмата за изработка на урбанистички планови на територијата на Општина Штип за 2015 година	808
601.	Решение за објавување на Програма за дополнување на Програмата за располагање со градежно земјиште во сопственост на Република Македонија на подрачјето на Општина Штип за 2015 година	813
602.	Програма за дополнување на Програмата за располагање со градежно земјиште во сопственост на Република Македонија на подрачјето на Општина Штип за 2015 година	813
603.	Решение за објавување на Програма за Локален економски развој во Општина Штип за 2016 година	816
604.	Програма за Локален економски развој во Општина Штип за 2016 година	817

605.	Решение за објавување на Одлука за усвојување и финансирање на Програмата за работа на Друштвото за спортски дејности ФК „Брегалница 2008“ АД-Штип за 2016 година	832
606.	Одлука за усвојување и финансирање на Програмата за работа на Друштвото за спортски дејности ФК „Брегалница 2008“ АД-Штип за 2016 година	832
607.	Глобална програма за работа на ФК „Брегалница 2008“-АД-Штип за 2016 година	833
608.	Решение за објавување на Заклучок за усвојување на Годишен извештај за работа на СОУ „Јане Сандански”-Штип за учебната 2014/2015 година	836
609.	Заклучок за усвојување на Годишен извештај за работа на СОУ „Јане Сандански”-Штип за учебната 2014/2015 година	836
610.	Решение за објавување на Заклучок за донесувње на Годишна програма за работа на СОУ „Јане Сандански”-Штип за учебната 2015/2016 година	837
611.	Заклучок за донесувње на Годишна програма за работа на СОУ „Јане Сандански”-Штип за учебната 2015/2016 година	838
612.	Решение за објавување на Заклучок за усвојување на Квартален извештај за извршување на буџетот на Општина Штип за период од 01.01.2015 до 30.09.2015 година	838
613.	Заклучок за усвојување на Квартален извештај за извршување на буџетот на Општина Штип за период од 01.01.2015 до 30.09.2015 година	839
614.	Квартален извештај за извршување на буџетот на Општина Штип за период од 01.01.2015 до 30.09.2015 година	840
615.	Решение за објавување на Заклучок за усвојување на Извештај за состојбата и користење на средствата од самопридонесот за период од 01.01.2015 до 30.06.2015 година	861
616.	Заклучок за усвојување на Извештај за состојбата и користење на средствата од самопридонесот за период од 01.01.2015 до 30.06.2015 година	861
617.	Решение за објавување на Заклучок по Барањето од Друштвото за трговски промет „ЕЛМАР” АД-Штип	862
618.	Заклучок по Барањето од Друштвото за трговски промет „ЕЛМАР” АД-Штип	862

567.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/09, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ
НА ОДЛУКАТА НА УО НА ЈП „ИСАР“-ШТИП ЗА УТВРДУВАЊЕ
НА ВИСИНА НА НАДОМЕСТ ЗА ПОТРОШЕНА ВОДА И
ОДРЖУВАЊЕ НА ВОДОСНАБДИТЕЛЕН СИСТЕМ ВО
С. ЛАКАВИЦА И С. БАЛТАЛИЈА

I

Се објавува Одлуката за давање согласност на Одлуката на УО на ЈП „Исар“- Штип за утврдување на висина на надомест за потрошена вода и одржување на водоснабдителен систем во с. Лакавица и с. Балталија.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-9965/2 Општина Штип
1 декември 2015 година Градоначалник
Ш т и п прим. м-р Илчо Захариев, с. р.

568.

Врз основа на член 11 точка 5 од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на РМ“ број 38/96, 09/97, 06/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 06/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15 и 61/15) и член 21 точка 35 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 26 ноември 2015 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ОДЛУКАТА НА УПРАВНИОТ ОДБОР
НА ЈП „ИСАР“-ШТИП ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ВИСИНА НА НАДОМЕСТ ЗА
ПОТРОШЕНА ВОДА И ОДРЖУВАЊЕ НА ВОДОСНАБДИТЕЛЕН СИСТЕМ
ВО С. ЛАКАВИЦА И С. БАЛТАЛИЈА

Член 1

Се дава согласност на Одлуката на Управниот одбор на ЈП „Исар“-Штип за утврдување на висина на надомест за потрошена вода и одржување на водоснабдителен систем во с. Лакавица и с. Балталија.

Член 2

Составен дел на оваа Одлука е Одлуката за утврдување на висина на надомест за потрошена вода и одржување на водоснабдителен систем во с. Лакавица и с. Балталија број 02-1688/2 од 02.10.2015 година, донесена од Управниот одбор на ЈП „Исар“-Штип на седницата одржана на 02 октомври 2015 година.

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-9965/1 Совет на Општина Штип
26 ноември 2015 година Претседател
Ш т и п Влатко Миташев, с. р.

569.

Врз основа на член 19 од Статутот на ЈП „Исар“-Штип и Барање број 02-1688 од 24.09.2014 година, Управниот одбор на седницата одржана на 02.10.2015 година, ја донесе следната

О Д Л У К А
ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ВИСИНА НА НАДОМЕСТ ЗА ПОТРОШЕНА ВОДА
И ОДРЖУВАЊЕ НА ВОДОСНАБДИТЕЛЕН СИСТЕМ ВО
С. ЛАКАВИЦА И С. БАЛТАЛИЈА

Член 1

Со оваа одлука се утврдува висината на надоместокот за потрошена вода во согласност со Методологијата за утврдување на цената на водата за пиење и одведување на урбани отпадни води и условите за превземањење на водоснабдителниот систем во с. Лакавица и с. Балталија.

Член 2

Цената на потрошената вода за корисниците во с. Лакавица и с. Балталија ќе изнесува 60ден/м^3 за домаќинства и 95,50 ден/м^3 за правни субјекти.

Член 3

Задолжително сите корисници во моментот на примопредавањето треба да имаат исправни водомери, а водомерите ќе ги набави ЈП Исар-Штип на трошок на корисниците.

Да се изместат постојните непристапни водомери кои се наоѓаат во објектите на корисниците на видно и пристапно место.

Член 4

ЈП Исар-Штип ќе постави контролен водомер и секоја разлика во количината на водата ќе се распредели на секое семејство подеднакво.

Член 5

Да се склучат Договори за водоснабдување во кој договор ќе стои дека разликата на количините од контролниот водомер и поединичните водомери на корисниците ќе биде расшределена на секој корисник подеднакво.

Член 6

ЈП Исар-Штип нема да има обврска да финансира во нови бунарски системи и водоводни линии,туку само да го одржува постојниот водоснабдителен систем

Член 7

Пред превземањето на водоснабдителниот систем да се направи записник за техничко примопредавање на системот со сите забелешки за фактичката состојба, истиот треба да биде потпишан и заверен од двете страни,односно од МЗ Лакавица и ЈП Исар-Штип.

Член 8

Одлуката стапува на сила во моментот на донесувањето,а ќе се применува по добивање на согласност од Советот на Општина Штип.

Број 02-1688/2
2 октомври 2015 година
Ш т и п

Управен одбор на ЈП „Исар“-Штип
Претседател
Соња Тулиева, с. р.

570.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/09, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА ОДОБРУВАЊЕ
ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА ЗА УЧЕСТВО НА ОПШТИНА ШТИП
ВО ПРОЕКТОТ „ПАРКОТ НА МАКФЕСТ“

I

Се објавува Одлуката за одобрување финансиски средства за учество на Општина Штип во проектот „Паркот на Макфест“.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-9966/2
1 декември 2015 година
Штип

Општина Штип
Градоначалник
прим. м-р Илчо Захариев, с. р.

571.

Врз основа на член 46 и член 21 став 1 точка 25 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 26 ноември 2015 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ОДОБРУВАЊЕ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА ЗА УЧЕСТВО НА ОПШТИНА ШТИП ВО ПРОЕКТОТ „ПАРКОТ НА МАКФЕСТ“

Член 1

Општина Штип со Центарот за развој на Источен плански регион Штип, ќе учествува во проектот „Паркот на Макфест“ со сопствено кофинансирање во износ од 10,5% од вкупната вредност на проектот.

Член 2

Проектот „Паркот на Макфест“ ќе биде аплициран до Министерството за локална самоуправа и Бирото за регионален развој, од страна на Центарот за развој на Источен плански регион-Штип во партнерство со Општина Штип, за добивање на средства од програмата за рамномерен регионален развој за 2016 година за проекти за развој на планските региони.

Член 3

Средствата од член 1 на оваа Одлука ќе се исплатат од Буџетот на Општина Штип за 2016 година.

Член 4

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-9966/1
26 ноември 2015 година
Штип

Совет на Општина Штип
Претседател
Влатко Миташев, с. р.

572.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/09, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈАТА, ДЕЛОКРУГОТ И НАЧИНОТ НА ИЗВРШУВАЊЕ НА ЗАДАЧИТЕ НА ОПШТИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЈА НА ОПШТИНА ШТИП

I

Се објавува Одлуката за организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Штип.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-9967/2
1 декември 2015 година
Штип

Општина Штип
Градоначалник
прим. м-р Илчо Захариев, с. р.

573.

Врз основа на член 57 став 4 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 48 став 2 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 26 ноември 2015 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ОРГАНИЗАЦИЈАТА, ДЕЛОКРУГОТ И НАЧИНОТ НА ИЗВРШУВАЊЕ НА ЗАДАЧИТЕ НА ОПШТИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЈА НА ОПШТИНА ШТИП

I. **Општи одредби**

Член 1

Со оваа Одлука се утврдува организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Штип, видовите на организационите облици, условите за нивно образување и раководењето со нив.

Член 2

(1) Општинската администрација на Општина Штип (во натамошниот текст: општинска администрација) ги извршува работите од надлежност на ораните на општината односно советот и градоначалникот на општината.

(2) Општинската администрација:

- врши стручни работи за советот и градоначалникот на општината;
- ја следи проблематиката во областите од надлежност на општината, врши анализа на состојбите и дава иницијативи и предлози за нивно решавање;
- доставува информации и податоци во врска со активностите на општината на барање на надлежните органи или врз основа на закон и
- врши други работи што ќе ги определи советот и градоначалникот.

(3) Општинската администрација ги извршува работите од надлежност на органите на општината во согласност со Уставот и со закон, со Статутот на општината и со други прописи и општи акти донесени врз основа на закон.

Член 3

Врз основа на надлежностите на општината утврдени со закон, како и групирањето на работите и задачите според видот, обемот, сложеноста, нивната меѓусебна сродност и поврзаност, општинската администрација се организира во сектори и одделенија.

Член 4

Сектор се формира заради обединување на повеќе меѓусебно поврзани подрачја од надлежност на органите на општината, како и заради координирање и контрола на работите од надлежност на одделенијата во неговиот состав и следење и унапредување на меѓусебната соработка на одделенијата.

(2) Одделение се формира заради непосредно извршување на една од следните работи: нормативно-правни, управување со човечки ресурси, стручно-аналитички, управни, управно-надзорни, урбанистичко планирање, уредување на просторот, уредување на градежно земјиште, геодетски работи заштита на животна средина, сообраќајна инфраструктура, образование и јавни дејности, локален економски развој, инспекциски, информативно-документациони, информативно-комуникациски, стручно-оперативни, материјално-финансиски, инвестициони, информатичко-технолошки, стручно-административни и други работи.

II. Организација на општинската администрација

Член 5

Општинската администрација на Општина Штип се организира во следните сектори, одделенија и ТППЕ.

1. Сектор за правно нормативни работи, јавни набавки, информирање и услуги, информатички и општи работи
- Одделение за правно нормативни работи и поддршка на советот
- Одделение за јавни набавки
- Одделение за услуги и информирање на граѓаните
- Одделение за информатички работи
- Одделение за општи работи

2. Сектор за финансиски прашања
- Одделение за буџетска координација
- Одделение за буџетска контрола
- Одделение за сметководство и плаќање
- Одделение за администрирање на приходи

3. Сектор за урбанизам и уредување на градежно земјиште, комунални работи и заштита на животната средина
- Одделение за урбанизам, градежништво, станбени работи и заштита на животната средина
- Одделение за уредување на градежно земјиште, регулација и геодетски работи
- Одделение за комунални дејности

4. Сектор за јавни служби, образование и локален економски развој
- Одделение за јавни служби
- Одделение за образование
- Одделение за локален економски развој
5. Сектор за инспекциски работи
- Одделение за урбанистички, градежен надзор и надзор над сообраќај и патишта
- Одделение за друг вид на надзор од надлежност на општината

6. Одделение за поддршка на градоначалникот
7. Одделение за внатрешна ревизија
8. Одделение за управување со човечки ресурси
9. Територијална противпожарна единица

Член 6

Составен дел на оваа Одлука е графички приказ - органограм.

III. **Делокруг и начин на извршување на задачите**

Член 7

Секторот за правно нормативни работи, јавни набавки, информирање и услуги, информатички и општи работи ги врши следните работи:

- подготвува акти за советот и градоначалникот;
- ги подготвува седниците на советот и седниците на неговите комисии и други работни тела;
- врши стручни работи за советот и градоначалникот;
- спроведува постапки по јавни набавки;
- ракува со документите на општината и ги чува се до нивното уништување, односно предавање на Државниот архив на Република Македонија;
- врши информатичко-технички работи;
- се грижи за техничко и функционално одржување на административните простории.

Член 8

Одделението за правно нормативни работи и поддршка на советот ги врши следните работи:

- подготвува акти за советот;
- ги подготвува седниците на советот и седниците на неговите комисии и други работни тела и учествува во нивната работа;
- врши стручни работи за советот;
- доставува информации и податоци во врска со активностите на советот, комисиите и другите работни тела врз основа на закон;
- изготвува акти за потребите на органите на општината;
- ја застапува општината пред судовите, другите државни органи и правни лица;
- врши компјутерска обработка на материјалите за седниците на советот, комисиите и другите работни тела на Советот на општината;
- врши и други работи што ќе бидат ставени во негова надлежност.

Член 9

Одделението за јавни набавки ги врши следните работи:

- ги распоредува работите и задачите на вработените во одделението;
- пренесува инструкции и ги спроведува дадените насоки и дава упатства за извршување на работите и задачите;
- учествува во одлучувањето за спроведување на конкретни одлуки за работите што се вршат во одделението по претходни инструкции од повисоко ниво и дава препораки за нивна имплементација;
- ги следи законските прописи и другите општи акти од областа на локалната самоуправа и јавните набавки и се грижи за нивната примена;
- одговорен е за подготовката на годишниот план за јавни набавки во законски утврдениот рок;
- се грижи за подготовката на одлуките за потреба од јавните набавки;

- за водењето на регистарот на постапките за јавни набавки и за доставување на податоците до Бирото за јавни набавки;
- ја остварува комуникацијата и се грижи за организацијата на стручната и техничка помош за Комисијата за јавни набавки;
- врши други работи што ќе му ги довери раководителот на секторот.

Член 10

Одделението за услуги и информирање на граѓаните ги врши следните работи:

- прием на сите граѓани кои бараат услуга или информација од надлежностите на општината;
- директно-усно информирање или упатување на граѓаните на соодветното место за неговото барање;
- помагање на граѓаните во пополнување на барањата за соодветната услуга или информација;
- евидентирање/архивирање на барањето во соработка со архивата;
- следење на текот на извршување на предметите кои се предадени на извршување во задна канцеларија и информирање на граѓаните за текот и рокот кога ќе ја добие услугата или информацијата;
- соработка со одделенијата во општинската администрација, за ефикасно и навремено услужување и информирање на граѓаните, преку постојана комуни-кација на вработените во општинскиот центар за услуги на граѓаните;
- учествува во решавањето на прашањата на припадниците на заедницата;
- врши и други работи што ќе бидат ставени во негова надлежност.

Член 11

Одделението за информатички работи ги врши следните работи:

- одржување на оперативниот систем, системот на управување со базите на податоци и апликативниот софтвер;
- спроведува мерки за безбедност и заштита на информативниот систем во општината;
- спроведува постапка за заштита на преносот на податоците;
- врши поврзување на нови корисници на компјутерско-комуникациска мрежа;
- инсталира, проверува и одржува опрема;
- обезбедува резервни делови и техничка документација;
- изготвува документација за базите на податоци;
- врши надзор и одржување на базите на податоци;
- спроведува постапка за заштита и реконструкција на базите на податоци;
- дава помош на корисниците на информативниот систем во работата со базите на податоци;
- врши и други работи што ќе бидат ставени во негова надлежност.

Член 12

Одделението за општи работи ги врши следните работи:
- ракува со документите на општината и ги чува се до нивно уништување, односно предавање на Државниот архив на Република Македонија;
- врши прием на пошта и други писмени материјали, води деловодник поединечно за секторите во електронска и печатена форма;
- врши набавка на потрошен материјал и ситен инвентар;
- ги врши стручно-административно-техничките работи на органите на обликот на месна самоуправа и справување со кризи;
- изготвува процена на загрозеност;
- изготвува годишна акциона програма за заштита и спасување;
- изготвува локален план за заштита и спасување;
- предлага мерки за заштита и спасување;
- ги спроведува мерките за заштита и спасување во останатите институции кои се во надлежност на локалната самоуправа;
- ги спроведува законските нормативи од областа на заштита и спасување и справување со кризи;
- врши едукација на граѓаните за заштита и спасување и справување со кризи;
- ги спроведува законските нормативи од областа на заштитата, спасувањето и справувањето со кризи;
- врши припрема, сортирање, умножување и копирање на материјалите за седници на советот и комисиите на Советот на општината;
- се грижи за техничкото и функционално одржување на зградата на локалната самоуправа;
- врши достава на сите писмени материјали до членовите на советот и другите правни и физички лица;
- врши одржување и сервисирање на возниот парк;
- врши и други работи што ќе бидат ставени во негова надлежност.

Член 13

Секторот за финансиски прашања ги врши работите поврзани со:
- следење и примена на законите и подзаконските акти од областа на буџетското и материјално-финансиското работење;
- управување, следење и контрола на состојбата и движењето на средствата и изворите на средствата на општината утврдени со буџетот;
- подготвување, извршување и известување за извршувањето на буџетот на општината;
- подготовка на стратешкиот план на општината;
- измена и дополнување на буџетот и стратешкиот план на општината;
- контрола на подготовката и извршувањето на буџетот;
- спроведува ex-ante и ex-post финансиска контрола;

- изготвување на финансиски план за извршување на буџетот (месечен, квартален и годишен) на општината, органите во состав и единките корисници на буџетот на општината;
- следење на остварувањето на приходите и извршувањето на трошоците на општината;
- сметководствено евидентирање за извршувањето на буџетот и подготвување на годишна сметка;
- подготовка за годишен финансиски извештај согласно Законот за јавна внатрешна финансиска контрола;
- подготовка, примање, ликвидирање и контрола на сметководствената документација;
- пресметувањето и исплатата на платите на вработените во општината;
- утврдувањето и наплатата на даноците, таксите и надоместоците што се приходи на општината;
- други работи врз основа на Законот за буџетите, Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа, Законот за јавна внатрешна финансиска контрола, Законот за даноците на имот, Законот за комунални такси и другите закони и прописи со кои се уредуваат изворите на приходи на општината;
- врши и други работи од областа на финансиското управување и контрола.

Член 14

Одделението за буџетска координација ги врши следните работи:

- подготовка на буџетот на општината и негова измена и дополнување;
- подготовка на стратешкиот план на општината и негова измена и дополнување;
- следење на извршувањето на буџетот на општината;
- изготвување на информации и извештаи за извршувањето на буџетот;
- следење и примена на законската регулатива од областа на буџетското работење;
- изготвување на годишни, квартални и месечни финансиски планови за буџетот на општината и неговите органи во состав и единки на корисници согласно законските прописи;
- дава мислење по предлог на актите што ги изготвуваат другите организациони единици во општината и предлог актите на другите субјекти кои имаат или можат да имаат финансиски импликации за буџетот на општината;
- подготовка на извештај на реализирани програми, проекти и договори, согласно Законот за јавна внатрешна финансиска контрола;
- подготовка на извештај за активностите за воспоставување и развој на финансиското управување и контрола, согласно Законот за јавна внатрешна финансиска контрола;
- следење и примена на законската регулатива (закони, подзаконски акти, прописи, стандарди, упатства) од областа на финансиската контрола;

- подготовка на записници и извештаи за извршените контроли;
- вршење на проценки на ризик на процесите на финансиското управување и контрола;
- вршење на самопроценки на одделни процеси на системот на финансиското управување и контрола, врз основа на извршена проценка на ризик и подготовка на извештај за спроведените самопроцени, согласно Законот за јавна внатрешна финансиска контрола;
- математичка, формална и контрола на регуларноста на сметководствената документација пред да се изврши плаќањето врз основа на изготвени листи за проверки;
- целокупна контрола на сметководствената документација после извршувањето на плаќањето;
- вршење проверка на исправноста на фактурите доставени врз основа на склучени договори за набавка и нивна усогласеност со испратниците/работните налози и порачките;
- контрола на налозите за порачки до соодветните добавувачи согласно со склучените договори за набавки и следење на реализацијата на порачките.

Член 15

Одделението за буџетска контрола ги врши следните работи:

- следење и примена на законската регулатива од областа на финансиската контрола;
- подготовка на извештај за активностите за воспоставување и развој на финансиското управување и контрола;
- врши проценка на ризик на процесите на финансиското управување и контрола;
- го следи целосното и навремено прибирање на приходите;
- го следи навременото плаќање на расходите во согласност со процедурите за преземање на обврска и извршување на плаќања;

Член 16

Одделението за сметководство и плаќање ги врши следните работи:

- следење и примена на законската регулатива од областа на сметководствено, материјално и финансиско работење;
- секојдневно водење на благајнички работи и трезор;
- пресметка и исплата на платите на вработените;
- подготвување на завршна сметка и периодични извештаи за извршувањето на буџетот на општината;
- подготовка на основните финансиски извештаи (биланс на состојба, биланс на приходите и расходите, консолидиран биланс на капиталниот имот, биланс на задолжување и белешки/образложение кон финансиските извештаи;

- сметководствено евидентирање на достасаните обврски и основните средства на општината;
- исплата по сметководствена документација;
- подготовка на извештај за планирани и потрошени средства по ставки (споредбен табеларен приказ) согласно Законот за јавна внатрешна финансиска контрола.
- изготвува упатства и прирачници за буџетска контрола и финансиско управување во консултација со единицата за внатрешна ревизија и
- подготвува решенија за внатрешна распределба на вкупниот одобрен буџет.

Член 17

Одделението за администрирање на приходи ги врши следните работи:

- утврдување на даноците, таксите и надоместоците кои се приход на општината;
- утврдување наплатата на данок на подарок и наследство на имот;
- утврдување на пазарна вредност на недвижностите во општината;
- водење регистар на недвижен имот;
- изготвување решенија за даночно ослободување;
- други работи врз основа на Законот за данок на имот, Законот за комунални такси и надоместоци и другите закони и прописи со кои се уредуваат изворите на приходи на општината.

Член 18

Секторот за урбанизам и уредување на градежно земјиште, комунални работи и заштита на животната средина ги врши следните работи:

- просторно и урбанистичко планирање, издавање на одобренија за градење (за градби од трета, четврта и петта категорија) на објекти од локално значење утврдени со закон, уредување на просторот и уредување на градежното земјиште;
- заштита на животната средина, мерки за заштита и спасување на загадувањето на водата, воздухот и земјиштето;
- следење на комунално станбената дејност утврдена со закон;
- други работи кои ќе му бидат ставени во надлежност со акт на советот и градоначалникот.

Член 19

Одделението за урбанизам, градежништво, станбени работи и заштита на животната средина ги врши следните работи:

- уредување на просторот;
- спроведување на планската документација;
- стручно следење на степенот на реализација на урбанистичките планови и покренување иницијативи за нивно изменување и дополнување;

- ги следи и планира потребите за домување на подрачјето на Општина Штип, согласно Законот за домување;
- предлага годишна програма и превзема мерки и активности за нејзина реализација, во согласност на Законот за домување;
- донесува мерки за спречување од загадување на животната средина и просторот;
- води постапка за издавање на интегрирани дозволи и спроведување на законите од областа на животната средина;
- врши и други работи кои ќе му бидат доверени во негова надлежност.

Член 20

Одделението за уредување на градежно земјиште, регулација и геодетски работи ги врши следните работи:

- изготвува годишни програми за уредување на градежно земјиште;
- припрема податоци за тендерска документација за уредување на градежното земјиште;
- контрола на градежните работи при уредувањето на земјиштето;
- ја води постапката за обезбедување на потребните согласности и одобренија за уредување на градежното земјиште;
- ги врши подготвителните работи за изработка на проекти за уредување на градежното земјиште;
- ги води работите околу испитување на градежното земјиште од геолошки и технички аспект;
- се грижи за реализацијата на програмата за уредување на градежното земјиште;
- пресметка за наплата на комуналниот надоместок за градба на објекти;
- изготвува Програма за располагање со градежно земјиште;
- врши и други работи кои ќе му бидат доверени во негова надлежност.

Член 21

Одделението за комунални дејности ги следи состојбите што се однесуваат на:

- снабдување со вода за пиење;
- одведување на отпадните и атмосферските води;
- одржување на јавната чистота;
- уредување, одржување и користење на паркови, зеленило, парк-шуми, водени и рекреативни површини;
- одржување на гробишта и давање на погребни услуги;
- одржување на јавното осветлување;
- вршење на оџачарски услуги;
- одржување на користење на пазари;
- одржување на уличната сообраќајна сигнализација и други сообраќајни инфраструктурни објекти;
- одржување и користење на јавниот простор за паркирање;

- отстранување и чување на непрописно паркирани возила;
- јавен градски, приградски и авто-такси превоз;
- дезинфекција, дезинсекција и дератизација;
- одржување на јавни санитарни јазли;
- врши и други работи кои ќе му бидат доверени во негова надлежност.

Член 22

Секторот за јавни служби и локален економски развој ги врши следните работи:

- ги следи законските и подзаконски акти од надлежната област и истите ги применува;
- изготвување на одлуки и други општи и конкретни акти од надлежност на советот и градоначалникот, од областа на економскиот развој, трговијата, занаетчиството, туризмот и угостителството;
- изготвува планови за локален економски развој;
- иницира утврдување на развојни и структурни приоритети, како и основи и мерки за водење на локална економска политика на општината;
- иницира и развива регионална и меѓугранична соработка;
- учествува во координирање и водење на меѓународни проекти;
- овозможува услови за подршка на развојот на малите и средните претпријатија, претприемништвото, земјоделството и агроберзата;
- го следи извршувањето на плановите и предлага мерки за нивно остварување;
- обезбедува документациона база на податоци за потребите на планирањето и програмирање на економскиот развој;
- изработка на бази на податоци за потребите на општината;
- ги следи активностите на невладините организации и иницира и координира соработка со нив;
- води евиденција, регистар, примање и обработување на пријави и обрасци предвидени со закон;
- ги следи прописите и нивните измени и дополнувања;
- врши анализа на состојбата и дава иницијативи и предлози за нејзино подобрување;
- врши и други работи што ќе бидат ставени во негова надлежност со акт на советот или градоначалникот на општината.

Член 23

Одделението за јавни служби ги врши следните работи:

- ги следи законските и подзаконски акти од надлежната област и истите ги применува;
- изготвува општи и поединечни акти од надлежност на Советот на општината и градоначалникот од областа на културата, спортот, социјалната, детската и здравствената заштита согласно закон;

- институционална и финансиска подршка на културните институции, негување на фолклорот, обичаите старите занаети и слични културни вредности;
- организирањето на културни манифестации, потикнување на културното творештво;
- развој на масовен спорт, рекреација и студентски спорт;
- организирање на спортски приредби и манифестации; подршка на систем на натпревари, училишен и студентски спорт;
- реализира активности од областа на здравственото воспитување; унапредување на здравјето; превентивни активности; надзор над заразните болести;
- реализира активности од областа на социјалната заштита и заштитата на деца;

врши и други работи што ќе бидат ставени во негова надлежност со акт на советот или градоначалникот на општината.

Член 24

Одделението за образование ги врши следните работи:

- континуирано ги следи законските прописи и другите општи акти од областа на основното и средното образование;
- подготвува предлози за распределба на средства на основните и средните училишта добиени од наменските дотации за тековно одржување и од блок дотациите;
- следи и врши проценка на материјално-техничките улови на основните и средните училишта на подрачјето на општината и подготвува Програма за одржување, реконструкција и изградба на истите;
- подготвува предлог што се доставува до надлежното министерство за запишување ученици во средните училишта во надлежност на општината;
- по барање на надлежното министерство, подготвува предлог за давање согласност од советот на општината за формирање паралелки со помал број ученици во средните училишта во надлежност на општината;
- подготвува предлог за прекин на воспитно-образовната работа во вонредни состојби;
- дава мислење и го подготвува предлогот за усвојување за годишната програма за работа и извештајот за реализација на годишната програма, како и за годишниот финансиски план и годишната сметка на основните и средните училишта на подрачјето на општината;
- подготвува одлука за отворање оглас за директор на основно или средно училиште и врши работи поврзани со спроведувањето на постапката за избор на директор на истите;
- предлага мерки и активности за поддршка на иницијативите за модернизација на училиштата, за подобрување на функционалните аспекти на училишните згради и нивото на опременост;

- изготвува предлог-одлуки и други прописи, програми и други акти од областа на образованието;

Член 25

Одделението за локален економски развој ги врши следните работи:
- изготвување планови за локален економски развој;
- ги следи законските и подзаконски акти од областа на трговијата, занаетчиството, туризам и угостителство и истите ги применува;
- иницира утврдување на развојни и структурни приоритети, како и основи и мерки за водење на локална економска политика на општината;
- овозможува услови за подршка на развојот на малите и средните претпријатија,
- го следи извршувањето на плановите и предлага мерки за нивно остварување;
- изготвување планови за регионална и меѓугранична соработка;
- иницира и развива регионална, меѓугранична и меѓународна соработка;
- учествува во координирање и водење на меѓународни проекти;
- изготвување на одлуки и други општи и конкретни акти од надлежност на советот и градоначалникот, од областа на меѓународната соработка;
- изработка на бази на податоци за потребите на општината;
- изготвување планови за локален рурален развој;
- овозможува услови за подршка на претприемништвото во земјоделието, сточарството, шумарството, водоснабдување и развој на локална агроберза;
- ги следи активностите на невладините организации и иницира и координира соработка со нив;
- врши и други работи што ќе бидат ставени во негова надлежност со акт на советот или градоначалникот на општината.

Член 26

Секторот за инспекциски работи ги врши следните работи:
- инспекциски надзор од областа на примената на Законот за градење, Законот за просторно и урбанистичко планирање и Законот за домување;
- инспекциски надзор врз примената на Законот за јавни патишта, Законот за превоз во патниот сообраќај и други прописи што ја регулираат оваа област;
- инспекциски надзор согласно законската регулатива од областа на заштитата на животната средина и природата квалитетот на амбиентот на воздухот, просторното планирање и прописите што ја регулираат оваа област;
- инспекциски надзор во образованието и јавните дејности;
- врши и друг вид на надзор од надлежност на општината.

Член 27

Одделението за урбанистички, градежен надзор и надзор над сообраќај и патишта ги врши следните работи:

- инспекциски надзор од областа на примената на Законот за градење во делот на надлежноста на општината;
- инспекциски надзор над градби од трета, четврта и петта категорија утврдени со закон;
- овластениот градежен инспектор е службено лице кој е самостоен во вршењето на инспекцискиот надзор;
- непосреден инспекциски надзор согласно Законот за просторно и урбанистичко планирање и други прописи кои ја регулираат оваа област, а се од надлежност на општината;
- подготвува акти и други материјали, предлози до градоначалникот и Советот на општината;
- увид во документацијата од постапката за донесување на урбанистички планови;
- увид за начинот на чувањето на урбанистичките планови и картирани подлоги;
- надзор над спроведувањето на одлуките на советот;
- непосреден инспекциски надзор врз примената на одредбите од Законот за јавни патишта, Законот за превоз во патниот сообраќај и прописите донесени врз основа на овој закон што се однесуваат на општинскиот превоз на патници, автотакси превозот на патници и посебниот линиски превоз на патници што се врши на подрачјето на општината;
- надзор на спроведувањето на други прописи што се однесуваат на оваа област;
- води постапка, донесува решенија и поднесува пријави за покренување на прекршочна постапка пред надлежен суд;
- врши и други работи кои ќе му бидат доверени.

Член 28

Одделението за друг вид на надзор од надлежност на општината ги врши следните работи:

- инспекциски надзор во извршувањето на законите, другите прописи и општи акти во воспитно-образовните установи основани од Општина Штип;
- инспекциски надзор на утврдувањето и наплатата на даноците на имот или согласно Законот за данок на имот;
- проверка на состојбите и вредноста на недвижниот имот кој треба да биде предмет на оданочување;
- инспекциски надзор согласно законската регулатива од областа на заштитата на животната средина и природата квалитетот на амбиентот на воздухот, просторното планирање и прописите што ја регулираат оваа област;

- инспекциски надзор над угостителството-вршители на угостителска дејност од мал обем, согласно Законот за угостителска дејност;
- инспекциски надзор на туристичка дејност-вршители на туристичка дејност од мал обем, согласно Законот за туристичка дејност и Законот за вршење занаетчиска дејност;
- инспекциски надзор во област на комуналните работи утврдени со Законот за комунални дејности и други закони од оваа област;
- предлага мерки за спречување на незаконитоста во работењето на воспитно-образовните институции согласно Законот за средно образование и Законот за основно образование;
- го известува Советот на општината и градоначалникот за извршениот инспекциски надзор;
- врши други работи што ќе му бидат ставени во надлежност.

Член 29

Одделението за поддршка на градоначалникот ги врши следните работи:

- ги средува и чува сите писмени акти за потребите на градоначалникот;
- закажува и води потсетник за закажани состаноци и средби на градоначалникот;
- врши прием на доставените писмени материјали, ги проследува до градоначалникот и надлежните одделенија и сектори;
- ги координира и соработува со одделенијата во подготвување на јавни настапи и односи со медиумите;
- ги пренесува сите соопштенија до јавноста и медиумите по задача на градоначалникот;
- води грижа за комуникацијата на странки кај градоначалникот;
- ги организира и подготвува состаноците кај градоначалникот;
- организира протоколарни приеми, посети, средби и состаноци кај градоначалникот;
- организира одбележување на државни и општински празници, значајни настани и личности во општината;
- врши подготовка и ги организира службените патувања на градоначалникот во земјата и странство.

Член 30

Одделението за внатрешна ревизија:

- врши внатрешна ревизија, согласно со закон и со системот и процедурите за внатрешна ревизија воспоставени од општината согласно со меѓународните стандарди за професионално работење на внатрешната ревизија прифатени од Мнистерството за финансии;
- подготвува годишен план за внатрешна ревизија и по одобрувањето од градоначалникот на општината, го обезбедува неговото спроведување и следење;

- доставува извештаи за извршената внатрешна ревизија до градоначалникот и Советот на општината;
- подготвува квартални и годишни извештаи за работењето на внатрешната ревизија;
- врши оценување на значајните фактори на ризик и давање совети на градоначалникот на општината за намалување на факторите на ризик;
- врз основа на анализи од работењето, ја утврдува и оценува економичноста, ефикасноста и ефективноста во работењето на системите за финансиско управување и контрола и дава препораки за подобрување на работењето на општинската администрација;
- ја следи и проверува точноста и комплетноста на сметководствената евиденција и финансиските извештаи;
- ја утврдува и оценува усогласеноста на работењето со законите, подзаконските и актите на органите на општината.

Член 31

Одделението за управување со човечки ресурси ги врши следните работи:

- го спроведува организацискиот надзор на органот;
- обезбедува методолошка, организациска и техничка поддршка при изготвување на актите за организација и систематизација на работните места;
- учествува во изготвување на нацрт-правилник за работните места во општината;
- изготвува аналитички извештаи;
- планира и изведува обуки за вработените во општинската администрација;
- соработува со другите одделенија за планирањето и изведувањето на обуки;
- врши и други работи што ќе бидат ставени во негова надлежност.

Член 32

Територијалната противпожарна единица ги врши следните работи:

- врши едукација на кадри во ТППЕ;
- гаснење на пожари на подрачјето на општината;
- отстранување на непосредната опасност за настанување на пожар;
- спасување на животот на граѓаните и заштита на имотот загрозени од пожари и експлозии;
- укажување техничка помош при незгоди и опасни ситуации;
- извршување на други работи при несреќи и непогоди;
- врши непрофитабилни услуги заради подобрување на техничката опременост и услови за работа, кои не го оневозможуваат или попречуваат вршењето на функцијата од претходните алинеи на овој став;

- заедно со територијалните противпожарни единици на општините во РМ утврдени со закон, дејствуваат како противпожарни единици на Република Македонија заради оперативно делување при гаснењето големи пожари на целата територија на Република Македонија;
- давање помош кога тоа е побарано при гаснење пожари во други држави;
- водење посебна евиденција за настанатите пожари, експлозии, интервенции за гаснење и интервенции за други настани според единствена методологија и известување на Дирекцијата за заштита и спасување и Општина Штип за тоа;
- периодично испитување и проверка на исправноста на противпожарната опрема со која располага Територијалната противпожарна заштита;
- тековна поправка и одржување на механиката;
- давање противпожарно обезбедување на објекти, делегации, јавни собири, спортски и други манифестации, во координација со Министерството за внатрешни работи;
- едукација на граѓаните за заштита од пожари, преку организација на предавања, преку медиуми и организирање на други активности;
- врши и други работи што ќе му бидат доверени.

Член 33

Општинската администрација врши и работи делегирани од органите на државната управа, во согласност со закон.

IV. **Раководење**

Член 34

Со општинската администрација раководи градоначалникот на општината.

Член 35

Со сектор раководи раководител на сектор.

Со одделение раководи раководител на одделение.

Со ТППЕ раководи командирот на ТППЕ.

Во случај на отсуство или спреченост на раководителот на одделението, го заменува стручен државен службеник со највисоко звање во одделението, кој го определува раководителот на секторот.

Член 36

Вкупниот број на вработени и распоредот по звања и работни места го утврдува градоначалникот на општината со Правилник за систематизација на работните места на општинската администрација.

V. **Преодни и завршни одредби**

Член 37

Со денот на влегување во сила на оваа одлука престануваат да важат Одлуката за организација, делокруг и начин на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Штип број 07-8932/1 од 25.12.2014 година и Одлуката за измена и дополнување на Одлуката за организација, делокруг и начин на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Штип број 08-844/1 од 29.01.2015 година.

Член 38

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“, а ќе се применува по добиената согласност од Министерство за информатичко општество и администрација.

Број 08-9967/1 — Совет на Општина Штип
26 ноември 2015 година — Претседател

Ш т и п — Влатко Миташев

574.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/09, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА ДАВАЊЕ
СОГЛАСНОСТ НА СТАТУТОТ НА ОПШТИНСКАТА УСТАНОВА
ЗА КУЛТУРА ДОМ НА МЛАДИ-ШТИП

I

Се објавува Одлуката за давање согласност на Статутот на Општинската установа за култура Дом на млади-Штип.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-9968/2 — Општина Штип
1 декември 2015 година — Градоначалник

Ш т и п — прим. м-р Илчо Захариев, с. р.

575.

Врз основа на член 32 став 5 од Законот за установите („Службен весник на РМ” број 32/05, 120/05 и 52/11) и член 21 точка 35 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип”број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 26 ноември 2015 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА СТАТУТОТ
НА ОПШТИНСКАТА УСТАНОВА ЗА КУЛТУРА
ДОМ НА МЛАДИ-ШТИП

Член 1

Се дава согласност на Статутот на Општинската установа за култура Дом на млади-Штип.

Член 2

Составен дел на оваа Одлука е Статутот на Општинската установа за култура Дом на млади-Штип број 0101-432 од 11.11.2015 година.

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип”.

Број 08-9968/1
26 ноември 2015 година
Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател
Влатко Миташев, с. р.

576.

Врз основа на член 36 став (1), а во врска со член 25 став (1) од Законот за културата („Службен весник на Република Македонија“ број 31/98, 49/03, 82/05, 24/07, 116/10, 47/11, 51/11, 136/12, 23/13, 187/13, 44/14 и 61/15), Управниот одбор на Општинската установа за култура “Дом на млади”-Штип, на седницата одржана на ден 11 ноември 2015 година, донесе

С Т А Т У Т
НА ОПШТИНСКАТА УСТАНОВА ЗА КУЛТУРА
„ДОМ НА МЛАДИ”-ШТИП

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Предмет на уредување

Член 1

(1) Со овој Статут се уредуваат називот, седиштето, правната положба, застапувањето, дејноста, работата, организацијата, раководењето, управувањето, финансирањето, информирањето и обезбедувањето јавност во работата и други прашања утврдени со овој и друг закон, што се од значење за работењето на Општинската установа за култура “Дом на млади“-Штип (во понатамошниот текст: ОУК “Дом на млади“-Штип).

Назив и седиште

Член 2

(1) Целосниот назив на ОУК „Дом на млади“-Штип гласи: Општинска установа за култура “Дом на млади“-Штип.

(2) Скратениот назив на Општинската установа за култура “Дом на млади“-Штип гласи: ОУК „Дом на млади“-Штип“.

(3) Седиштето на Општинската установа за култура Дом на млади“-Штип е во Штип, ул. „Партизанска” број 27.

Основач и сукцесија

Член 3

(1) Основач на Општинската установа за култура „Дом на млади“-Штип е Општина Штип со Одлука за преземање на основачките права од Владата на Република Македонија број 0701-599/1 од 25.03.2004 год како правен наследник на ДОМ НА МЛАДИ основан од ОСИЗ за култура од 1980 година Штип.

Правна положба

Член 4

(1) ОУК „Дом на млади“-Штип е општинска установа од областа на културата.

(2) ОУК „Дом на млади“-Штип има својство на правно лице, запишано во Централниот регистар на Република Македонија.

(3) ОУК „Дом на млади“- Штип располага со посебни жиро сметки:

1. Буџетска сметка за плати од буџетот
2. Општинска сметка за наменски дотации
3. Сопствена сметка за средства од сопствени извори

(4) По потреба ОУК “Дом на млади“-Штип може да отвори и други сметки.

(5) Во правниот промет со трети лица ОУК „Дом на млади“-Штип настапува во свое име и за своја сметка, а за своите обврски одговара со сите средства со кои располага и за целиот износ на обврските.

Печат и штембил

Член 5

(1) Во своето работење ОУК „Дом на млади“-Штип употребува печат и штембил.

(2) Печатот има форма на круг и текст испишан на кирилица. Во првиот круг – Општинска установа за култура “Дом на млади”- Штип. Во вториот круг – Република Македонија. Во средината на печатот е грбот на Република Македонија.

(3) Штембилот има форма на правоаголник. Во првиот ред - Република Македонија. Во вториот ред - Општинска установа за култура “Дом на млади”- Штип. Во третиот ред број, во четвртиот ред, година, Штип.

(4) Печатот и штембилот од ставовите (2) и (3) на овој член ги чува и употребува овластено лице, задолжено за водење на архивата со решение од директорот на ОУК “Дом на млади” – Штип.

(5) Лицето од ставот (4) на овој член и директорот на ОУК “Дом на млади“- Штип се одговорни за правилното чување и употребата на печатот и штембилот од ставовите (2) и (3) на овој член.

(6) Начинот на употребата, ракувањето и чувањето на печатот и штембилот се регулира со посебен правилник.

Застапување и претставување

Член 6

(1) Во правниот промет со трети лица, ОУК „Дом на млади“-Штип го претставува и застапува директорот, без ограничувања.

(2) Во случај на отсутност или спреченост на директорот, додека траат причините, директорот го заменува друго лице кое го овластил.

(3) Друго лице може да го претставува и застапува ОУК „Дом на млади“- Штип само врз основа на писмено овластување (полномошно), издадено од директорот.

(4) Во случаите од ставот (3) на овој член, полномошникот е должен покрај своето име да наведе дека е полномошник и истиот го застапува и претставува ОУК „Дом на млади“-Штип во границите на даденото полномошно.

Овластени потписници на сметките

Член 7

(1) ОУК „Дом на млади“ - Штип е единка буџетски корисник на Буџетот на Општина Штип.

(2) Овластен потписник на Буџетската сметка на ОУК “Дом на млади“- Штип е директорот, без ограничување.

(3) Управниот одбор на ОУК “Дом на млади“-Штип може со одлука да определи втор потписник или повеќе други потписници на жиро-сметките, односно трезорските потсметки на ОУК „Дом на млади“-Штип.

(4) Во случаите од ставот (3) на овој член, Управниот одбор на ОУК „Дом на млади“-Штип со истата одлука ги утврдува начинот на потпишувањето и евентуалните ограничувања на износите до кои тие потписници можат да потпишуваат.

II. ДЕЈНОСТ И ОРГАНИЗАЦИЈА

1. Дејност

Основна дејност

Член 8

(1) Основна дејност на ОУК "Дом на млади"-Штип е програмски и функционално поттикнување и развој на културата, особено на творештвото на децата и младината, на културно-уметничкиот аматеризам и објавувањето културно-уметнички дела, како и за вршење други дејности од областа на културата, согласно со закон.

(2) Во рамките на основната дејност во ОУК „Дом на млади"-Штип се извршуваат:

a) шифра 90.01 изведувачка уметност
b) шифра 90.02 помошни дејности во изведувачката дејност
c) шифра 90.03 уметничко творештво
d) шифра 90.04 дејности на објектите за културни манифестации

(3) Проширување на дејностите и други статусни промени на ОУК „Дом на млади"-Штип може да се направат со измена на овој Статут и согласност од основачот.

Дополнителна дејност

Член 9

(1) Покрај основната дејност ОУК „Дом на млади"-Штип ги врши и следните дополнителни дејности:

1. Од областа на образованието - шифра 85.00 се извршуваат:
a) шифра 85.52 образование во културата
b) шифра 85.59 друго образование неспоменато на друго место

2. Од областа на издавачката дејност – шифра 58.00 се извршуваат:
a) шифра 58.11 издавање книги
b) шифра 58.14 издавање списанија и периодични публикации
c) шифра 58.19 друга издавачка дејност

3. Од областа на филмската дејност, продукција на видео и телевизиска програма и дејности на снимање на звучни записи и музичко издаваштво се извршува:
a) шифра 59.20 издавање на снимени медиуми

4. Останати дејности:
a) шифра 56.30 подготовка и послужување на пијалаци
b) шифра 68.20 издавање и управување со сопствен недвижен имот или недвижен имот земен под закуп.

III. Организација на работењето

Организациона поставеност

Член 10

(1) ОУК "Дом на млади" –Штип е единствена организациона единица - посредување во културата преку музичка, ликовна, драмска, литературна дејност како и издавачка, филмска дејност и аматерски самодејности.

(2) Во организационата единица од став (1) на овој член постојат работни места, со прецизен назив, опис, услови и број на извршители.

(3) Делокругот на работа на организационата единица од став (1), работните места од став (2) на овој член, поблиску се утврдуваат со Правилник за организација на работата и Правилник за систематизација на работните места.

(4) Со правилниците од ставот (3) таксативно се утврдува обемот, организацијата и природата на работните задачи во организационата единица, како и потребниот број извршители, за нивно извршување.

(5) Вршењето на работите на вработените како давателите на услугите во ОУК „Дом на млади"-Штип се уредува во согласност со Законот за културата, а вршењето на правните, сметководствено-финансиските, административно-стручните и општите работи се организира во организационите единици согласно со прописите за административни службеници и вработените во јавниот сектор и прописите од областа на културата.

IV. ОРГАНИ НА РАКОВОДЕЊЕ И УПРАВУВАЊЕ

1. Орган на раководење

Директор

Член 11

(1) Орган на раководење на ОУК „Дом на млади"-Штип е директорот.

(2) Директорот на ОУК „Дом на млади"-Штип ги врши следниве работи:

- Ја води работата на ОУК „Дом на млади"-Штип;
- Ја застапува установата и одговара за материјално-финансиското работење и за законитоста и економичноста на нејзината работа;
- Предлага годишна програма за работа на ОУК „Дом на млади"-Штип на која Управниот одбор дава предлог за усвојување ;
- Ги извршува одлуките на Управниот одбор;
- Ја организира реализацијата на Годишната програма на ОУК „Дом на млади"-Штип;
- Донесува акт за систематизација и организација на работните места;
- Донесува акти во врска со работниот однос на вработените согласно со закон;
- Формира уметнички, односно стручен совет и други советодавни тела (трајни и повремени), согласно со статутот;

- Поднесува годишен извештај за работата и финансиското работење на „Дом на млади“-Штип;
- Донесува годишен план за вработување за следната година по претходно мислење на Министерството за информатичко општество и администрација и претходна согласност од Министерството за култура;
- Формира комисија за водење на дисциплинска постапка за дисциплинска неуредност или дисциплински престап;
- Донесува решенија за дисциплински мерки согласно закон;
- Одобрува службени патувања во земјата и странство;
- Се грижи за правилно и навремено информирање на вработените и јавноста;
- Издава упатства и донесува наредби, решенија и други поединечни акти согласно со закон;
- Обезбедува услови за непречен пристап и вршење на управен и инспекциски надзор, ревизија и друг вид контрола на работењето на ОУК ”Дом на млади”-Штип од страна на надлежните органи; и
- Врши и други работи согласно со закон и овој статут.

Член 12

(1) За избор на директор на ОУК “Дом на млади“-Штип, согласно со Законот за културата, се објавува јавен оглас во три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Макединија од кои еден од весниците кој се издава на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.

(2) Директорот од став (1) на овој член се избира за време од четири години и може повторно да биде избран.

(3) За директор може да биде избрано лице кое ги исполнува следните општи услови утврдени со Законот за културата односно лицето треба:

1) да е државјанин на Република Македонија;
2) во моментот на избирањето со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна или прекршочна санкција или забрана за вршење на професија, дејност или должност;
3) да има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен високо образование утврдено со Статутот на установата;
4) да има минимум пет години работно искуство во областа на културата;
5) да има еден од следните меѓународно признати сертификати или уверенија за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:
    - ТОЕФЕЛ ИБТ - најмалку 74 бода,
    - ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода,
    - ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку Б2 (B2) ниво,
    - ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) – положен,
    - БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода или,
    - АПТИС (APTIS) - најмалку ниво Б2 (B2);

6) има положено психолошки тест и тест за интегритет.

(4) За директор на ОУК "Дом на млади"-Штип, може да биде избрано лице кое покрај општите услови утврдени со закон, ги исполнува и следните посебни услови:

1. да има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен високо образование од областа на општествените науки :

- Факултет за драмски уметности
- Филолошки факултет – група:
  а) Македонски јазик и јужнословенски јазици
  б) Македонска книжевност и јужнословенски книжевности
  в) Општа и компаративна книжевност
- Факултет за музичка уметност
- Факултет за ликовна уметност

2. да има минимум пет години работно искуство во областа на културни установи;

3. да достави програма за работа и развој за период од четири години на ОУК "Дом на млади"-Штип.

(5) Огласот за директор го распишува Градоначалникот на Општината, согласно со општите услови утврдени со Законот за културата и посебните услови утврдени со овој Статут.

(6) Градоначалникот на Општината го избира и разрешува директорот на ОУК "Дом на млади"-Штип, најдоцна три месеци пред истекот на мандатот на претходниот директор.

(7) Директор избран од редот на вработените лица во ОУК „Дом на млади" - Штип по истекот на мандатот или при престанок на мандатот, истиот се прераспоредува на работното место кое му мирува или на друго работно место соодветно на степенот на неговата стручна подготовка.

Член 13

(1) Градоначалникот на Општината, во рок од 15 дена од денот на изборот на директорот, со директорот на општинската установа склучува менаџерски договор со кој се регулираат правата и обврските на Општината и на директорот (во натамошниот текст: менаџерскиот договор). Со склучувањето на менаџерскиот договор, директорот заснова работен однос во општинската установа на определено време, за времетраење на неговиот мандат.

(2) При склучувањето на менаџерскиот договор се има предвид видот на установата, статусот на матична установа, бројот на вработените, потребите на установата и дејноста установата.

(3) Менаџерскиот договор содржи показатели за успешност што треба да ги оствари директорот, награди за успешност во работата на установата и договорна казна за непочитување на менаџерскиот договор од страна на директорот, која ќе ја определи Градоначалникот на Општината во висина од 50 до 100 евра во денарска противвредност за период од еден до шест месеци.

(4) Со менаџерскиот договор се утврдува и висината на платата на директорот на општинската установа.

(5) Платата на директорот на општинската установа ја утврдува Градоначалникот на општината, по претходна согласност на Владата на Република Македонија, а во зависност од видот на установата, бројот на вработените, потребите на установата, сложеноста на работата и дејноста на установата, висината на платата се утврдува во коефициент од 2,4058 до 5,2154. Вредноста на коефициентот ја утврдува министерот за култура, по претходна согласност на Владата на Република Македонија.

Член 14

(1) Директорот е должен на секои шест месеци до градоначалникот на општината и до министерот за култура да доставува извештај за финансиското работење на установата и извештај за остварувањето на годишната програма за работа на установата.

(2) Доколку при проверката на извештаите од ставот (1) на овој член од страна на градоначалникот на општината или од страна на Министерството за култура се утврдат недостатоци и/или загуби во финансиското работење, односно ако се утврди дека годишната програма за работа на општинската установа не се спроведува во согласност со утврдената динамика и во рамките на утврдените средства, директорот е должен да ги отстрани недостатоците и загубите во наредните шест месеци.

(3) Доколку и по истекот на шестте месеци директорот не ги отстрани утврдените недостатоци и во тој период повторно има недостатоци и/или загуби во финансиското работење и во остварувањето на годишната програма за работа на општинската установа, кои се резултат на работата на директорот, Градоначалникот на Општината ќе го разреши директорот и ќе именува вршител на должноста директор.

Член 15

Директорот на ОУК „Дом на млади“-Штип може да биде разрешен и пред истекот на мандатот за кој е избран во случаи утврдени со закон.

Член 16

(1) Во случај кога не е избран директор или предвреме му престанал мандатот, Градоначалникот на Општината, именува вршител на должноста директор на ОУК “Дом на млади“-Штип, без објавување на оглас, од редот на вработените на ОУК “Дом на млади“-Штип.

(2) Вршителот на должноста ги има сите права и обврски на директорот на ОУК “Дом на млади“-Штип.

(3) Вршителот на должноста директор се именува за време до изборот на директор на ОУК “Дом на млади“-Штип, а најдолго за шест месеци.

(4) Градоначалникот на Општината по именувањето на должноста директор распишува конкурс за директор.

2. **Орган на управување**

Управен одбор

Член 17

(1) Орган на управување на ОУК „Дом на млади - Штип е Управниот одбор.

(2) Управниот одбор на ОУК „Дом на млади“ - Штип го сочинуваат 5 претставници од кои 3 именува и разрешува Советот на Општината и 2 се претставници од вработените на ОУК “Дом на млади” –Штип.

(3) Претседателот и членовите на Управниот одбор на ОУК „Дом на млади“ - Штип се именуваат за време од 4 (четири) години и може повторно да бидат именувани.

(4) На претседателот и на членовите на Управниот одбор на ОУК „Дом на млади- Штип им следува соодветен надоместок што го определува Советот на Општината.

Член 18

(1) Со работата на Управниот одбор раководи претседателот согласно Деловникот за работа на Управниот одбор.

(2) Управниот одбор работи и одлучува на седници со мнозинство гласови од вкупниот број членови.

(3) Членовите и претседателот се должни да присуствуваат на седниците на Управниот одбор.

Член 19

(1) Управниот одбор:

- Донесува статут;
- Ги утврдува политиката и принципите за развој и работа на ОУК „Дом на млади“-Штип;
- Дава предлог за усвојување на годишната програма на ОУК „Дом на млади“ Штип по предлог на директорот;
- Го усвојува годишниот извештај за работата на ОУК „Дом на млади“ - Штип по предлог на директорот;
- Дава согласност на актот за организација на работата и систематизација на работните места на ОУК”Дом на млади”-Штип;
- Донесува документи за финансиското работење на ОУК „Дом на млади“ - Штип, согласно со прописите за материјално и финансиско работење;
- Одлучува во втор степен за решенија што ги донесува директорот за правата и обврските на вработените од работен однос и други решенија согласно закон;
- Дава образложен предлог на градоначалникот на општината за разрешување на директорот;
- Донесува деловник за својата работа;

- Го следи остварувањето на годишната програма за работа на ОУК "Дом на млади"-Штип;
- Одлучува за втор потписник на ОУК "Дом на млади"-Штип;
- Донесува правилник за формата и содржината на јавниот оглас и на пријавата за вработување, начинот на спроведување на интервју, како и начинот на бодување во зависност од категоријата и нивото на работно место за кое е објавен јавниот оглас по предлог на директорот;
- Донесува правилник за формата и содржината на интерниот оглас, како и на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на селекцијата за унапредување, како и начинот на нивното бодување по предлог на директорот;
- Донесува правилник за поблиските критериуми за спроведување на оценувањето на давателите на јавни услуги во културата согласно Законот за културата член 77-к став (2), висината на паричната или друг вид материјална или нематеријална награда, намалувањето на плата или распоредување на работно место на пониско ниво, по предлог на директорот;
- Донесува други акти согласно со овој Статут и со закон;
- Еднаш годишно доставува извештај за својата работа до Советот на Општината; и
- Врши други работи утврдени со закон и Статут.

Член 20

Претседателот и членовите на Управниот одбор можат да бидат разрешени пред истекот на мандатот доколку работат спротивно на закон или установата не ја остварува својата функција.

Член 21

Начинот на работата, одлучувањето, правата и должностите на Управниот одбор, како и постапката и условите за предвремено разрешување на претседателот и членовите се регулираат со Деловник за работа на Управниот одбор.

Уметнички совет

Член 22

(1) За разгледување на определени прашања од стручен карактер, директорот на ОУК „Дом на млади"-Штип може со решение да формира уметнички совет.

(2) Со решението од став (1) на овој член се определува составот и делокругот на работа на уметничкиот совет.

(3) Со седниците на уметничкиот совет претседава директорот на ОУК "Дом на млади"-Штип.

Член 23

(1) По потреба, директорот може да основа стручни и советодавни комисии и други работни тела.

(2) Мандатот и делокругот на членовите на комисијата трае две години.

(3) За член на Комисијата едно лице може да биде избрано повеќе пати.

(4) Комисијата за својата работа одговара пред директорот на ОУК „Дом на млади“-Штип е должна да му поднесува извештај.

V. РАБОТНИ ОДНОСИ

Член 24

(1) На правата, обврските и другите прашања од областа на работните односи на вработените во ОКУ “Дом на млади” - Штип се применуваат одредбите од Законот за културата, Законот за вработените во јавниот сектор, Законот за административните службеници, Законот за работни односи и колективните договори склучени во согласност со закон.

VI. ОПШТИ АКТИ

Други општи акти

Член 25

(1) Одредени прашања од работењето на ОУК “Дом на млади”-Штип поблиску се уредуваат со правилници и други општи акти, во согласност со закон и овој Статут.

(2) Во смисла на став (1) на овој член, во ОУК “Дом на млади”-Штип се донесуваат особено:

1. Правилник за организација на работата и Правилник за систематизација на работните места;
2. Годишен план за вработување согласно закон;
3. Правилник за формата и содржината на јавниот оглас и на пријавата за вработување, начинот на спроведување на интервју, како и начинот на бодување во зависност од категоријата и нивото на работно место за кое е објавен јавниот оглас;
4. Правилник за формата и содржината на интерниот оглас, како и на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на селекцијата за унапредување, како и начинот на нивно бодување;
5. Правилник за поблиските критериуми за спроведување на оценувањето на давателите на јавни услуги во културата согласно законот за културата член 77-к став (2), висината на паричната или друг вид материјална или нематеријална награда, намалувањето на плата или распоредување на работно место на пониско ниво;
6. Правилник за заштита при работа;
7. Правилник за заштита од пожар;

8. Правилник за формирање и работење на редакцискиот одбор за издавање на стручни и научни публикации од областа на дејноста;
9. Правилник за издавачка дејност;
10. Правилник за стручно усовршување;
11. Деловник за работа на Управниот одбор;
12. Деловник за работа на Уметнички совет; и
13. Други акти кои произлегуваат од овој статут или закон.

(3) Актите на ОУК "Дом на млади"-Штип мора да бидат во согласност со Уставот, важечките законски, подзаконски прописи и овој Статут.

Член 26

(1) ОУК "Дом на млади"-Штип е должна на својата веб страница да ги објави проектите кои се реализираат во тековната година.

(2) ОУК "Дом на млади"-Штип во првиот квартал од тековната година за претходната година доставуваат извештај до Министерството за култура/ Општина за реализацијата на годишната програма, кој содржи наративен приказ за реализација на програмата, спецификација за вкупно потрошените средства, договори, сметки, фактури и конечен финансиски план со сите износи на потрошени средства и извори на финансирање.

(3) ОУК "Дом на млади"-Штип а својата веб страница, во првиот квартал во тековната година за претходната година, го објавува извештајот за реализацијата на годишната програма.

Член 27

Статутот на ОУК "Дом на малди"-Штип и другите општи акти што ги донесува Управниот одбор на ОУК "Дом на млади"-Штип, се донесуваат со мнозинство гласови од вкупниот број членови.

Член 28

(1) Иницијатива за донесување на нов Статут или измени и дополнување на истиот може да поднесе:

1. Најмалку една третина од вкупниот број членови на Управниот одбор на ОУК „Дом на млади"-Штип и
2. Директорот на ОУК "Дом на млади"-Штип.

(2) Иницијативата од став (1) на овој член, во писмена форма се доставува до Управниот одбор на ОУК "Дом на млади"-Штип.

(3) Управниот одбор е должен да ја разгледа иницијативата и по истата да донесе соодветна одлука.

(4) Одлуката од ставот (3) на овој член се доставува до подносителот на иницијативата.

Член 29

Измена и дополнување на Статутот и другите општи акти се врши по иста постапка, како и за нивното донесување.

Член 30

Сите општи акти што се донесуваат во ОУК “Дом на млади“-Штип се објавуваат на огласна табла, а влегуваат во сила осмиот ден од денот на објавувањето.

VII. КЛАСИФИЦИРАНИ ИНФОРМАЦИИ, ПРАШАЊА ПОВРЗАНИ СО ОДБРАНАТА, ВОЕНА И ВОНРЕДНА СОСТОЈБА И ЗАШТИТА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ

Класифицирани информации

Член 31

(1) Класифицирана информација е информација која се заштитува од неовластен пристап или употреба и која се определува со степен на класификација согласно со закон.

(2) За класифицирани информации се сметаат документи и податоци кои:

- надлежен орган ги прогласил за класифицирана информација;
- како доверливи надлежен орган му ги соопштил на ОУК „Дом на млади“ -Штип;
- во врска со одбраната се означени како класифицирани информации;

(3) Класифицирана информација претставуваат и документи кои се определени со прописите, а кои Управниот одбор ги прогласил за класифицирана информација.

(4) Документите и податоците што се сметаат за класифицирана информација се должни да ги чуваат сите работници на ОУК “Дом на млади”-Штип, додека се во работен однос, и по престанувањето на работниот однос во рок од три години.

(5) Документите и податоците што претставуваат класифицирана информација не можат да се даваат на увид без одобрение на директорот на ОУК “Дом на млади“-Штип.

Член 32

(1) Класификацијата на информациите се врши според нивната содржина од овластено лице, согласно законските прописи.

(2) Информациите кои не се наменети за јавна употреба, а со чие откривање би се намалила ефикасноста на работењето на ОУК “Дом на млади”-Штип добиваат ознака „за ограничена употреба“.

Член 33

(1) Критериумите, мерките и активностите за заштита и користење на класифицираните информации се определени согласно закон и Планот за заштита на класифицираните информации за вонредни состојби.

(2) ОУК “Дом на млади”-Штип е должно да создаде услови неопходни за заштита на класифицирани информации и да преземе мерки за елиминирање

на негативните последици, ако дојде до откривање на класифицираните информации.

(3) За ефикасно и координирано извршување на правата и обврските кои се однесуваат на класифицираните информации во ОУК “Дом на млади”-Штип, се определуваат овластени лица кои треба да поседуваат безбедносен сертификат, кој им се издава за соодветен степен на класифицирана информација, согласно принципот „потребно е да се знае“.

(4) За давање на документи и податоци кои што се прогласени за класифицирани информации на трети лица, се води посебна евиденција, во која се евидентираат: името и презимето на лицето и називот на органот на кои им се соопштени податоците, односно им се дадени документите, видот на податоците, формата во која се соопштени и за каква цел и по чие барање се дадени.

(5) Евиденцијата од став (1) на овој член се смета доверлива и се чува на посебно безбедно место, во просториите на ОУК “Дом на млади”-Штип.

Прашања поврзани со одбраната

Член 34

(1) Класифицирана информација претставуваат податоците во документите од значење на одбраната.

(2) На документите кои претставуваат класифицирана информација, во зависност од нивното значење, во горниот десен агол им се става зборот „ОДБРАНА“, а под него им се одредува еден од следните три степени на тајност: „строго доверливо“ „доверливо“ или „интерно“.

Член 35

ОУК “Дом на млади”-Штип изготвува документи, се организира и спроведува подготовки за одбрана, заштита, спасување и управување со кризи.

Член 36

ОУК “Дом на млади”-Штип, во соработка со Општината, го врши финансирањето на подготовките за одбрана, заштита, спасување и управување со кризи.

Член 37

По барање на Министерството за одбрана на Република Македонија, ОУК “Дом на млади”-Штип е должен да врши услуги кои се од посебно значење на одбраната.

Воена и вонредна состојба

Член 38

(1) Во воена или вонредна состојба, ОУК “Дом на млади”-Штип, презема мерки за заштита и спасување на вработените и корисниците на услуги, кои ќе

се затекнат во просториите на установата и нејзините објекти, како и спроведување на посебни мерки за заштита на материјалните добра и документите, материјалите и податоците кои претставуваат класифицирана информација и друга тајна.

(2) Вработените се должни во случај на воени конфликти или во случај на вонредна состојба заради природни непогоди и други несреќи, да се грижат за имотот на ОУК "Дом на млади"-Штип. Задачите и обврските на вработените во вакви услови се определени согласно законот.

Член 39

Во делот на одбраната во ОУК "Дом на млади" –Штип, не се изготвуваат посебни општи акти, а директно се применуваат законските и подзаконските прописи.

Заштита на лични податоци

Член 40

(1) При извршувањето на работните обврски, ОУК "Дом на млади"-Штип има потреба од користење на личните податоци за вработените во ОУК "Дом на млади"-Штип и посетителите на ОУК "Дом на млади" –Штип, кои се користат согласно прописите за заштита на личните податоци.

(2) Личните податоци за вработените во ОУК "Дом на млади"-Штип се собираат, обработуваат и доставуваат на трети лица согласно со закон, заради остварување на правата и обврските од работниот однос или во врска со работниот однос.

(3) Личните податоци за надворешните лица ОУК "Дом на млади"-Штип се собираат, обработуваат, употребуваат и по потреба доставуваат до надлежни органи, со цел за заштита на сопственоста на имотот, културното наследство и другите материјални вредности кои се наоѓаат во ОУК "Дом на млади" –Штип.

Член 41

Личните податоци за вработените во ОУК "Дом на млади"-Штип и надворешните лица, може да ги собира, обработува, употребува и доставува на трети лица, само директорот на ОУК "Дом на млади"-Штип и од него овластени лица.

Член 42

Заштитата на личните податоци се врши согласно со законските и подзаконските прописи и општите акти на ОУК "Дом на млади" –Штип.

VIII. ЕВИДЕНЦИЈА

Член 43

(1) ОУК "Дом на млади"-Штип е должен да води: деловодник, книга за пошта, книга за влезни фактури, книга за излезни фактури.

(2) ОУК "Дом на млади" –Штип може да води и друг вид евиденција и документација на предмети, во согласност со законските прописи, овој Статут и актите на ОУК "Дом на млади" –Штип.

(3) Деловодникот може да се води и во систем на АОП (компјутерски) со посебна програма во согласност со одредбите од Уредбата за канцелариско и архивско работење.

(4) Контактите со надлежните институции можат да се остваруваат освен по писмен пат и по пат на електронска пошта.

IX. ФИНАНСИРАЊЕ

Извори на средства

Член 44

(1) Средствата за работа на ОУК "Дом на млади"-Штип се обезбедуваат од:

- Буџетот на Република Македонија, на начин и во постапка утврдени со Законот за културата и прописите за буџетско финансирање;
- Локалната самоуправа
- Сопствени приходи од вршење услуги од нејзина надлежност;
- Донации на меѓународни организации или други домашни и странски правни и физички лица и
- Спонзорства, подароци, завештанија и други извори утврдени со закон.

(2) Сопствените приходи во смисла на став (1) алинеја 2 на овој член се обезбедуваат од:

- Продажба на влезници;
- Приходи од услуги;
- Приходи од членарини;
- Договорни активности;
- Изнајмување на простор под закуп.

(3) Висината на цената на услугите во смисла на став (2) на овој член ги утврдува Управниот одбор на ОУК "Дом на млади" –Штип со одлука, со која се определува видот на услугата и надоместокот за нејзино извршување (ценовник).

X. ИНФОРМИРАЊЕ

Известување на вработените

Член 45

(1) Известувањето на вработените во ОУК "Дом на млади"-Штип се врши на начин достапен на секој работник.

(2) Известувањето во смисла на став (1) на овој член се врши преку огласна табла и непосредно од страна на раководните работници.

(3) На огласна табла се објавуваат општите акти на ОУК "Дом на млади"-Штип, поединечните акти на Управниот одбор на ОУК "Дом на млади"-Штип и на директорот на ОУК "Дом на млади" –Штип, соопштенија и други пишани акти.

(4) Раководните работници се должни редовно да ги информираат вработените за работењето на ОУК "Дом на млади"-Штип и постигнатите резултати, за актуелните состојби и отворените прашања, претстојните активности и слично, што се од интерес на вработените.

(5) На барање, секој вработен може да оствари увид во службената документација со одобрение на директорот на ОУК "Дом на млади"-Штип, со исклучок на документите што претставуваат класифицирани информации, заштитени лични податоци или се означени со друг вид и степен на тајност согласно со закон.

Известување на јавноста

Член 46

(1) ОУК "Дом на млади"-Штип ја известува јавноста за своето работење преку средствата за јавно информирање и во согласност со прописите за слободен пристап до информации од јавен карактер.

(2) Известувањето во смисла на став (1) на овој член се врши преку посебни соопштенија, платени огласи, написи, разговори, учество во специјални емисии на електронските медиуми и слично.

(3) Известувањето на јавноста се врши и преку една или повеќе интернет страници на установата.

(4) Одговорно лице за давање информации на јавноста е директорот на ОУК "Дом на млади"-Штип или лицето што тој ќе го овласти согласност со прописите за слободен пристап до информации од јавен карактер.

XI. ПОСЕБНИ ОДРЕДБИ

Работно време

Член 47

(1) Работното време на ОУК "Дом на млади"-Штип го определува Управниот Одбор на ОУК "Дом на млади"-Штип со одлука, доколку со закон не е поинаку определено.

(2) Во оправдани случаи, по потреба, Управниот Одбор на ОУК "Дом на млади"-Штип може со одлука да определи поинакво работно време за одделни објекти, проекти, програми, акции или други активности, различно од работното време определено во смисла на став (1) на овој член.

Штрајк

Член 48

Неопходното ниво на процесот на работа во услови на штрајк се утврдува со одлука на Управниот одбор на ОУК "Дом на млади"-Штип, во согласност со закон и колективен договор.

Имот на установата

Член 49

(1) Имотот на ОУК “Дом на млади”-Штип со адреса на ул. ”Партизанска” број 27, 2000 Штип, број на имотен лист 30449, КП број 7056/1, Катастарска општина Штип-5, се состои од:

- Зграда на ОУК “Дом на млади”-Штип, со површина од 522 $м^2$ и подрум со површина од 50 м2;
- Помошен објект за култура, со површина од 108 $м^2$;
- Помошен објект за култура, со површина од 17 $м^2$;
- Помошни простории (гаража, шупа, плевна), со површина од 34 $м^2$;
- Двор со површина од 3947м2,
- Други предмети и материјални добра со кои располага ОУК “Дом на млади”-Штип.

(2) За движниот и недвижниот имот на ОУК “Дом на млади”-Штип, се води книговодствена евиденција и истиот се користи во согласност со прописите за располагање и користење со ствари во државна сопственост.

XII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Усогласување на работата

Член 50

ОУК “Дом на млади”-Штип ќе ја усогласи својата работа со одредбите на овој Статут во рок од еден месец од неговото влегување во сила.

Донесување на општите акти

Член 51

(1)Правилникот за организација на работата и Правилникот за систематизација на работните места, усогласени со овој Статут, ќе се донесат во рок од еден месец од влегувањето во сила на овој Статут.

(2) Другите општи акти од член 27 став (2) на овој Статут ќе се донесат во рок од три месеци од влегувањето во сила на овој Статут.

Престанување на постојниот статут

Член 52

Со влегувањето во сила на овој Статут престанува да важи Статутот ОУК “Дом на млади”-Штип број 0201/653 од 27.03.2006 година.

Влегување во сила на овој Статут

Член 53

Овој Статут влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето на огласната табла ОУК “Дом на млади”-Штип, а ќе се објави веднаш по добивањето на согласност од Советот на Општината.

Број 0101-432
11 ноември 2015 година
Штип

Управен одбор
на ОУК Дом на млади-Штип
Претседател
Стојанчо Ѓоргиев, с. р.

577.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/09, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА ИЗМЕНА
НА РАСПОРЕДОТ НА СРЕДСТВАТА ВО БУЏЕТОТ
НА ОПШТИНА ШТИП ЗА 2015 ГОДИНА

I

Се објавува Одлуката за измена на распоредот на средствата во Буџетот на Општина Штип за 2015 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-9969/2
1 декември 2015 година
Штип

Општина Штип
Градоначалник
прим. м-р Илчо Захариев, с. р.

578.

Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 21 став 1 точка 35 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип” број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), а во врска со член 34 став 4 и 5 од Законот за буџетите („Службен весник на РМ“ број 64/05, 04/08, 103/08, 156/09, 95/10, 180/11, 171/12, 145/15 и 192/15), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 26 ноември 2015 година, донесе

О Д Л УК А
ЗА ИЗМЕНА НА РАСПОРЕДОТ НА СРЕДСТВАТА

ВО БУЏЕТОТ НА ОПШТИНА ШТИП
ЗА 2015 ГОДИНА

Член 1

Со оваа Одлука се врши измена на распоредот на средствата во Буџетот на Општина Штип за 2015 година на следниот начин:

Потпрограма и назив на потпрограмата Поставка и опис на потставката	Буџет	Самоф.	Дотации	Донации	Кредити
Е00 ОПШТИНСКА АДМИНИСТРАЦИЈА					
491190 Отплата на главнината од заемите на други банки	-2.500.000	0	0	0	0
452410 Камата на кредити	-400.000	0	0	0	0
425990 Други договорни услуги	-800.000	0	0	0	0
G10 ПОДДРШКА НА ЛОКАЛНИОТ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ					
482930 Реконструкција на други објекти	-400.000	0	0	0	0
464990 Други трансфери	-500.000	0	0	0	0
482940 Надзор над изградбата	-100.000	0	0	0	0
482910 Подготвување проекти вклучувајќи дизајн на други	-500.000	0	0	0	0
J30 ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ					
482930 Реконструкција на други објекти	-1.500.000	0	0	0	0
421110 Електрична енергија	-2.500.000	0	0	0	0
JDO ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА И УЛИЦИ					
482130 Реконструкција на улици, патишта и автопати	12.800.000	0	0	0	0
JDA РЕКОНСТУРКЦИЈА НА ДЕЛ НА УЛИЦА ВАРДАРСКА					
482130 Реконструкција на улици, патишта и автопати	-2.000.000	0	0	0	0
JDG РЕКОНСТРУКЦИЈА НА УЛИЦА ХРИСТИЈАН КАРПОШ					
482130 Реконструкција на улици, патишта и автопати	-1.600.000	0	0	0	0
	0	0	0	0	0

Член 2

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“ и станува составен дел на Буџетот на општината за 2015 година.

Број 08-9969/1 Совет на Општина Штип
26 ноември 2015 година Претседател
Штип Влатко Миташев, с. р.

579.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/09, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), донесувам

РЕШЕНИЕ
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА ОДОБРУВАЊЕ НА ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА НА БК „БАЛКАНЕЦ 2008“-ШТИП

I

Се објавува Одлуката за одобрување на финансиски средства на БК „Балканец 2008“-Штип.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-9970/2 Општина Штип
1 декември 2015 година Градоначалник
Штип прим. м-р Илчо Захариев, с. р.

580.

Врз основа на член 46 и член 21 став 1 точка 35 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип” број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), Програмата за активностите на Општина Штип од областа на спортот за 2015 година („Службен гласник на Општина Штип” број11/14) и член 3 од Правилникот за критериумите и постапка за реализација на трансфери до здруженија на граѓани, поединци, фондации, наменски дотации и еднократна парична помош на физички лица („Службен гласник на Општина Штип“ број 11/09-пречистен текст, 09/11 и 14/13), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 26 ноември 2015 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ОДОБРУВАЊЕ НА ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА
НА БК „БАЛКАНЕЦ 2008”-ШТИП

Член 1

Се одобруваат финансиски средства на Боречки клуб „Балканец 2008“-Штип за организирање на турнир во чест на починатите и живи легенди во борење – со застапување на сите старосни категории „Трофеј на штипски боречки асови“ во износ од 20.000,00 денари.

Член 2

Средствата од член 1 на оваа Одлука ќе се исплатат од Буџетот на Општина Штип за 2015 година.

Член 3

Се задолжува организаторот од член 1 на оваа Одлука да поднесе извештај за одобрените средства до Советот на Општина Штип.

Член 4

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип”.

Број 08-9970/1
26 ноември 2015 година
Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател
Влатко Миташев, с. р.

581.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/09, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА ОДОБРУВАЊЕ
ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА НА ДРУШТВО ЗА СПОРТСКИ
ДЕЈНОСТИ ФК „БРЕГАЛНИЦА 2008“АД-ШТИП

I

Се објавува Одлуката за одобрување финансиски средства на Друштво за спортски дејности ФК „Брегалница 2008“АД-Штип.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-9971/2
1 декември 2015 година
Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник
прим. м-р Илчо Захариев, с. р.

582.

Врз основа на член 46 и член 21 став 1 точка 35 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип” број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), Програмата за активностите на Општина Штип од областа на спортот за 2015 година („Службен гласник на Општина Штип” број 11/14) и член 3 од Правилникот за критериумите и постапка за реализација на трансфери до здруженија на граѓани, поединци, фондации, наменски дотации и еднократна парична помош на физички лица („Службен гласник на Општина Штип“ број 11/09-пречистен текст, 09/11 и 14/13), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 26 ноември 2015 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ОДОБРУВАЊЕ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА
НА ДРУШТВО ЗА СПОРТСКИ ДЕЈНОСТИ
ФК „БРЕГАЛНИЦА 2008“ АД-ШТИП

Член 1

Се одобруваат финансиски средства на Друштво за спортски дејности ФК „Брегалница 2008“ АД-Штип за исплата на тековните трошоци на клубот за 2015 година, во износ од 450.000,00 денари.

Член 2

Средствата од член 1 на оваа Одлука ќе се исплатат од Буџетот на Општина Штип за 2015 година.

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип”.

Број 08-9971/1 Совет на Општина Штип
26 ноември 2015 година Претседател
Штип Влатко Миташев, с. р.

583.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/09, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА ПЛАН НА ПРОГРАМИ ЗА РАЗВОЈ НА ОПШТИНА ШТИП ЗА ПЕРИОД ОД 2016 ДО 2018 ГОДИНА

I

Се објавува Одлуката за донесување на План на програми за развој на Општина Штип за период од 2016 до 2018 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-9972/2 Општина Штип
1 декември 2015 година Градоначалник
Штип прим. м-р Илчо Захариев, с. р.

584.

Врз основа на член 21-б од Законот за буџетите („Службен весник на РМ“ број 64/05, 04/08, 103/08, 156/09, 95/10, 180/11, 171/12, 145/15 и 192/15) и член 21 точка 4 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“

број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 26 ноември 2015 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА ПЛАН НА ПРОГРАМИ
ЗА РАЗВОЈ НА ОПШТИНА ШТИП
ЗА ПЕРИОД ОД 2016 ДО 2018 ГОДИНА

Член 1

Се донесува Планот на програми за развој на Општина Штип за период од 2016 до 2018 година.

Член 2

Составен дел на оваа Одлука е Планот на програми за развој на Општина Штип за период од 2016 до 2018 година.

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-9972/1
26 ноември 2015 година
Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател
Влатко Миташев, с. р.

585.

Образец В 1

ПЛАН НА ПРОГРАМИ ЗА РАЗВОЈ

Име на буџетска програма	Комунални дејности	**Ознака на буџетска програма**	ЈД
Развојна потпрограма	Реконструкција на дел на улица Вардарска	**Ознака на развојна потпрограма**	ЈДА
Лице за контакт	Елена Арсова	**Тел. и телефакс**	032/226-616
Функција:	Раководител на сектор за урбанизам и комуналии	**Е-маил**	
Адреса:	Васил Главинов 4б.		

	ОПИС
Цели на развојната потпрограма (**идентификација на цели кои ќе се постигнат со реализација на развојната потпрограма**)	Реконструирана сообраќајна патна мрежа во централното градско подрачје ; подобрени сообраќајни услови ; Зголемена пропусна мок на сообраќајот ; зголемен број на пешаци ; Подобрена безбедност на сообраќајот и безбеднос на пешаците особено на децата ученици ; Обезбедени прописни тротоари ; Изградени бетонски Потпорни зидови со метална ограда ; Поставена атмосферска и канализациона мрежа ; Поставено улично осветлување ;
Планирани активности	;Реализација на предвидените активности;

Очекувани резултати / ефекти	Зголемено движење и комуникација на возилата од двата правци низ ул. Вардарска во должина од 190 м ; намалување на сообракајниот метеж; Функционални тротоари ; Подобра безбедност на пешаците ; Изградена атмосферска канализација ; Поставено улично осветлување ;
Ризик и претпоставки	Растресит терен на траса на изведба на работите за атмосферска канализација;Нестандардна длабочина на поставена канализациона инсталација на цевки;Недоволен број елекрични столбови и електрична инсталација;
Датум на започнување со имплементација на проектот	01.01.2012
Датум на завршување на проектот	31,12,2018
Вкупна вредност	34.000.000,00
Име на студија	Реконструкција на улица Вардарска
Ниво на студија*	Главен проект
Автор/Фирма, седиште	Штип Проек и ЈП Исар
Датум на изготвување на проектна документација	2011

			2016	**2017**	**2018**
Индикатори	Зголемен број на движење пропусност на возила				
Индикатори	Зголемена должина на улици		190 м	190 м	190 м
Индикатори	Подобрено обновено улично осветлување				
Индикатори	Подобрен реконструиран одвод на атмосферска канализација				

ГП=Главен проект

ФИНАНСИСКА КОНСТРУКЦИЈА

		Динамика на финансирање						
Извор на финансирање	Статус на финансирање*	Вкупен износ на проектот во МКД	Потрошено заклучно со 31/12/2015	Предвидени расходи за 2016	2017	2018		По 2018година
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Буџет (630)		34.000.000	13.000.000	12.000.000	8.000.000	1.000.000	0	0
Буџетско учество	C*	34.000.000	13.000.000	12.000.000	8.000.000	1.000.000		
ДДВ								
Вкупни донации								
Име на донатор**								
Име на донатор**								
Име на донатор**								
Вкупни заеми								
Име на кредитор**								
Име на кредитор**								
Име на кредитор**								
Други извори на финансирање ***								
Вкупно		34.000.000	13.000.000	12.000.000	8.000.000	1.000.000		

** Ако е С= сигурен, внеси го датумот на потпишување на финансискиот договор или внеси КС = Квази сигурен, (што покажува дека договорот не е сеуште потпишан) или П = преговори (што покажува дека финансиерот е идентификуван и заинтересиран да го поддржи проектот).*

** Тука да се наведат донаторите и кредиторите. Доколку има повеќе донатори или кредитори, да се внесе секој пооделно.

Ако изворот на финансирање е донација од ЕУ, да се наведе дали се работи за ИПА средства

****Да се наведат конкретните сопствени извори на инвеститорот (јавните претпријатија на општината, регионални центри, невладини организации и др.)*

Приходи										
Приходно конто	Назив	630			785			Вкупно		
		2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018
733	**Капитални приходи**	12.000.000	8.000.000	1.000.000				12.000.000	8.000.000	1.000.000
	Вкупно	**12.000.000**	**8.000.000**	**1.000.000**	**0**	**0**	**0**	**12.000.000**	**8.000.000**	**1.000.000**

Расходи												
	630			786			785			Вкупно		
Расходна ставка	2016	2017	2017	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018
40												
401												
402												
403												
41												
411												
412												
413												
42												
420												
421												
423												
424												
425												
426												
43												
431												
432												
433												
44												
441												

442												
443												
444												
45												
451												
452												
453												
46												
461												
462												
463												
464												
47												
471												
472												
473												
474												
48	12.000.000	8.000.000	1.000.000							12.000.000	8.000.000	1.000.000
480												
481												
482	12.000.000	8.000.000	1.000.000							12.000.000	8.000.000	1.000.000
483												
484												
485												
486												
487												
488												
489												
49												
491												
492												
493												
Вкупно	12.000.000	8.000.000	1.000.000							12.000.000	8.000.000	1.000.000

Образец В 1

ПЛАН НА ПРОГРАМИ ЗА РАЗВОЈ

Име на буџетска програма	Комунални дејности	**Ознака на буџетска програма**	ЈД
Развојна потпрограма	Рекострукција улица Вита Поп Јорданова	**Ознака на развојна потпрограма**	ЈДД
Лице за контакт	Елена Арсова	**Тел. и телефакс**	032/226-616
Функција:	Раководител на сектор за урбанизам и комуналии	**Е-маил**	-
Адреса:	Васил Главинов 4б		

	ОПИС
Цели на развојната потпрограма (идентификација на цели кои ќе се постигнат со реализација на развојната потпрограма)	Реконструирана сообраќајна патна мрежа во централното градско подрачје ; подобрени сообраќајни услови ; Зголемена пропусна мок на сообраќајот ; зголемен број на пешаци ; Подобрена безбедност на сообраќајот и безбеднос на пешаците особено на децата ученици ; Поставена атмосферска мрежа ;
Планирани активности	Приготвување на тендерска документација;распишување на тендер;Избор на најповолен понудувач;Реализација на предвидените активности;

Очекувани резултати / ефекти	Зголемено движење и комуникација на возилата низ ул. Вита поп Јорданова во должина од 500м ; намалување на сообракајниот метеж; Функционални тротоари ; Подобра безбедност на пешаците ; Изградена атмосферска канализација ;
Ризик и претпоставки	Растресит терен на траса на изведба на работите за атмосферска канализација;
Датум на започнување со имплементација на проектот	01.01.2016
Датум на завршување на проектот	31,12,2018
Вкупна вредност	20.000.000,00
Име на студија	Реконструкција на дел од улица Вита Поп Јорданова
Ниво на студија*	Предмер пресметка
Автор/Фирма, седиште	Стипион
Датум на изготвување на проектна документација	2013

			2016	2017	2018
Индикатори	Зголемен број на движење пропусност на возила				
Индикатори	Зголемена должина на улици		500	500	500
Индикатори	Подобрено обновено улично осветлување				
Индикатори	Подобрен реконструиран одвод на атмосферска канализација				

ФИНАНСИСКА КОНСТРУКЦИЈА

Извор на финансирање	Статус на финансирање*	Динамика на финансирање						
		Вкупен износ на проектот во МКД	Потрошено заклучно со 31/12/2015	Предвидени расходи за 2016	2017	2018		По 2017година
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Буџет (630)		20.000.000		9.000.000	9.000.000	2.000.000	0	0
Буџетско учество	С*	20.000.000		9.000.000	9.000.000	2.000.000		
ДДВ								
Вкупни донации								
Име на донатор**								
Име на донатор**								
Име на донатор**								
Вкупни заеми								
Име на кредитор**								
Име на кредитор**								
Име на кредитор**								
Други извори на финансирање ***								
Вкупно		20.000.000		9,000,000	9.000.000	2.000.000		

***** Ако е С= сигурен, внеси го датумот на потпишување на финансискиот договор или внеси КС = Квази сигурен, (што покажува дека договорот не е сеуште потпишан) или П = преговори (што покажува дека финансиерот е идентификуван и заинтересиран да го поддржи проектот).***

**** Тука да се наведат донаторите и кредиторите. Доколку има повеќе донатори или кредитори, да се внесе секој поодделно.**

Ако изворот на финансирање е донација од ЕУ, да се наведе дали се работи за ИПА средства

*****Да се наведат конкретните сопствени извори на инвеститорот (јавните претпријатија на општината, регионални центри, невладини организации и др.)***

Приходи

Приходно конто	Назив	630			785			Вкупно		
		2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018
717	**Надомест за уредување гр.земјиште**	9.000.000	9.000.000	2.000.000				9.000.000	9.000.000	2.000.000
	Вкупно	**9.000.000**	**9.000.000**	**2.000.000**	**0**	**0**	**0**	**9.000.000**	**9.000.000**	**2.000.000**

Расходи

	630			786			785			Вкупно		
Расходна ставка	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018
40												
401												
402												
403												
41												
411												
412												
413												
42												
420												
421												
423												
424												
425												
426												
43												
431												
432												
433												
44												
441												
442												

443												
444												
45												
451												
452												
453												
46												
461												
462												
463												
464												
47												
471												
472												
473												
474												
48	9.000.000	9.000.000	2.000.000							9.000.000	9.000.000	2.000.000
480												
481												
482	9.000.000	9.000.000	2.000.000							9.000.000	9.000.000	2.000.000
483												
484												
485												
486												
487												
488												
489												
49												
491												
492												
493												
Вкупно	9.000.000	9.000.000	2.000.000							9.000.000	9.000.000	2.000.000

Образец В 1

ПЛАН НА ПРОГРАМИ ЗА РАЗВОЈ

Име на буџетска програма	Комунални дејности	**Ознака на буџетска програма**	ЈД
Развојна потпрограма	Рекострукција на Врска помеѓу ул.25 Мај и ул.Мирче Ацев	**Ознака на развојна потпрограма**	ЈДБ
Лице за контакт	Елена Арсова	**Тел. и телефакс**	032/226-616
Функција:	Раководител на сектор за урбанизам и комуналии	**Е-маил**	
Адреса:	Васил Главинов 4б		

	ОПИС
Цели на развојната потпрограма (идентификација на цели кои ќе се постигнат со реализација на развојната потпрограма)	Реконструирана сообраќајна патна мрежа во централното градско подрачје ; подобрени сообраќајни услови ; Зголемена пропусна мок на сообраќајот ; зголемен број на пешаци ; Подобрена безбедност на сообраќајот и безбеднос на пешаците особено на децата ученици ; Поставена атмосферска мрежа ;
Планирани активности	Приготвување на тендерска документација;распишување на тендер;Избор на најповолен понудувач;Реализација на предвидените активности;

Очекувани резултати / ефекти	Зголемено движење и комуникација на возилата низ ул. Вита поп Јорданова ,ул. Мирче Ацев и ул.25 Мај ; намалување на сообраќајниот метеж; Функционални тротоари ; Подобра безбедност на пешаците ; Изградена атмосферска канализација ;
Ризик и претпоставки	Растресит терен на траса на изведба на работите за атмосферска канализација;
Датум на започнување со имплементација на проектот	01.01.2016
Датум на завршување на проектот	31,12,2018
Вкупна вредност	10.000.000,00
Име на студија	Реконструкција на Врска помеѓу улица 25 Мај со ул. Мирче Ацев
Ниво на студија*	Предмер пресметка
Автор/Фирма, седиште	Стипион
Датум на изготвување на проектна документација	2015

			2016	2017	2018
Индикатори	Зголемен број на движење пропусност на возила				
Индикатори	Зголемена должина на улици		300	300	100
Индикатори	Подобрено обновено улично осветлување				
Индикатори	Подобрен реконструиран одвод на атмосферска канализација				

ФИНАНСИСКА КОНСТРУКЦИЈА

Извор на финансирање	Статус на финансирање*	Динамика на финансирање						
		Вкупен износ на проектот во МКД	Потрошено заклучно со 31/12/2015	Предвидени расходи за 2016	2017	2018		По 2017година
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Буџет (630)		10.000.000		6.000.000	3.000.000	1.000.000	0	0
Буџетско учество	C*	10.000.000		6.000.000	3.000.000	1.000.000		
ДДВ								
Вкупни донации								
Име на донатор**								
Име на донатор**								
Име на донатор**								
Вкупни заеми								
Име на кредитор**								
Име на кредитор**								
Име на кредитор**								
Други извори на финансирање ***								
Вкупно		10.000.000		6.000.000	3.000.000	1.000.000		

** Ако е С= сигурен, внеси го датумот на потпишување на финансискиот договор или внеси КС = Квази сигурен, (што покажува дека договорот не е сеуште потпишан) или П = преговори (што покажува дека финансиерот е идентификуван и заинтересиран да го поддржи проектот).*

** Тука да се наведат донаторите и кредиторите. Доколку има повеќе донатори или кредитори, да се внесе секој поодделно.

Ако изворот на финансирање е донација од ЕУ, да се наведе дали се работи за ИПА средства

****Да се наведат конкретните сопствени извори на инвеститорот (јавните претпријатија на општината, регионални центри, невладини организации и др.)*

Приходи

Приходно конто	Назив	630			785			Вкупно		
		2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018
717	**Надомест за уредување гр.земјиште**	6.000.000	3.000.000	1.000.000				6.000.000	3.000.000	1.000.000
	Вкупно	**6.000.000**	**3.000.000**	**1.000.000**	**0**	**0**	**0**	**6.000.000**	**3.000.000**	**1.000.000**

Расходи

	630			786			785			Вкупно		
Расходна ставка	**2016**	**2017**	**2018**	**2016**	**2017**	**2018**	**2016**	**2017**	**2018**	**2016**	**2017**	**2018**
40												
401												
402												
403												
41												
411												
412												
413												
42												
420												
421												
423												
424												
425												
426												
43												
431												
432												
433												
44												
441												
442												

443												
444												
45												
451												
452												
453												
46												
461												
462												
463												
464												
47												
471												
472												
473												
474												
48	6.000.000	3.000.000	1.000.000							6.000.000	3.000.000	1.000.000
480												
481												
482	6.000.000	3.000.000	1.000.000							6.000.000	3.000.000	1.000.000
483												
484												
485												
486												
487												
488												
489												
49												
491												
492												
493												
Вкупно	6.000.000	3.000.000	1.000.000							6.000.000	3.000.000	1.000.000

586.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/09, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
НА СОВЕТОТ НА ОПШТИНА ШТИП
ЗА 2016 ГОДИНА

I

Се објавува Програмата за работа на Советот на Општина Штип за 2016 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-9973/3 Општина Штип
1 декември 2015 година Градоначалник
Ш т и п прим. м-р Илчо Захариев, с. р.

587.

Врз основа на член 21 став 1 точка 3 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 26 ноември 2015 година, донесе

П Р О Г Р А М А
ЗА РАБОТА НА СОВЕТОТ НА ОПШТИНА ШТИП
ЗА 2016 ГОДИНА

I. **Извештаен дел**

1. Годишен извештај на Буџетот на Општина Штип за 2015 година.

Носител: Градоначалник
Рок: март

2. Квартален извештај за извршување на Буџетот на Општина Штип за 2016 година.

Носител: Градоначалник
Рок: мај, август, ноември, февруари

3. Извештај за работењето на ЈП „Исар“- Штип во 2015 година по:
   - Програма за изградба, реконструкција и одржување на локални водоводи и канализации;
   - Програма за работа за изнесување, транспортирање и депонирање на комуналниот и цврст и технолошки отпад за 2011 година;
   - Програма за одржување на градскиот стадион на ФК Брегалница и спортски игралишта;
   - Програма за работа на РЕ„градски пазари“;
   - Програма за работа на РЕ „Бања Кежовица“;
   - Програма за одржување и користење на парковите и други јавни површини од локално значење;
   - Програма за одржување на градските гробишта;
   - Програма за одржување на речните корита;
   - Програма за уредување на градежно земјиште.

Носител: ЈП „Исар“-Штип
Рок: февруари

4. Извештај за работењето на ЈП„Исар“ Штип по програма за одржување на јавната чистота за 2015 година.

Носител: ЈП „Исар“-Штип
Рок: февруари

5. Полугодишен извештај за работењето на ЈП „Исар“-Штип (со финансиски показатели) по:
   - Програма за изградба, реконструкција и одржување на локални водоводи и канализации;
   - Програма за работа за изнесување, транспортирање и депонирање на комуналниот и цврст и технолошки отпад за 2011 година;
   - Програма за одржување на градскиот стадион на ФК Брегалница и спортски игралишта;
   - Програма за работа на РЕ„ Градски пазари“;
   - Програма за работа на РЕ „Бања Кежовица“;
   - Програма за одржување и користење на парковите и други јавни површини од локално значење;
   - Програма за одржување на градските гробишта;
   - Програма за одржување на речните корита;

- Програма за уредување на градежно земјиште.

Носител: ЈП „Исар“-Штип
Рок: февруари и август

6. Извештај за работењето на ЈП „Стипион 2011 “-Штип во 2015 година по:
   - Програма за уредување на градежно земјиште;
   - Програма за одржување на локални патишта и улици во зимски услови
   - Програма за користење на јавниот простор за паркирање

Носител: ЈП „ Стипион 2011 “-Штип
Рок: февруари

7. Извештај за реализација на Програмата за одржување на локални патишта и улици за 2015 година.

Носител: ЈП „ Стипион 2011“-Штип
Рок: февруари

8. Извештај за реализација на Програмата за изработка на урбанистички планови за 2015 година.

Носител: Одделение за урбанизам, градежништво, станбени работи и заштита на животната средина
Рок: јануари

9. Полугодишен извештај за работењето на ЈП „Стипион 2011“-Штип со финансиски показатели по:

- Програма за уредување на градежно земјиште;
- Програма за одржување на локални патишта и улици;
- Програма за одржување на локални патишта и улици во зимски услови.
- Програма за користење на јавниот простор за паркирање

Носител: ЈП „ Стипион 2011“-Штип
Рок: февруари и август

10. Годишен извештај за работата на Друштво за спортски дејности АД „Брегалница 2008“ Штип во 2015 година.

Носител: АД „Брегалница 2008“-Штип
Рок: февруари

11. Полугодишен извештај за работа на Друштво за спортски дејности АД „Брегалница 2008“-Штип.

Носител: АД „Брегалница 2008“-Штип
Рок: февруари и август

12. Полугодишен извештај за јавната безбедност и безбедноста на сообраќајот на патиштата на подрачјето на Општина Штип.

Носител: Сектор за внатрешни работи Полициска станица-Штип
Рок: јули, јануари

13. Годишен извештај за работа на ООУ „Димитар Влахов“-Штип за учебната 2015/2016 година.

Носител: ООУ „Димитар Влахов“-Штип
Рок: септември

14. Годишен извештај за работа на ООУ „Тошо Арсов“-Штип за учебната 2015/2016 година.

Носител: ООУ „Тошо Арсов“-Штип
Рок: септември

15. Годишен извештај за работа на ООУ „Ванчо Прке“-Штип за учебната 2015/2016 година.

Носител: ООУ „Ванчо Прке“-Штип
Рок: септември

16. Годишен извештај за работа на ООУ „Гоце Делчев“-Штип за учебната 2015/2016 година.

Носител: ООУ „Гоце Делчев“-Штип
Рок: септември

17. Годишен извештај за работа на ООУ „Славејко Арсов“-Штип за учебната 2015/2016 година.

Носител: ООУ „Славејко Арсов“-Штип
Рок: септември

18. Годишен извештај за работа на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“-Штип за учебната 2015/2016 година.

Носител: СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ -Штип
Рок: октомври

19. Годишен извештај за работа на СОУ „Димитар Мирасчиев“-Штип за учебната 2015/2016 година.

Носител: СОУ „Димитар Мирасчиев“-Штип
Рок: октомври

20. Годишен извештај за работа на СОУ „Коле Нехтенин“-Штип за учебната 2015/2016 година.

Носител: СОУ „Коле Нехтенин“-Штип
Рок: октомври

21. Годишен извештај за работата на СОУ „Јане Сандански“-Штип за учебната 2015/2016 година.

Носител: СОУ „Јане Сандански“-Штип
Рок: октомври

22. Годишен извештај за работа на Општинска јавна установа за деца-Детска градинка „Астибо“-Штип за 2015/2016 година.

Носител: ОЈУДГ „Астибо“-Штип
Рок: октомври

23. Годишен извештај за работа на Јавна установа за деца-Општинска детска градинка „Вера Циривири-Трена“-Штип за 2015/2016 година.

Носител: ЈУДОДГ „Вера Циривири-Трена“
Рок: октомври

24. Извештај за работењето на Општинска установа за култура Дом на млади-Штип за 2015 година.

Носител: Општинска установа за култура Дом на млади
Рок: февруари

25. Извештај за реализацијата на програмата за уредување на градежно земјиште за 2015 година.

Носител: Одделение за уредување на градежно земјиште, регулација и геодетски работи
Рок: јануари

26. Извештај за реализација на Програмата за располагање со градежно земјиште во сопственост на Република Македонија на подрачјето на Општина Штип за 2015 година.

Носител: Одделение за уредување на градежно земјиште, регулација и геодетски работи
Рок: јануари

27. Извештај за извршување на одлуките на Советот на Општина Штип.

Носител: Градоначалник
Рок: април, јули, октомври, јануари

28. Извештај за реализација на Програмата за јавно осветлување за 2015 година.

Носител: Градоначалник
Рок: јануари

29. Извештај за реализација на Програмата за култура за 2015 година.

Носител: Одделение за јавни служби
Рок: февруари

30. Извештај за реализација на Програмата за спорт за 2015 година.

Носител: Одделение за јавни служби
Рок: февруари

31. Извештај за реализација на Програмата за активностите на Општина Штип од областа на социјалната, детската и здравствената заштита за 2015 година.

Носител: Одделение за јавни служби
Рок: февруари

32. Извештај за реализација на Програмата за поставување на урбана опрема на територијата на Општина Штип за 2015 година.

Носител: Одделение за комунални дејности
Рок: февруари

33. Годишен извештај за работењето на комуналната инспекција

Носител: Комунален инспектор
Рок: март

34. Годишен извештај за работењето на овластениот инспектор за патен сообраќај.

Носител: овластен инспектор за патен сообраќај
Рок: март

35. Годишен извештај за работењето на овластениот инспектор за животна средина.

Носител: овластен инспектор за животна средина.
Рок: февруари

36. Извештај за реализација на Програмата за спроведување на општите мерки за заштита на населението од заразни болести на територијата на Општина Штип за 2015 година.

Носител: Одделение за урбанизам, градежништво, станбени работи и заштита на животна средина
Рок: јануари

37. Извештај за реализација на програмата за локален економски развој за 2015 година.

Носител: Одделение за локален економски развој
Рок: јануари

38. Годишен извештај за начинот на користењето на спортските сали при основните и средните училишта во Општина Штип.

Носител: Одделение за јавни служби
Рок: јануари

39. Годишен извештај за наменската употреба на средствата собрани од користењето на спортските сали од основните и средните општински училишта.

Носител: Основни и средни општински училишта
Рок: јануари

40. Извештај на Комисија за утврдување на висина на штетата настаната од природни непогоди, епидемии, епизоотии, епифитотии и други несреќи.

Носител: Комисија за утврдување на висина на штетата настаната од природни непогоди, епидемии, епизоотии,

епифитотии и други несреќи
Рок: по потреба

41. Извештај за работата на координаторот за еднакви можности и спроведени активности со Комисијата за еднакви можности.

Носител: Координатор за еднакви можности
Комисија за еднакви можности
Рок: јануари

42. Извештај за реализација на програмата на Совет на млади на Општина Штип за 2015 година

Носител: Совет на млади на Општина Штип
Рок: јануари

II. **Програмски дел**

1. Програма за работа на Советот на Општина Штип за 2017 година.

Носител: Одделение за правно нормативни работи, јавни набавки и подршка на советот
Рок: ноември

2. План на програми за развој на Општина Штип за период 2017 до 2019 година.

Носител: Градоначалник
Рок: ноември

3. Програма за уредување на градежно земјиште за 2017 година.

Носител: Одделение за уредување на градежно земјиште, регулација и геодетски работи
Рок: октомври

4. Програма за одржување на локални патишта и улици за 2017 година.

Носител: ЈП „Стипион 2011 “-Штип
Рок: октомври

5. Програма за одржување на локалните патишта и улици во Општина Штип за 2017/2018 година во зимски услови.

Носител: ЈП „Стипион 2011 “-Штип
Рок: октомври

6. Програма за користење на јавниот простор за паркирање на подрачјето на Општина Штип за 2017 година.

Носител: ЈП „Стипион 2011 “-Штип
Рок: октомври

7. Програма за јавно осветлување за 2017 година.

Носител: Одделение за комунални дејности
Рок: септември

8. Програма за изградба, реконструкција и одржување на локални водоводи и канализации за 2017 година.

Носител: ЈП „Исар“-Штип
Рок: октомври

9. Програма за работа за изнесување, транспортирање и депонирање на комуналниот и цврст и технолошки отпад за 2017 година.

Носител: ЈП „Исар“-Штип
Рок: октомври

10. Програма за одржување на градскиот стадион на ФК „Брегалница“ и спортски игралишта за 2017 година.

Носител: ЈП „Исар“-Штип
Рок: октомври

11. Програма за работа на РЕ „Градски пазари“ за 2017 година.

Носител: ЈП „Исар“-Штип
Рок: октомври

12. Програма за работа на РЕ „Бања Кежовица“ за 2017 година.

Носител: ЈП „Исар“-Штип
Рок: октомври

13. Програма за одржување на јавната чистота за 2017 година.

Носител: ЈП „Исар“-Штип
Рок: октомври

14. Програма за одржување и користење на парковите и други јавни површини од локално значење за 2017 година.

Носител: ЈП „Исар“-Штип
Рок: октомври

15. Програма за одржување на градските гробишта за 2017 година.

Носител: ЈП „Исар“-Штип
Рок: октомври

16. Програма за одржување на речните корита за 2017 година.

Носител: ЈП „Исар“-Штип
Рок: октомври

17. Програма за изработка на урбанистички планови на територијата на Општина Штип за 2017 година.

Носител: Одделение за урбанизам, градежништво, станбени работи и заштита на животна средина
Рок: октомври

18. Програма за располагање со градежно земјиште во сопственост на Република Македонија на подрачјето на Општина Штип за 2017 година.

Носител: Одделение за уредување на градежно земјиште, регулација и геодетски работи
Рок: октомври

19. Програма за поставување на урбана опрема на територијата на Општина Штип за 2017 година.

Носител: Одделение за комунални дејности
Рок: октомври

20. Програма за работа на Општинска установа за култура Дом на млади-Штип за 2017 година.

Носител: Општинска установа за култура Дом на млади-Штип
Рок: ноември

21. Годишна програма за работа на ООУ „Димитар Влахов“-Штип за учебната 2016/2017 година.

Носител: ООУ „Димитар Влахов“-Штип
Рок: август

22. Годишна програма за работа на ООУ „Тошо Арсов“-Штип за учебната 2016/2017 година.

Носител: ООУ „Тошо Арсов“-Штип
Рок: август

23. Годишна програма за работа на ООУ „Ванчо Прке“-Штип за учебната 2016/2017 година.

Носител: ООУ „Ванчо Прке“-Штип
Рок: август

24. Годишна програма за работа на ООУ „Гоце Делчев“-Штип за учебната 2016/2017 година.

Носител: ООУ „Гоце Делчев“-Штип
Рок: август

25. Годишна програма за работа на ООУ „Славејко Арсов “-Штип за учебната 2016/2017 година.

Носител: ООУ „Славејко Арсов“-Штип
Рок: август

26. Годишна програма за работа на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“-Штип за учебната 2016/2017 година.

Носител: СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“-Штип
Рок: октомври

27. Годишна програма за работа на СОУ „Димитар Мирасчиев“-Штип за учебната 2016/2017 година.

Носител: СОУ „Димитар Мирасчиев“-Штип
Рок: октомври

28. Годишна програма за работа на СОУ „Коле Нехтенин“-Штип за учебната 2016/2017 година.

Носител: СОУ „Коле Нехтенин“-Штип
Рок: октомври

29. Годишна програма за работата на СОУ „Јане Сандански“-Штип за учебната 2016/2017 година.

Носител: СОУ „Јане Сандански“-Штип
Рок: октомври

30. Годишна програма за работа на Општинска јавна установа за деца-Детска градинка „Астибо“-Штип за 2016/2017 година.

Носител: ОЈУДГ „Астибо“-Штип
Рок: октомври

31. Годишна програма за работа на Јавна установа за деца-Општинска детска градинка „Вера Циривири-Трена“-Штип за 2016/2017 година.

Носител: ЈУДОДГ „Вера Циривири-Трена“
Рок: октомври

32. Годишна програма за работа на Совет на млади на Општина Штип за 2017 година.

Носител: Совет на млади
Рок: септември

33. Програма за активностите на Општина Штип од областа на спортот за 2017 година.

Носител: Одделение за јавни служби
Рок: септември

34. Програма за култура за 2017 година.

Носител: Одделение за јавни служби
Рок: септември

35. Програма за локален економски развој за 2017 година.

Носител: Одделение за локален економски развој
Рок: ноември

36. Програма за активностите на Општина Штип од областа на социјалната, детската и здравствената заштита за 2017 година.

Носител: Одделение за јавни служби
Рок: септември

37. Програма за спроведување на општите мерки за заштита на населението од заразни болести на територијата на Општина Штип за 2017 година.

Носител: Одделение за урбанизам, градежништво, станбени работи и заштита на животна средина
Рок: ноември

38. Програма за заштита на животната средина во Општина Штип за 2017 година.

Носител: Одделение за урбанизам, градежништво, станбени работи и заштита на животна средина
Рок: ноември

39. Програма за работа на Друштво за спортски дејности АД „Брегалница 2008"-Штип за 2017 година.

Носител: Друштво за спортски дејности АД „Брегалница 2008"-Штип
Рок: октомври

III. Тематски дел

1. Информација за состојбата и користење на средствата од самопридонесот.

Носител: Комисија за контрола на наплатата и употребата на средствата од самопридонесот
Рок: јули, јануари

2. Информација за состојбата во територијалната противпожарна единица.

Носител: ТППЕ-Штип
Рок: јануари

3. Информација за извршување на надлежностите на градоначалникот на Општина Штип.

Носител: Градоначалник
Рок: јануари, јули

4. Информација за состојбата со бесправната градба во Општина Штип.

Носител: Градежен инспектор
Рок: март

5. Информација за работењето на Локалниот совет за превенција.

Носител: Локален совет за превенција
Рок: јануари, јули

IV. **Нормативен дел**

1. Годишна сметка за Буџетот на Општина Штип за 2015 година.

Носител: Градоначалник
Рок: март

2. Годишна сметка на ЈП „Исар“-Штип за 2015 година.

Носител: ЈП „Исар“-Штип
Рок: март

3. Годишна сметка на ЈП „Стипион 2011 “- Штип за 2015 година.

Носител: ЈП „Стипион 2011 “-Штип
Рок: март

4. Годишна сметка на ООУ „Димитар Влахов“-Штип за 2015 година.

Носител: ООУ „Димитар Влахов“-Штип
Рок: март

5. Годишна сметка на ООУ „Тошо Арсов“-Штип за 2015 година.

Носител: ООУ „Тошо Арсов“-Штип
Рок: март

6. Годишна сметка на ООУ „Ванчо Прке“-Штип за 2015 година.

Носител: ООУ „Ванчо Прке“-Штип
Рок: март

7. Годишна сметка на ООУ „Гоце Делчев“-Штип за 2015 година.

Носител: ООУ „Гоце Делчев“-Штип
Рок: март

8. Годишна сметка на ООУ „Славејко Арсов “-Штип за 2015 година.

Носител: ООУ „Гоце Делчев“-Штип
Рок: март

10. Годишна сметка на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“-Штип за 2015 година.

Носител: СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“-Штип
Рок: март

11. Годишна сметка на СОУ „Димитар Мирасчиев“-Штип за 2015 година.

Носител: СОУ „Димитар Мирасчиев“-Штип
Рок: март

12. Годишна сметка на СОУ „Коле Нехтенин“-Штип за 2015 година.

Носител: СОУ „Коле Нехтенин“-Штип
Рок: март

13. Годишна сметка на СОУ „Јане Сандански“-Штип за 2015 година.

Носител: СОУ „Јане Сандански“-Штип
Рок: март

14. Годишна сметка на Општинска јавна установа за деца-Детска градинка „Астибо“-Штип за 2015 година.

Носител: ОЈУДГ „Астибо“-Штип
Рок: март

15. Годишна сметка на Јавна установа за деца - Општинска детска градинка „Вера Циривири-Трена“-Штип за 2015 година.

Носител: ЈУДОДГ „Вера Циривири-Трена“
Рок: март

16. Годишна сметка на Друштво за спортски дејности АД „Брегалница 2008“-Штип за 2015 година.

Носител: АД „Брегалница 2008“-Штип
Рок: март

17. Буџет на Општина Штип за 2016 година.

Носител: Градоначалник
Рок: декември

18. Предлог-одлуки за донесување на деталните урбанистички планови на град Штип.

Носител: Одделение за урбанизам, градежништво, станбени работи и заштита на животната средина
Рок: по потреба

19. Изготвување и измени на нормативните акти на Советот на Општина Штип.

Носител: Општинска администрација
Рок: Континуирано преку цела година

V. **Информативен дел**

1. Информација за инфективните заболувања во Општина Штип.

Носител: Центар за јавно здравје
Рок: февруари

2. Информација за состојбата со невработеноста во Општина Штип.

Носител: Центар за вработување
Рок: март

3. Информација за хигиено-епидемиолошката состојба во Општина Штип.

Носител: Центар за јавно здравје
Рок: јануари

4. Информација за спроведените контроли на кафе-барови и рестораните во врска со работното време.

Носител: Државен пазарен инспекторат
Рок: март

VI. **Перманентна работа на Советот се сите задачи што ќе произлезат во тековното работење на Советот**.

Број 08-9973/1
26 ноември 2015 година
Штип

Совет на Општина Штип
Претседател
Влатко Миташев, с. р.

588.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ" број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип" број 01/03, 18/07, 11/09, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА ДОНЕСУВАЊЕ И
ФИНАНСИРАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА 2015 ГОДИНА
ЗА ОДБЕЛЕЖУВАЊЕ НА ДЕНОТ НА ГРАДОТ 19 ДЕКЕМВРИ
-СВЕТИ НИКОЛА, ОДБЕЛЕЖУВАЊЕ НА ДЕНОТ НА РАЃАЊЕТО
НА АЦО ШОПОВ И НОВОГОДИШНИ ОДБЕЛЕЖУВАЊА

I

Се објавува Одлуката за донесување и финансирање на Програма за 2015 година за одбележување на Денот на градот 19 Декември-Свети Никола, Одбележување на Денот на раѓањето на Ацо Шопов и новогодишни одбележувања.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип".

Број 09-9974/2
1 декември 2015 година
Штип

Општина Штип
Градоначалник
прим. м-р Илчо Захариев, с. р.

589.

Врз основа на член 48 став 1 и член 21 точка 35 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип" број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 26 ноември 2015 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ДОНЕСУВАЊЕ И ФИНАНСИРАЊЕ НА ПРОГРАМА
ЗА 2015 ГОДИНА ЗА ОДБЕЛЕЖУВАЊЕ НА ДЕНОТ НА ГРАДОТ

19 ДЕКЕМВРИ-СВ. НИКОЛА, ОДБЕЛЕЖУВАЊЕ НА ДЕНОТ НА РАЃАЊЕТО НА АЦО ШОПОВ И НОВОГОДИШНИ ОДБЕЛЕЖУВАЊА

Член 1

Се донесува Програмата за 2015 година за одбележување на Денот на градот 19 Декември-Св. Никола, одбележување на Денот на раѓањето на Ацо Шопов и новогодишни одбележувања.

Член 2

Составен дел на оваа Одлука е Програмата за 2015 за одбележување на Денот на градот 19 Декември-Св. Никола, одбележување на Денот на раѓањето на Ацо Шопов и новогодишни одбележувања.

Член 3

Средствата во износ од 100.000,00 денари за реализирање на Програмата ќе се обезбедат од Буџетот на Општина Штип за 2015 и 2016 година.

Член 4

Оваа Одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-9974/1 Совет на Општина Штип
26 ноември 2015 година Претседател
Ш т и п Влатко Миташев, с. р.

590.

П Р О Г Р А М А
ЗА 2015 ГОДИНА ЗА ОДБЕЛЕЖУВАЊЕ НА ДЕНОТ НА ГРАДОТ 19 ДЕКЕМВРИ-СВ. НИКОЛА, ОДБЕЛЕЖУВАЊЕ НА ДЕНОТ НА РАЃАЊЕТО НА АЦО ШОПОВ И НОВОГОДИШНИ ОДБЕЛЕЖУВАЊА

Согласно Годишната програма за култура за 2015 во делот на традиционални манифестации е предвидено одбележувањето на Денот на градот 19. Декември Свети Никола, Денот на раѓањето на Ацо Шопов.

Имајќи ја предвид близината во смисла на датумот на одбележување но и праксата која ја имаат повеќе развиени европски и светски држави новогодишните одбележувања да започнат со празнување на Свети Никола, годинава предлагаме Програма за одбележување на Денот на градот 19. Декември-Свети Никола, Одбележувањето на денот на раѓањето на Ацо Шопов 20. Декември и дел од новогодишните одбележувања да бидат претставени во една програма. Во таа смисла Програмата повторно годинава ќе ги содржи

традиционалните манифестации кои го карактеризираат самиот празник поврзани со православната христијанска традиција и празнувањето Свети Никола, но сега збогатена со традиционалните манифестации кои во овој период ги имале програмите од минатите години.

Предлагаме програмата да се одвива во три дена: 17, 18, 19 и 20 декември.

П Р О Г Р А М А ЗА 2015 ГОДИНА ЗА ОДБЕЛЕЖУВАЊЕ НА ДЕНОТ НА ГРАДОТ 19 ДЕКЕМВРИ-СВ. НИКОЛА, ОДБЕЛЕЖУВАЊЕ НА ДЕНОТ НА РАЃАЊЕТО НА АЦО ШОПОВ И НОВОГОДИШНИ ОДБЕЛЕЖУВАЊА					
	содржина	*носител*	*термин*	*место*	*средства*
1	Врачување на Орденот и Признанијата 19. декември за 2015	Општина Штип	17. дек.2015 - 18.30	Соборен храм „Свети Никола“	12.000,00
2	Концерт на духовна музика Дивна Љубојевиќ и Мелоди	Општина Штип	17. дек/ 19.00	Соборен храм „Свети Никола“	15.000,00
3	Средба на градоначалникот со носители на одличја, со новинари и советници	Општина Штип	17.дек / 21.00	Хотел „Изгрев“	69.000,00
4	Промоција: Поеми на духот вечен од Ц. Спасикова	Општина Штип/ НУ-УБ „Гоце Делчев“	18. дек./13.00	НУ-УБ „Гоце Делчев“	
5	Празнична вечерна богослужба	Брегалничка епархија	18. декември 18.00 часот	Соборен храм „Свети Никола“	
6	Света архиерејска литургија	Брегалничка епархија	19. декември 08.30 часот	Соборен храм „Свети Никола“	
7	Литија	Брегалничка епархија/Општина Штип	11.00 часот	релација: Соборен храм Св.Никола-ул. „Васил Главинов“ Плоштад-ул. „Маршал Тито“-	
8	Кршење на празничен колач-празнична беседа на Митрополитот на Брегалничката епархија г. Иларион	Брегалничка епархија/Општина Штип	19. декемри 11.15 часот	Плоштад „Слобода“	4.000,00
9	„Младите за Шопов“ - Натпревар во рецитација на стихови на Шопов; - Шопов, поет, академик, револуционер, општественик	Општина Штип/ОУК Дом на млади	19. декември 12.00 часот	ОУК Дом на млади	
10	Традиционален турнир во ракомет	РК „Текстилец“	20. декември	ООУ „Тошо Арсов“	
11	Чествување со 92 роденден на Ацо Шопов	Општина Штип	10.00 часот	Алеја на заслужни Бутел-Скопје	
				Вкупно средства	100.000,00

591.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/09, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ПРОГРАМА НА ОПШТИНСКА
УСТАНОВА ЗА КУЛТУРА ДОМ НА МЛАДИ-ШТИП
ЗА 2016 ГОДИНА

I

Се објавува Програмата на Општинска установа за култура Дом на млади-Штип за 2016 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-9975/3 | Општина Штип
1 декември 2015 година | Градоначалник
Ш т и п | прим. м-р Илчо Захариев, с. р.

592.

Врз основа на член 46 и член 21 став 1 точка 11 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 26 ноември 2015 година, донесе

П Р О Г Р А М А
НА ОПШТИНСКА УСТАНОВА ЗА КУЛТУРА
„ДОМ НА МЛАДИ“-ШТИП
ЗА 2016 ГОДИНА

ВОВЕД

Дом на млади полека но сигурно се претвора во динамично место каде што се организираат фестивали и концерти на годишно ниво, како и настани во текот на работната седмица и за време на викендите. Дом на млади со голем ентузијазам ги промовира и поддржува новите надежни таленти и посебно, студентите од Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип.

Богатата програма од настани неизбежно доведува до голема посетеност. Публика од цела Македонија и пошироко ги исполнуваат салите на Дом на млади. Ова место станува репер за квалитет, просперитет и напредок. Дом на млади докажува дека добрата идеја и напорната работа неизбежно доведуваат до успех. Едноставно кажано, Дом на млади е еманација на моќта на системското размислување и олицетворение на креативноста и синергијата.

Во насока на позитивен развој на културата во Штип и регионот, ја предлагам следнава програма и активности на Општинска установа за култура Дом на млади-Штип за 2016 година:

ИНФРАСТРУКТУРА

Создавање на услови за богат, квалитетен и разновиден културен живот

- **Внатрешно уредување – дизајн на ентериер**

Во текот на 2016 година, ОУК Дом на млади Штип ќе реализира проект за реконструкција на остатокот од внатрешниот дел на оваа установа. Имено, ќе се реконструира оној дел кој не беше предвиден со проектот за реконструкција во 2014 година. Целта е да овозможи сите граѓани на Општина Штип, да го доживуваат Домот на млади како пријатно место за уживање и забава.

Проектот содржи:

✓ Уредување на мала сала, за одржување на концерти, перформанси, културни настани и сл.;

- **Надворешно уредување – дизајн на екстериер**

Во текот на 2016 година ОУК Дом на млади Штип во соработка со јавните претпријатија, бизнис секторот, НВО и Општина Штип ќе создаде урбана средина за креативен развој на младите.

За реализација на ваквиот опфат е предвидено:

✓ Реновирање на чадорот пред Општинска установа за култура Дом на млади-Штип, со нов кој ќе овозможи непречено одвивање на отворените културни настани;
✓ Уредување на севупниот надворешен простор, во склоп на Дом на млади;
✓ Уредување и ставање во функција на фонтаната во дворот на Дом на млади;

ПРОМОЦИЈА

Поттикнување и афирмирање на творештвото на младите уметници во сите сфери на културното живеење

- **Промоција и афирмација**

Со оглед на тоа дека ОУК Дом на млади Штип е иницијатор на многу нови активности за развој на креативноста кај младите, потребно е да се интензивира и промоцијата на континуираното остварување на културните програми и проекти на установата.

Во таа насока би се преземале следниве активности:

- ✓ Обновување на старата веб страна на Дом на млади;
- ✓ Посета на Основните и средните општински училишта за директно информирање на потенцијалните посетители;
- ✓ Промоција на Дом на млади пред студентите во време на уписи;
- ✓ Континуирано информирање на медиумите за настаните што следат.

ПРОГРАМА

Развој, социјализација и активирање на младите во проекти и програми кои се во тек со современиот европски и светски културен тренд

- **Музика**

ОУК Дом на млади Штип ќе продолжи со оддржување на континуитет на традиционалните културно-уметнички манифестации кои се од локален и меѓународен карактер и ќе поттикне други алтернативни форми за негување на музиката и дружење на младите.

За остварување на вакво културно воздигнување е предвидена реализација на:

- ✓ Астибо џез фестивал
- ✓ Концерт за Божиќ
- ✓ Музички хепенинг „40“ - се
- ✓ Реализација на дел од програмата на Штипско културно лето 2016
- ✓ Копродукциски проекти /Армакедон/
- ✓ Музички настани
- ✓ Концертни промоции на албуми на домашни и странски музички групи
- ✓ Концертна промоција на млади демо музички групи
- ✓ Креативни работилници за деца и млади

- **Театар и Филм**

ОУК Дом на млади Штип ќе овозможи да се реализираат активности кои ќе обезбедат достапност на граѓаните до културните вредности и творештвото на младите уметници во сите сфери на културното живеење.

Во соработка со други државни и незавсини културни организации ќе се реализира:

- ✓ Кино на отворено
- ✓ Кино за деца за време на викенд и летен период
- ✓ Приклучување на аматерски театарски групи, кои постојат во Општина Штип, но не се подржани од страна на останатите културни установи.

- **Ликовна уметност и фотографија**

Развојот на креативноста кај младите ОУК Дом на млади Штип ќе го поттикне во сите форми на уметноста. Во установата има доволен простор и амбиент за стекнување на вештини за ликовно изразување и фотографија.

За таа цел се планирани следниве активности:

- ✓ Реализација на Изложби на фотографии и ликовни творби
- ✓ Организација на ликовен и фотографски конкурс за деца и млади

- **Модерни и современи танци**

Со создавањето на просторни услови физичката активност кај младите ќе може да се изрази и преку уметноста за играње.

Во оваа област се предвидени:

- ✓ Организација на масовни модерни и класични танци за деца и возрасни

- **Литература**

Незастапеноста на ова творештво преставува провокација за негова повторна популаризација и отварање на нови можности за изразување на младите.

Планирани активности се:

- ✓ Поетски вечери
- ✓ Поетски читања
- ✓ Промоција на книги на познати македонски и странски автори
- ✓ Литературни конкурси
- ✓ Рецитаторски натпревари
- ✓ Промоција на творештво на млади штипски писатели и поети

- **Аматери и волонтерство**

ОУК Дом на млади Штип ќе дава поддршка на различни видови на аматерски групи, со цел развој на уметничкиот аматеризам на високо ниво и ќе ги поттикнува младите да волонтираат во сите настани и проекти за креирање нови вештини и знаења.

За афирмација на вакви проекти е предвидено:

- ✓ Театарски претстави од аматерски групи
- ✓ Организација на специјализирани работилници, трибини и консултации за уметници
- ✓ Помагање и поддршка на млади демо музички групи
- ✓ Креативни работилници за деца и млади во областа на литературата
- ✓ Креативни работилници за деца за класичен балет
- ✓ Креативни работилници за деца и млади во областа на ликовната уметност и фотографирањето
- ✓ Креативни работилници за деца и млади во областа на драмска уметност

- **Соработка**

За да им се овозможи на младите на едно место да имаат можност да гледаат филмови, да присуствуваат на промоции, ликовни изложби; креативно да се изразуваат, но и да посетуваат часови за квалификација или доквалификација во областа на музиката, театарот, ликовната уметност и друго,

ОУК Дом на млади Штип ќе развие мрежа на институции кои меѓусебно ќе се поддржуваат.

- ✓ Учество во проекти на Здруженија на граѓани
- ✓ Воспоставување на начални контакти, но и одржување на старите, со сестрински институции и реализација на меѓународни копродукциски проекти
- ✓ Развивање на соработка со културни институции на национално ниво
- ✓ Развивање на соработка со Универзитет „Гоце Делчев“
- ✓ Реализирање на проекти со постоечка Група на млади (Ребут) во Дом на млади, со цел да се развие чувството за култура кај младите генерации и да се создадат нови пријателства меѓу установата и граѓаните.
- ✓ Развивање на соработката со Бизнис секторот за реализација на заеднички проекти, во тесна соработка со локалната самоуправа
- ✓ Поддршка на сите видови уметници за реализација на настани, организација на промоции, но и простор за индивидуално и групно усовршување.

ПЛАНИРАНИ СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ ПО КВАРТАЛИ И МЕСЕЦИ ЗА 2016 ГОД.
ДОМ НА МЛАДИ - ШТИП, К 2 - МУЗИЧКО СЦЕНСКА ДЕЈНОСТ

квартали	ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ					
	ДЕЈНОСТ	ШИФРА	ПРВ МЕСЕЦ	ВТОР МЕСЕЦ	ТРЕТИ МЕСЕЦ	ВКУПНО
ПРВ КВАРТАЛ	ВЛЕЗНИЦИ	723 412 К2	38000,00	38000,00	38000,00	114.000,00
	ИЗНАЈМУВАЊЕ ОПРЕМА	723 913 К2	15000,00	15000,00	15000,00	45.000,00
	ЧЛЕНАРИНИ	723 411 К2	27000,00	27000,00	27000,00	81.000,00
	БИФЕ	723 511 К2	52500,00	52500,00	52500,00	157.500,00
	ВКУПНО 723					**397.500,00**
	СПОНЗОРИ	725 939 К2	20000,00	20000,00	20000,00	60.000,00
	ВКУПНО 725					**60.000,00**
	ПРИХОДИ ОД ИМОТ	721 319 К2	25000,00	25000,00	25000,00	75.000,00
	ВКУПНО 721					**75.000,00**
	ВКУПНО					**532.500,00**
ПРВ КВАРТАЛ	ВЛЕЗНИЦИ	723 412 К2	38000,00	38000,00	38000,00	114.000,00
	ИЗНАЈМУВАЊЕ ОПРЕМА	723 913 К2	15000,00	15000,00	15000,00	45.000,00
	ЧЛЕНАРИНИ	723 411 К2	27000,00	27000,00	27000,00	81.000,00
	БИФЕ	723 511 К2	52500,00	52500,00	52500,00	157.500,00
	ВКУПНО 723					**397.500,00**
	СПОНЗОРИ	725 939 К2	20000,00	20000,00	20000,00	60.000,00
	ВКУПНО 725					**60.000,00**
	ПРИХОДИ ОД ИМОТ	721 319 К2	25000,00	25000,00	25000,00	75.000,00
	ВКУПНО 721					**75.000,00**
	ВКУПНО					**532.500,00**

ПРВ КВАРТАЛ	ВЛЕЗНИЦИ	723 412 К2	38000,00	38000,00	38000,00	114.000,00
	ИЗНАЈМУВАЊЕ ОПРЕМА	723 913 К2	15000,00	15000,00	15000,00	45.000,00
	ЧЛЕНАРИНИ	723 411 К2	27000,00	27000,00	27000,00	81.000,00
	БИФЕ	723 511 К2	52500,00	52500,00	52500,00	157.500,00
	ВКУПНО 723					**397.500,00**
	СПОНЗОРИ	725 939 К2	20000,00	20000,00	20000,00	60.000,00
	ВКУПНО 725					**60.000,00**
	ПРИХОДИ ОД ИМОТ	721 319 К2	25000,00	25000,00	25000,00	75.000,00
	ВКУПНО 721					**75.000,00**
	ВКУПНО					**532.500,00**
ПРВ КВАРТАЛ	ВЛЕЗНИЦИ	723 412 К2	38000,00	38000,00	38000,00	114.000,00
	ИЗНАЈМУВАЊЕ ОПРЕМА	723 913 К2	15000,00	15000,00	15000,00	45.000,00
	ЧЛЕНАРИНИ	723 411 К2	27000,00	27000,00	27000,00	81.000,00
	БИФЕ	723 511 К2	52500,00	52500,00	52500,00	157.500,00
	ВКУПНО 723					**397.500,00**
	СПОНЗОРИ	725 939 К2	20000,00	20000,00	20000,00	60.000,00
	ВКУПНО 725					**60.000,00**
	ПРИХОДИ ОД ИМОТ	721 319 К2	25000,00	25000,00	25000,00	75.000,00
	ВКУПНО 721					**75.000,00**
	ВКУПНО					**532.500,00**
	ВКУПНО ЗА ЧЕТИРИ КВАРТАЛИ					**2.130.000,00**

710.000,00

ПЛАНИРАНИ СОПСТВЕНИ РАСХОДИ ПО КВАРТАЛИ И МЕСЕЦИ ЗА 2016 ГОД.
ДОМ НА МЛАДИ - ШТИП, К 2 - МУЗИЧКО СЦЕНСКА ДЕЈНОСТ

ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ						
	ДЕЈНОСТ	**ШИФРА**	**ПРВ МЕСЕЦ**	**ВТОР МЕСЕЦ**	**ТРЕТИ МЕСЕЦ**	**ВКУПНО**
ПРВ КВАРТАЛ	СТРУЈА	421 110 К2	1000,00	1000,00	1000,00	3.000,00
	ТЕЛЕФОН	421 320 К2	1500,00	1500,00	1500,00	4.500,00
	ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ГРЕЕЊЕ	421 290 К2	2000,00	2000,00	2000,00	6.000,00
	ВОДА	421 120 К2	1000,00	1000,00	1000,00	3.000,00
	ВКУПНО 421					**16.500,00**
	ДРУГИ ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ	426 990 К2	30000,00	30000,00	30000,00	90.000,00
	ОБЈАВУВАЊЕ НА ОГЛАС	426 410 К2	2000,00	2000,00	2000,00	6.000,00
	ВКУПНО 426					**96.000,00**
	ДРУГА ОПРЕМА И ОПРЕМА ЗА СПЕЦИЈАЛНИ НАМЕНИ	425 190 К2	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
	РАСХОДИ ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА	426 210 К2	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00
	ДРУГИ ДОГОВОРНИ	425 990 К2	80000,00	80000,00	80000,00	240.000,00
	УСЛУГИ ЗА КОПИРАЊЕ, ПЕЧАТЕЊЕ И ИЗДАВАЊЕ	425 920 К2	3500,00	3500,00	3500,00	10.500,00
	ВКУПНО 425					**255.000,00**
	ПАТНИ РАСХОДИ	420 120 К2	3000,00	3000,00	3000,00	9.000,00
	ВКУПНО 420					**9.000,00**
	СРЕДСТВА ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ХИГИЕНА	423 710 К2	3000,00	3000,00	3000,00	9.000,00
	АЛАТ ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ОПРЕМА, СИТЕН ИНВЕНТАР	423 720 К2	3000,00	3000,00	3000,00	9.000,00
	ВКУПНО 423					**18.000,00**
	РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ДЕЛОВНИ ОБЈЕКТИ	481 230 К2	25000,00	25000,00	25000,00	75.000,00
	ВКУПНО 481					**75.000,00**

	КУПУВАЊЕ НА ДРУГА ОПРЕМА	483 290 К2	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
	КУПУВАЊЕ НА ДРУГ МЕБЕЛ	483 190 К2	10000,00	10000,00	10000,00	30.000,00
	ВКУПНО 483					**60.000,00**
	УЧИЛИШНИ МАТЕРИЈАЛИ	423 620 К2	1000,00	1000,00	1000,00	3.000,00
	ВКУПНО 423					**3.000,00**
	ВКУПНО					**532.500,00**
ВТОР КВАРТАЛ	СТРУЈА	421 110 К2	1000,00	1000,00	1000,00	3.000,00
	ТЕЛЕФОН	421 320 К2	1500,00	1500,00	1500,00	4.500,00
	ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ГРЕЕЊЕ	421 290 К2	2000,00	2000,00	2000,00	6.000,00
	ВОДА	421 120 К2	1000,00	1000,00	1000,00	3.000,00
	ВКУПНО 421					**16.500,00**
	ДРУГИ ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ	426 990 К2	30000,00	30000,00	30000,00	90.000,00
	ОБЈАВУВАЊЕ НА ОГЛАС	426 410 К2	2000,00	2000,00	2000,00	6.000,00
	ВКУПНО 426					**96.000,00**
	ДРУГА ОПРЕМА И ОПРЕМА ЗА СПЕЦИЈАЛНИ НАМЕНИ	425 190 К2	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
	РАСХОДИ ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА	426 210 К2	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00
	ДРУГИ ДОГОВОРНИ	425 990 К2	80000,00	80000,00	80000,00	240.000,00
	УСЛУГИ ЗА КОПИРАЊЕ, ПЕЧАТЕЊЕ И ИЗДАВАЊЕ	425 920 К2	3500,00	3500,00	3500,00	10.500,00
	ВКУПНО 425					**255.000,00**
	ПАТНИ РАСХОДИ	420 120 К2	3000,00	3000,00	3000,00	9.000,00
	ВКУПНО 420					**9.000,00**
	СРЕДСТВА ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ХИГИЕНА	423 710 К2	3000,00	3000,00	3000,00	9.000,00
	АЛАТ ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ОПРЕМА, СИТЕН ИНВЕНТАР	423 720 К2	3000,00	3000,00	3000,00	9.000,00
	ВКУПНО 423					**18.000,00**
	РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ДЕЛОВНИ ОБЈЕКТИ	481 230 К2	25000,00	25000,00	25000,00	75.000,00

	ВКУПНО 481					**75.000,00**
	КУПУВАЊЕ НА ДРУГА ОПРЕМА	483 290 К2	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
	КУПУВАЊЕ НА ДРУГ МЕБЕЛ	483 190 К2	10000,00	10000,00	10000,00	30.000,00
	ВКУПНО 483					**60.000,00**
	УЧИЛИШНИ МАТЕРИЈАЛИ	423 620 К2	1000,00	1000,00	1000,00	3.000,00
	ВКУПНО 423					**3.000,00**
	ВКУПНО					**532.500,00**
ТРЕТИ КВАРТАЛ	СТРУЈА	421 110 К2	1000,00	1000,00	1000,00	3.000,00
	ТЕЛЕФОН	421 320 К2	1500,00	1500,00	1500,00	4.500,00
	ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ГРЕЕЊЕ	421 290 К2	2000,00	2000,00	2000,00	6.000,00
	ВОДА	421 120 К2	1000,00	1000,00	1000,00	3.000,00
	ВКУПНО 421					**16.500,00**
	ДРУГИ ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ	426 990 К2	30000,00	30000,00	30000,00	90.000,00
	ОБЈАВУВАЊЕ НА ОГЛАС	426 410 К2	2000,00	2000,00	2000,00	6.000,00
	ВКУПНО 426					**96.000,00**
	ДРУГА ОПРЕМА И ОПРЕМА ЗА СПЕЦИЈАЛНИ НАМЕНИ	425 190 К2	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
	РАСХОДИ ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА	426 210 К2	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00
	ДРУГИ ДОГОВОРНИ	425 990 К2	80000,00	80000,00	80000,00	240.000,00
	УСЛУГИ ЗА КОПИРАЊЕ, ПЕЧАТЕЊЕ И ИЗДАВАЊЕ	425 920 К2	3500,00	3500,00	3500,00	10.500,00
	ВКУПНО 425					**255.000,00**
	ПАТНИ РАСХОДИ	420 120 К2	3000,00	3000,00	3000,00	9.000,00
	ВКУПНО 420					**9.000,00**
	СРЕДСТВА ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ХИГИЕНА	423 710 К2	3000,00	3000,00	3000,00	9.000,00
	АЛАТ ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ОПРЕМА, СИТЕН ИНВЕНТАР	423 720 К2	3000,00	3000,00	3000,00	9.000,00
	ВКУПНО 423					**18.000,00**

	РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ДЕЛОВНИ ОБЈЕКТИ	481 230 К2	25000,00	25000,00	25000,00	75.000,00
	ВКУПНО 481					**75.000,00**
	КУПУВАЊЕ НА ДРУГА ОПРЕМА	483 290 К2	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
	КУПУВАЊЕ НА ДРУГ МЕБЕЛ	483 190 К2	10000,00	10000,00	10000,00	30.000,00
	ВКУПНО 483					**60.000,00**
	УЧИЛИШНИ МАТЕРИЈАЛИ	423 620 К2	1000,00	1000,00	1000,00	3.000,00
	ВКУПНО 423					**3.000,00**
	ВКУПНО					**532.500,00**
ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ	СТРУЈА	421 110 К2	1000,00	1000,00	1000,00	3.000,00
	ТЕЛЕФОН	421 320 К2	1500,00	1500,00	1500,00	4.500,00
	ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ГРЕЕЊЕ	421 290 К2	2000,00	2000,00	2000,00	6.000,00
	ВОДА	421 120 К2	1000,00	1000,00	1000,00	3.000,00
	ВКУПНО 421					**16.500,00**
	ДРУГИ ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ	426 990 К2	30000,00	30000,00	30000,00	90.000,00
	ОБЈАВУВАЊЕ НА ОГЛАС	426 410 К2	2000,00	2000,00	2000,00	6.000,00
	ВКУПНО 426					**96.000,00**
	ДРУГА ОПРЕМА И ОПРЕМА ЗА СПЕЦИЈАЛНИ НАМЕНИ	425 190 К2	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
	РАСХОДИ ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА	426 210 К2	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00
	ДРУГИ ДОГОВОРНИ	425 990 К2	80000,00	80000,00	80000,00	240.000,00
	УСЛУГИ ЗА КОПИРАЊЕ, ПЕЧАТЕЊЕ И ИЗДАВАЊЕ	425 920 К2	3500,00	3500,00	3500,00	10.500,00
	ВКУПНО 425					**255.000,00**
	ПАТНИ РАСХОДИ	420 120 К2	3000,00	3000,00	3000,00	9.000,00
	ВКУПНО 420					**9.000,00**
	СРЕДСТВА ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ХИГИЕНА	423 710 К2	3000,00	3000,00	3000,00	9.000,00
	АЛАТ ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ОПРЕМА, СИТЕН ИНВЕНТАР	423 720 К2	3000,00	3000,00	3000,00	9.000,00

	ВКУПНО 423					**18.000,00**
	РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ДЕЛОВНИ ОБЈЕКТИ	481 230 К2	25000,00	25000,00	25000,00	75.000,00
	ВКУПНО 481					**75.000,00**
	КУПУВАЊЕ НА ДРУГА ОПРЕМА	483 290 К2	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
	КУПУВАЊЕ НА ДРУГ МЕБЕЛ	483 190 К2	10000,00	10000,00	10000,00	30.000,00
	ВКУПНО 483					**60.000,00**
	УЧИЛИШНИ МАТЕРИЈАЛИ	423 620 К2	1000,00	1000,00	1000,00	3.000,00
	ВКУПНО 423					**3.000,00**
	ВКУПНО					**532.500,00**
	ВКУПНО ЗА ЧЕТИРИ КВАРТАЛИ					**2.130.000,00**

ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ ПО КВАРТАЛИ И МЕСЕЦИ ЗА 2016 ГОДИНА ДОМ НА МЛАДИ - ШТИП, СМЕТКА 903						
квартали	ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ					
	ДЕЈНОСТ	**ШИФРА**	**ПРВ МЕСЕЦ**	**ВТОР МЕСЕЦ**	**ТРЕТИ МЕСЕЦ**	**ВКУПНО**
ПРВ КВАРТАЛ	придонес за здравство	402 210 К2	19.426,00 ден.	19.426,00 ден.	19.426,00 ден.	58.278,00 ден.
	доплонително здравство	402 220 К2	1.330,00 ден.	1.330,00 ден.	1.330,00 ден.	3.990,00 ден.
	придонес за вработување	402 310 К2	3.193,00 ден.	3.193,00 ден.	3.193,00 ден.	9.579,00 ден.
	придонес за ПИО	402 110 К2	47.900,00 ден.	47.900,00 ден.	47.900,00 ден.	143.700,00 ден.
	ВКУПНО 402					**215.547,00 ден.**
	нето плата	401 130 К2	182.879,00 ден.	182.879,00 ден.	182.879,00 ден.	548.637,00 ден.
	персонален данок	401 310 К2	11.381,00 ден.	11.381,00 ден.	11.381,00 ден.	34.143,00 ден.
	ВКУПНО 401					**582.780,00 ден.**
	Други трансфери	464 990 К2	50.000,00 ден.			50.000,00 ден.
	ВКУПНО 464					**50.000,00 ден.**
	Еднократна парична помош	471 160 К2	0,00 ден.	0,00 ден.	0,00 ден.	0,00 ден.
	ВКУПНО 471					**0,00 ден.**
	СТРУЈА	421 110 К2	1.666,67 ден.	1.666,67 ден.	1.666,67 ден.	5.000,00 ден.
	ТЕЛЕФОН	421 320 К2	166,67 ден.	166,67 ден.	166,67 ден.	500,00 ден.
	ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ГРЕЕЊЕ	421 290 К2	833,33 ден.	833,33 ден.	833,33 ден.	2.500,00 ден.
	ВОДА	421 120 К2	333,33 ден.	333,33 ден.	333,33 ден.	1.000,00 ден.
	ВКУПНО 421					**9.000,00 ден.**
	ВКУПНО					**857.327,00 ден.**
	ДЕЈНОСТ	**ШИФРА**	**ПРВ МЕСЕЦ**	**ВТОР МЕСЕЦ**	**ТРЕТИ МЕСЕЦ**	**ВКУПНО**
ВТОР КВАРТАЛ	придонес за здравство	402 210 К2	19.426,00 ден.	19.426,00 ден.	19.426,00 ден.	58.278,00 ден.
	доплонително здравство	402 220 К2	1.330,00 ден.	1.330,00 ден.	1.330,00 ден.	3.990,00 ден.
	придонес за вработување	402 310 К2	3.193,00 ден.	3.193,00 ден.	3.193,00 ден.	9.579,00 ден.
	придонес за ПИО	402 110 К2	47.900,00 ден.	47.900,00 ден.	47.900,00 ден.	143.700,00 ден.
	ВКУПНО 402					**215.547,00 ден.**

	нето плата	401 130 К2	182.879,00 ден.	182.879,00 ден.	182.879,00 ден.	548.637,00 ден.
	персонален данок	401 310 К2	11.381,00 ден.	11.381,00 ден.	11.381,00 ден.	34.143,00 ден.
	ВКУПНО 401					**582.780,00 ден.**
	Други трансфери	464 990 К2	0,00 ден.	0,00 ден.	0,00 ден.	0,00 ден.
	ВКУПНО 464					**0,00 ден.**
	Еднократна парична помош	471 160 К2	20.000,00 ден.	0,00 ден.	0,00 ден.	20.000,00 ден.
	ВКУПНО 471					**20.000,00 ден.**
	СТРУЈА	421 110 К2	1.666,67 ден.	1.666,67 ден.	1.666,67 ден.	5.000,00 ден.
	ТЕЛЕФОН	421 320 К2	166,67 ден.	166,67 ден.	166,67 ден.	500,00 ден.
	ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ГРЕЕЊЕ	421 290 К2	833,33 ден.	833,33 ден.	833,33 ден.	2.500,00 ден.
	ВОДА	421 120 К2	333,33 ден.	333,33 ден.	333,33 ден.	1.000,00 ден.
	ВКУПНО 421					**9.000,00 ден.**
	ВКУПНО					**827.327,00 ден.**
	ДЕЈНОСТ	**ШИФРА**	**ПРВ МЕСЕЦ**	**ВТОР МЕСЕЦ**	**ТРЕТИ МЕСЕЦ**	**ВКУПНО**
ТРЕТИ КВАРТАЛ	придонес за здравство	402 210 К2	19.426,00 ден.	19.426,00 ден.	19.426,00 ден.	58.278,00 ден.
	доплонително здравство	402 220 К2	1.330,00 ден.	1.330,00 ден.	1.330,00 ден.	3.990,00 ден.
	придонес за вработување	402 310 К2	3.193,00 ден.	3.193,00 ден.	3.193,00 ден.	9.579,00 ден.
	придонес за ПИО	402 110 К2	47.900,00 ден.	47.900,00 ден.	47.900,00 ден.	143.700,00 ден.
	ВКУПНО 402					**215.547,00 ден.**
	нето плата	401 130 К2	182.879,00 ден.	182.879,00 ден.	182.879,00 ден.	548.637,00 ден.
	персонален данок	401 310 К2	11.381,00 ден.	11.381,00 ден.	11.381,00 ден.	34.143,00 ден.
	ВКУПНО 401					**582.780,00 ден.**
	Други трансфери	464 990 К2	0,00 ден.	0,00 ден.	0,00 ден.	0,00 ден.
	ВКУПНО 464					**0,00 ден.**
	Еднократна парична помош	471 160 К2	0,00 ден.	0,00 ден.	0,00 ден.	0,00 ден.
	ВКУПНО 471					**0,00 ден.**
	СТРУЈА	421 110 К2	1.666,67 ден.	1.666,67 ден.	1.666,67 ден.	5.000,00 ден.
	ТЕЛЕФОН	421 320 К2	166,67 ден.	166,67 ден.	166,67 ден.	500,00 ден.
	ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ГРЕЕЊЕ	421 290 К2	833,33 ден.	833,33 ден.	833,33 ден.	2.500,00 ден.

	ВОДА	421 120 К2	333,33 ден.	333,33 ден.	333,33 ден.	1.000,00 ден.
	ВКУПНО 421					**9.000,00 ден.**
	ВКУПНО					**807.327,00 ден.**
	ДЕЈНОСТ	**ШИФРА**	**ПРВ МЕСЕЦ**	**ВТОР МЕСЕЦ**	**ТРЕТИ МЕСЕЦ**	**ВКУПНО**
ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ	придонес за здравство	402 210 К2	19.426,00 ден.	19.426,00 ден.	19.426,00 ден.	58.278,00 ден.
	доплонително здравство	402 220 К2	1.330,00 ден.	1.330,00 ден.	1.330,00 ден.	3.990,00 ден.
	придонес за вработување	402 310 К2	3.193,00 ден.	3.193,00 ден.	3.193,00 ден.	9.579,00 ден.
	придонес за ПИО	402 110 К2	47.900,00 ден.	47.900,00 ден.	47.900,00 ден.	143.700,00 ден.
	ВКУПНО 402					**215.547,00 ден.**
	нето плата	401 130 К2	182.879,00 ден.	182.879,00 ден.	182.879,00 ден.	548.637,00 ден.
	персонален данок	401 310 К2	11.381,00 ден.	11.381,00 ден.	11.381,00 ден.	34.143,00 ден.
	ВКУПНО 401					**582.780,00 ден.**
	Други трансфери	464 990 К2	0,00 ден.	0,00 ден.	0,00 ден.	0,00 ден.
	ВКУПНО 464					**0,00 ден.**
	Еднократна парична помош	471 160 К2	0,00 ден.	0,00 ден.	0,00 ден.	0,00 ден.
	ВКУПНО 471					**0,00 ден.**
	СТРУЈА	421 110 К2	1.666,67 ден.	1.666,67 ден.	1.666,67 ден.	5.000,00 ден.
	ТЕЛЕФОН	421 320 К2	166,67 ден.	166,67 ден.	166,67 ден.	500,00 ден.
	ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ГРЕЕЊЕ	421 290 К2	833,33 ден.	833,33 ден.	833,33 ден.	2.500,00 ден.
	ВОДА	421 120 К2	333,33 ден.	333,33 ден.	333,33 ден.	1.000,00 ден.
	ВКУПНО 421					**9.000,00 ден.**
	ВКУПНО					**807.327,00 ден.**
	ВКУПНО ЗА ЧЕТИРИ КВАРТАЛИ					**3.299.308,00 ден.**

ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ ПО КВАРТАЛИ И МЕСЕЦИ ЗА 2016 ГОД.
ДОМ НА МЛАДИ - ШТИП , СМЕТКА 603

ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ							
	ДЕЈНОСТ	**ШИФРА**	**ПРВ МЕСЕЦ**	**ВТОР МЕСЕЦ**	**ТРЕТИ МЕСЕЦ**	**ВКУПНО**	
ПРВ КВАРТАЛ	СТРУЈА	421 110 К2	18.333,33 ден.	18.333,33 ден.	18.333,33 ден.	55.000,00 ден.	220000
	ТЕЛЕФОН	421 320 К2	2.500,00 ден.	2.500,00 ден.	2.500,00 ден.	7.500,00 ден.	30000
	ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ГРЕЕЊЕ	421 290 К2	8.333,33 ден.	8.333,33 ден.	8.333,33 ден.	25.000,00 ден.	100000
	ВОДА	421 120 К2	5.000,00 ден.	5.000,00 ден.	5.000,00 ден.	15.000,00 ден.	60000
	ВКУПНО 421					**102.500,00 ден.**	
	ДРУГИ ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ	426 990 К2	4.166,67 ден.	4.166,67 ден.	4.166,67 ден.	12.500,00 ден.	50000
	ОБЈАВУВАЊЕ НА ОГЛАС	426 410 К2			2.500,00 ден.	2.500,00 ден.	10000
	ВКУПНО 426					**15.000,00 ден.**	
	РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ДЕЛОВНИ ОБЈЕКТИ	481 230 К2			600.000,00 ден.	600.000,00 ден.	2400000
	ВКУПНО 481					**600.000,00 ден.**	
	ВКУПНО		**38.333,33 ден.**			**717.500,00 ден.**	
							0
ВТОР КВАРТАЛ	СТРУЈА	421 110 К2	18.333,33 ден.	18.333,33 ден.	18.333,33 ден.	55.000,00 ден.	220000
	ТЕЛЕФОН	421 320 К2	2.500,00 ден.	2.500,00 ден.	2.500,00 ден.	7.500,00 ден.	30000
	ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ГРЕЕЊЕ	421 290 К2	8.333,33 ден.	8.333,33 ден.	8.333,33 ден.	25.000,00 ден.	100000
	ВОДА	421 120 К2	5.000,00 ден.	5.000,00 ден.	5.000,00 ден.	15.000,00 ден.	60000
	ВКУПНО 421					**102.500,00 ден.**	
	ДРУГИ ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ	426 990 К2	4.166,67 ден.	4.166,67 ден.	4.166,67 ден.	12.500,00 ден.	50000
	ОБЈАВУВАЊЕ НА ОГЛАС	426 410 К2			2.500,00 ден.	2.500,00 ден.	10000
	ВКУПНО 426					**15.000,00 ден.**	
	ВКУПНО					**117.500,00 ден.**	

ТРЕТИ КВАРТАЛ	СТРУЈА	421 110 К2	18.333,33 ден.	18.333,33 ден.	18.333,33 ден.	55.000,00 ден.	
	ТЕЛЕФОН	421 320 К2	2.500,00 ден.	2.500,00 ден.	2.500,00 ден.	7.500,00 ден.	
	ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ГРЕЕЊЕ	421 290 К2	8.333,33 ден.	8.333,33 ден.	8.333,33 ден.	25.000,00 ден.	
	ВОДА	421 120 К2	5.000,00 ден.	5.000,00 ден.	5.000,00 ден.	15.000,00 ден.	
	ВКУПНО 421					**102.500,00 ден.**	
	ДРУГИ ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ	426 990 К2	4.166,67 ден.	4.166,67 ден.	4.166,67 ден.	12.500,00 ден.	
	ОБЈАВУВАЊЕ НА ОГЛАС	426 410 К2			2.500,00 ден.	2.500,00 ден.	
	ВКУПНО 426					**15.000,00 ден.**	
	ВКУПНО					**117.500,00 ден.**	
ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ	СТРУЈА	421 110 К2	18.333,33 ден.	18.333,33 ден.	18.333,33 ден.	55.000,00 ден.	
	ТЕЛЕФОН	421 320 К2	2.500,00 ден.	2.500,00 ден.	2.500,00 ден.	7.500,00 ден.	
	ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ГРЕЕЊЕ	421 290 К2	8.333,33 ден.	8.333,33 ден.	8.333,33 ден.	25.000,00 ден.	
	ВОДА	421 120 К2	5.000,00 ден.	5.000,00 ден.	5.000,00 ден.	15.000,00 ден.	
	ВКУПНО 421					**102.500,00 ден.**	
	ДРУГИ ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ	426 990 К2	4.166,67 ден.	4.166,67 ден.	4.166,67 ден.	12.500,00 ден.	
	ОБЈАВУВАЊЕ НА ОГЛАС	426 410 К2			2.500,00 ден.	2.500,00 ден.	
	ВКУПНО 426					**15.000,00 ден.**	
	ВКУПНО					**117.500,00 ден.**	
ВКУПНО РАСХОДИ ЗА ЧЕТИРИ КВАРТАЛИ						**1.070.000,00 ден.**	

Број 08-9975/1 Совет на Општина Штип
26 ноември 2015 година Претседател
Штип Влатко Миташев, с. р.

593.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/09, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ЗАКЛУЧОК ЗА ВИСИНАТА НА СРЕДСТВАТА ПО ПРОГРАМАТА НА ОПШТИНСКАТА УСТАНОВА ЗА КУЛТУРА ДОМ НА МЛАДИ-ШТИП ЗА 2016 ГОДИНА

I

Се објавува Заклучокот за висината на средствата по Програмата на Општинската установа за култура Дом на млади-Штип за 2016 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-9975/4 Општина Штип
1 декември 2015 година Градоначалник
Штип прим. м-р Илчо Захариев, с. р.

594.

Врз основа на член 46 и член 21 став 1 точка 36 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), а во врска со Програмата на Општинската установа за култура Дом на млади-Штип за 2016 година број 08-9975/1 од 26 ноември 2015 година („Службен гласник на Општина Штип“ број 12/15), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 26 ноември 2015 година, донесе

З А К Л У Ч О К
ЗА ВИСИНАТА НА СРЕДСТВАТА ПО ПРОГРАМАТА НА ОПШТИНСКАТА УСТАНОВА ЗА КУЛТУРА

ДОМ НА МЛАДИ-ШТИП
ЗА 2016 ГОДИНА

I

Висината на одобрените средства по Програмата ќе зависи од блок-дотациите и од буџетот на општината.

II

Овој Заклучок влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-9975/2
26 ноември 2015 година
Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател
Влатко Миташев, с. р.

595.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/09, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ
НА ОПШТИТЕ МАРКИ ЗА ЗАШТИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО ОД
ЗАРАЗНИ БОЛЕСТИ НА ТЕРИТОРИЈАТА НА ОПШТИНА ШТИП
ЗА 2016 ГОДИНА

I

Се објавува Програмата за спроведување на општите марки за заштита на населението од заразни болести на територијата на Општина Штип за 2016 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-9976/2
1 декември 2015 година
Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник
прим. м-р Илчо Захариев, с. р.

596.

Врз основа на член 14 став 2 од Законот за заштита на населението од заразни болести („Службен весник на РМ“ број 66/04, 139/08, 99/09, 149/14, 149/14 и 150/15) и член 21 став 1 точка 11 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 26 ноември 2015 година, донесе

П Р О Г Р А М А
ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ОПШТИТЕ МЕРКИ ЗА ЗАШТИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО ОД ЗАРАЗНИ БОЛЕСТИ НА ТЕРИТОРИЈАТА НА ОПШТИНА ШТИП ЗА 2016 ГОДИНА

Според Програмата на Советот во овој период се изготвува предлог програмата за општите мерки за заштита на населението од заразни болести на територијата на општина Штип, што е во врска на член 11 од Законот за изменување и дополнување на законот за заштита на населението од заразни болести („Службен весник на РМ“ број 149/14):

„Дезинсекцијата и дератизацијата на населбите и нивната околина се изведуваат врз основа на стручни елаборати подготвени од страна на надлежниот центар за јавно здравје.“

„Надлежниот центар за јавно здравје е должен да го подготви стручниот елаборат од ставот 2 на овој член, без надомест, најдоцна до 1 февруари во тековната година и да го достави до градоначалникот на општината, односно градот Скопје“.

Доколку се утврди дека има разлики во насоките и мислењата во добиениот Елаборатот од ЈЗУ ЦЈЗ Штип и донесената Програма, би се направила корекција на програмата во соодветна постапка.

Со оваа програма се утврдуваат општите мерки кои Општина Штип предвидува да ги преземе во 2016 година за заштита на населението од заразни болести.

Заради заштита на населението од заразни болести кои се пренесуваат преку инсекти (комарци), Општина Штип ќе врши превентивна дезинсекција на населените места и јавните површини на својата територија и тоа како ларвицидна така и адултицидна дезинсекција според акциониот план кој ќе биде прилог кон програмата, како и ќе презема мерки на запознавање на населението од опасностите од пренесување на заразните болести преку инсекти, со изработка и дистрибуција на информативен материјал.

Дезинсекцијата ќе се врши преку избран извршител по пат на јавна набавка кој општината ќе го избере сама или во соработка со другите општини од источниот плански регион.

Заради заштита на населението од заразни болести предизвикани од глодари (стаорци), Општина Штип ќе врши превентивна дератизација на главните канализациони шахти во градот и населените места, а по потреба и на

други места доколку се појават други глодари кои претставуваат опасност од појава на преносливи болести.

Дератизацијата ќе се врши преку избран извршител по пат на јавна набавка кој општината ќе го избере сама или во соработка со другите општини од источниот плански регион.

За спроведување на оваа програма општината има предвидено средства во Буџетот за 2016 година во износ од 1.000.000,00 денари.

АКЦИОНЕН ПЛАН
ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА АКТИВНОСТИТЕ ОД ПРОГРАМАТА
ЗА ЗАШТИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО ОД ЗАРАЗНИ БОЛЕСТИ
ЗА 2016 ГОДИНА

Ред.бр.	Мерки за заштита на населението	Временска рамка на преземени мерки	Субјект кој ќе ја спроведе мерката	Потребни средства во денари
1.	Дооформување на површините на кои треба да се изврши дезинсекцијата и дератизација Мапирање - Според член 11 од Законот за изменување и дополнување на законот за заштита на населението од заразни болести „Службен весник на РМ" број 149/14	најдоцна до 1 февруари	ЈЗУ Центар за јавно здравје Штип	-
2.	Проценка на површините за дезинсекција и дератизација по елаборат од ЈЗУ ЦЈЗ	февруари	Општина Штип,	-
3	Проценка на типот на средства и трошоците за набавка на средства за дезинсекција и дератизација	февруари	ЦЈЗ , Општина Штип,	-
4.	Јавна набавка на извршител за спроведување на дезинсекција и	Февруари, март	Општина Штип	-

	дератизација			
5.	Спроведување на дезинсекција (ларвицидна)	април, мај, јуни, јули и август	Избран извршител	970.000,00
6.	Спроведување на дезинсенкција (адултицидна)	мај, јуни, јули, август и септември		
7.	Спроведување на дератизација	мај и септември		
8.	Печатење на инфо-материјали, дистрибуција и медиумска кампања	мај, јуни, јули, август и септември	Општина Штип, ЦРИПР, НВО и др.	30.000,00
9.	Извештај за спроведени активности	мај, јуни, јули, август, септември и декември	Избран извршител општина Штип, ДСЗИ	-
			Вкупно:	1.000.000,00

Број 08-9976/1
26 ноември 2015 година
Штип

Совет на Општина Штип
Претседател
Влатко Миташев, с. р.

597.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/09, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА СОЦИЈАЛНАТА, ДЕТСКАТА И ЗДРАВСТВЕНАТА ЗАШТИТА ВО ОПШТИНА ШТИП ЗА 2016 ГОДИНА

I

Се објавува Програмата за остварување на социјалната, детската и здравствена заштита во Општина Штип за 2016 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-9977/2
1 декември 2015 година
Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник
прим. м-р Илчо Захариев, с. р.

598.

Врз основа на член 11 став 1 од Законот за социјална заштита („Службен весник на РМ“ број 79/09, 36/11, 51/11, 15/13, 79/13, 164/13, 187/13, 38/14, 44/14, 116/14, 180/14, 33/15, 72/15, 104/15, 150/15 и 192/15) и член 21 став 1 точка 11 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 26 ноември 2015 година, донесе

П Р О Г Р А М А
ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА СОЦИЈАЛНАТА, ДЕТСКАТА И ЗДРАВСТВЕНАТА ЗАШТИТА ВО ОПШТИНА ШТИП ЗА 2016 ГОДИНА

Вовед

Основна цел на оваа Програма е развој на интегрален, транспарентен и одржлив и ефективен систем на социјална заштита кој ќе обезбеди достапни, ефикасни и квалитетни мерки и услуги креирани според потребите на корисниците кои живеат на територијата на Општина Штип.

Помеѓу другото, оваа програма ја регулира и поблиската соработка помеѓу централната власт претставувана од Министерството за труд и социјална политика и центрите за социјална работа, со локалната власт, на полето на социјалната заштита.

Остварувањето на социјалната, детската и здравствената заштита во Општина Штип се заснова на Законот за социјалната заштита, Законот за заштита на децата; Законот за семејство; Програмата за остварување на социјална заштита во РМ; Програмата за развој на заштитата на децата во РМ и други закони и подзаконски акти кои се однесуваат на социјалната, детската и здравствената заштита во Република Македонија, како и надлежностите дадени на општините со Законот за локалната самоуправа и Статутот на Општината Штип, со кои се уредени правата од областа на социјалната, детската и здравствената заштита.

Основен документ со кој е уредено остварувањето на социјалната заштита во Република Македонија е Законот за социјална заштита (,,Службен весник на Република Македонија“ бр.148/13). Според овој закон, општината, градот Скопје и општините во градот Скопје организираат и обезбедуваат спроведување на социјалната заштита во согласност со овој закон, преку донесување сопствени Развојни програми за специфичните потреби на граѓаните од областа на социјалната заштита (за лица со телесна попреченост, децата без родители и

родителска грижа, децата со посебни потреби, децата на улица, децата со воспитно социјални проблеми, децата со еднородителски семејства, лицата изложени на социјален ризик, лицата засегнати со злоупотреба на дроги и алкохол, старите лица без семејна грижа, преку вонинституционални и институционални облици на социјална заштита, домување на лицата изложени на социјален ризик, подигање на свеста на населението за потребите од обезбедување на социјална заштита) и ги обезбедуваат обврските утврдени со овој закон и донесуваат општи акти од областа на социјалната заштита.

Од аспект на надлежноста на единиците на локалната самоуправа во областа на социјалната заштита, од особена важност е Законот за Локална самоуправа каде во член 22 (став 7), општините помеѓу другото, се надлежни и за Социјална заштита и заштита на деца .

Покрај овие два закони, од значење за креирањето на локалните политики во сферата на социјалната заштита е и Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа кој ги дефинира и поединечно ги разработува изворите на приходи и тоа како сопствените приходи на општините, така и оние што се обезбедуваат како трансфери од Буџетот на Републиката и буџетите на фондовите и можноста за финансирање преку задолжување.

Исто така, во планирањето на социјалната заштита на локално ниво свое значење има и Законот за меѓуопштинска соработка, согласно кој општините можат да основаат заедничка јавна установа и од областа на социјалната и детската заштита.

Во програмата се применети определбите на Локалната Самоуправа со која се имплементираат стратешките приоритети на Општината за тековната година, односно Буџетот на Општина Штип, но и од мерките утврдени со политиката и документите на национално ниво.

Програмата го има предвид самиот процес на децентрализација неговата специфичност и сложеност и функциите кои постапно се пренесуваат од централно на локално ниво.

Во сферата на здравствената заштита Локалната Самоуправа е надлежна во делот на здравственото воспитување, унапредување на здравјето, превентивни активности, надзор над заразните болести и други области утврдени со закон.

Програмата предвидува соработка со надлежниот Меѓуопштински центар за социјална работа, односно со Министерството за труд и социјална политика, Министерството за здравство и сите други министерства со кои ќе биде потребно да се соработува, приватниот сектор и невладините организации.

Активностите во Програмата за остварување на социјалната, детската и здравствената заштита во Општината Штип за 2016 година, се поделени зависно од областите во кои делува. Тие активности се:

1. *Активности во социјална и детска заштита*
2. *Активности во здравствена заштита.*

Понатаму поделбата е направена според целните групи кои се опфатени: социјално загрозени и исклучени граѓани, жени, стари и изнемоштени лица,

ран детски развој, социјална заштита на лица со посебни потреби, жртви на трговија со луѓе, жртви на семејно насилство.

1. **Доделување на еднократна парична помош**
2. **Ран детски развој**
3. **Социјална заштита на стари лица**
4. **Социјална заштита на лица со посебни потреби**
5. **Намалување на сиромаштијата и социјалната исклученост**
6. **Трговија со луѓе, семејно насилство и педофилија**
7. **Унапредување на на здравјето на населението**

1. Доделување на еднократна парична помош

Еднократна парична помош ќе се доделува на семејства настрадани од елементарни непогоди (пожари, поплави).

Помошта во зависност од причината штета е од две категории:

- Прва категорија до 20.000,00 денари
- Втора категорија до 10.000,00 денари

Составен дел на барањето е записникот од извршениот увид и проценетата штета од СВР-Штип.

Предност за користење на средствата ќе имаат:

- жители на Општината Штип
- непотполни семејства
- самохрани родители
- семејства во кои живеат хендикепирани лица
- семејства во кои не работи ниту еден член
- семејства во кои работи само еден член од семејството

Барателите се должни да достават решение или потврда за социјалната положба од надлежна институција.

Носител: Општина Штип;
Буџет: 500.000,00 денари;
Извор: Буџет на Општина Штип;
Рок: Континуирано, 2016

<u>2.Ран детски развој</u>

2.1 *Програма од областа на детската заштита*

Програмата од областа на детска заштита со која континуирано се спроведуваат манифестациите: *Априлијада, Велосипедски маратон, Детската недела, одбележување на Велигден*, организирање на различни предавања од областа на здравјето, спортски активности за младите и други активности.

Носители:Општина Штип, ООУ,СОУ, детски градинки,Црвен крст, Дом на млади –Штип, МВР-Штип, Општински совет за безбедност во сообраќајот на патиштата

Буџет:50.000,00 денари;

Извор:Буџет на Општина Штип;
Рок:1 Април, 22 Септември,3-7 Октомври,1 Мај, ,2016

2.2 ***Инклузија на деца – Роми во јавните општински установи детски градинки***

Овој проект подолг период се спроведува во општина Штип, односно во ОЈУДГ „Астибо''. Проектот е финансиран од Министерство за труд и социјална политика, Ромскиот едукативен фонд и Општина Штип.

Целта на овој проект е подобрување и поддршка на интеграцијата и намалување на запоставеноста на децата-Роми, преку зголемување на бројот на деца Роми кои се згрижени во јавните општински установи. Целната група на проектот се 30 деца од ромска националност на возраст од 3,8 до 5,7 години кои бесплатно ќе посетуваат градинка.

Учеството на Општина Штип во проектот е да обезбеди превоз на децата од нивното место на живеење до градинката и обратно, како и да обезбеди средства за целодневен престој за 8 (осум) деца.

Носители:Општина Штип, МТСП,ОЈУДГ „Астибо'',Ромски едукативен фонд-РЕФ
Буџет: 160.000,00 денари;
Извор: Буџет на Општина Штип;
Рок: јануари-јуни, септември-декември 2016

2.3 ***Изградба на детска градинка***

Општина Штип во соработка со Министерство за труд и социјална политика претходната година започна постапка за изградба на детска градинка која ќе се наоѓа во населба Сењак 4, КО Штип 2, парцела КП 2655 клон кој ќе биде во состав на детска градинка „Вера Циривири Трена“.

Обврска на општината е ревизија на проектот, издавање на градежно земјиште и изведба на детската градинка.

Носители:Општина Штип, МТСП, ЈУДОДГ„Вера Циривири Трена''
Буџет:12.400.000,00 денари;
Извор:Буџет на Општина Штип;
Рок:континуирано, 2016

<u>3.Социјална заштита на стари лица</u>

3.1 Проект “Дружбата помеѓу баба, дедо и децата од детските градинки

Проектот „Дружбата помеѓу баба, дедо и децата од детските градинки„ е наменет за децата од детските градинки и стари лица од Здружението на пензионери. Лицата по потреба ќе бидат ангажирани така што ќе одржуваат креативни и тематски работилници кои се во согласност со планот и програмата

на градинките и ги покриваат темите од секојдневниот живот на децата и возрасните.

Проектот ќе се реализира во континуитет, секоја година, во детските градинки ЈУДОДГ „Вера Циривири Трена“ и ЈУДОДГ „Астибо“. Целта на овој проект е негување на традиционалните и морални вредности и зајакнување на социјалните врски помеѓу децата и старите лица.

Оваа програма ќе придонесе до намалување на социјалната изолираност на старите лица и нивна зголемена социјализација, со што и делумно ќе влијаеме за исполнување и на стратешката цел под ред број 3 во Националната Стратегија за стари лица 2010-2020–Интеграција на старите лица во општествениот живот со реализација на мерките 3.3.8 Поттикнување на воведување и спроведување на програми за активно користење на слободното време**.**

Општина Штип е главен носител на овој проект, но во неговата реализација, на иницијатива на Општина Штип, ќе се вклучат и други институции (Здружението на пензионери кои ке бидат ангажирани во проектот, ЈУДОДГ „Вера Циривири Трена“ и ЈУДОДГ “Астибо“) кои имаат обврска во инкорпорирањето на оваа програма во нивните активности.

Општина Штип дава иницијатива за реализација на проектот, ги координира работите и ја следи реализацијата на проектот. Старите лица од Здружението на пензионери кои ќе бидат ангажирани во проектот, ЈУДОДГ „Вера Циривири Трена“ и ЈУДОДГ „Астибо“ заеднички ја изготвуваат програмата за работа во детските градинки.

Носители: Општина Штип, детски градинки „Астибо‘‘ и „Вера Циривири Трена‘‘, Здружение на пензионери

Буџет: in kind Општина Штип, Здружение на пензионери и детски градинки „Астибо‘‘ и „Вера Циривири Трена‘‘

Извор: Буџет на Општина Штип,

Рок: Континуирано, 2016

3.2 Дневен центар за стари лица

Согласно Акцискиот план за изградба на дневни центри за стари лица на територијата на Република Македонија, Општина Штип во соработка на Министерство за труд и социјална политика ќе етаблира Дневен центар за стари лица. За отворањето на центарот општината ќе ги има следниве обврски: коинвестирање со средства, обезбедување на простор, изготвување на проектна документација, распишување и спроведување на јавна набавка за, градежни работи како и јавна набавка за опрема. На овој начин ќе се овозможи на организиран начин на минување на времето на старите лица, но и нивна меѓусебна социјализација.

Дневниот центар за стари лица ќе обезбеди грижа на стари лица, а ќе значат унапредување на квалитетот на животот на старите лица. Активностите кои ќе се изведуваат во дневниот центар ќе се во функција на унапредување на

квалитетот на живот, здравјето и психофизичката состојба на старите лица, и нивна социјализација. На овој начин на повозрасните граѓани ќе им биде овозможено да живеат поздрав, активен и независен живот.

На овој начин се развиваат форми на вонинституционална заштита и обезбедување грижа на старите лица.

Преку отворањето на Дневниот центар за стари лица општината ќе продолжи во континуитет да ги следи потребите на оваа возрасна категорија на граѓани, и во рамките на своите можности секогаш да им излезе во пресрет.

Носители:Општина Штип и Министерство за труд и социјална политика
Буџет:396.200,00 денари
Извор:in kind Буџет на Општина Штип
Рок: Декември, 2016

4.Социјална заштита на лица со посебни потреби

4.1 Дневен центар за деца со аутизам

Општина Штип во соработка со Министерство за труд и социјална политика во 2015 година се отвори Дневниот центар за деца со аутизам. Министерство за труд и социјална политика ги обезбеди градежните зафати за адаптирање и реновирање на просториите во дневниот центар, опремување на дневниот центар, средства за режиски трошоци, трошоци за плати, материјални работи и трошоци за прехранбени продукти а обврска на општината е да обезбеди трошоци за плата за едно лице од персоналот во Дневниот центар. Општината ќе обезбеди плата на едно лице

Носител: Општина Штип, МТСП и ЦСР
Буџет:200.000,00 денари
Извор: Буџет на Општина Штип
Рок: Континуирано, 2016

4.2 *Одбележување на 15-ти октомври, меѓународниот ден на белиот стап*

Општина Штип по повод меѓународниот ден на белиот стап, 15-ти октомври за програмски активности ќе го подржи Здружението за слепи лица - Штип.

Носител:Општина Штип, Здружение за слепи лица
Буџет:10.000,00 денари
Извор:Буџет на Општина Штип
Рок:15 Октомври, 2016

4.3 *Одбележување на 3-ти декември, Меѓународниот ден на хендикепираните лица*

Со цел да се вклучи во одбележувањето на 3-ти декември меѓународниот ден на хендикепираните лица, Градоначалникот на Општина Штип

традиционално ги посетува посебните паралелки во ООУ „Ванчо Прќе“, ДСУ „Искра“ и Дневниот центар за деца со посебни потреби.

На секоја од овие институции од Буџетот на Општина Штип за 2015 година, ќе им се доделат играчки, дидактички материјали, школски прибор, ортопедски помагала, техничка стока или средства, согласно нивните потреби.

Носител:Општина Штип, ПП во ООУ „Ванчо Прќе“, ДСУ „Искра“ и Дневниот центар за деца со посебни потреби

Буџет: 18.000,00 денари

Извор: Буџет на Општина Штип

Рок: 3 декември, 2016

4.4 ***Поддршка на Здружение на граѓани „Порака“***

Општина Штип ќе го поддржи Здружението на граѓани „Порака“ кое ќе има обврска да организира спортски или културно забавни активности за лицата со посебни потреби за одбележување на 3-ти декември, меѓународниот ден на хендикепирани лица.

Носител: Општина Штип и Здружението на граѓани „Порака

Буџет: 6.000,00 денари

Извор: Буџет на Општина Штип

Рок: 3 декември, 2016

4.5 ***Социјализација и активирање на младите со пречки во развојот***

Во чест на денот на пролетта и денот на екологијата – 22 Март, Општина Штип ќе распише ликовен конкурс за децата со пречки во развојот, од основните и средните училишта.

Од пристигнатите ликовните творби - Трочлената комисија формирана од страна на општината ќе избере три најдобри творби од ученици од основно образование и три најдобри творби од ученици од средно образование.

На денот на пролетта ќе се организира изложба на дел од пристигнатите творби и на најдобрите творби (претходно избрани од комисијата) ќе им бидат доделени потврди за освоено место и пригодна награда.

Носител: Општина Штип, ООУ,СОУ, ДСУ „Искра“, ОУК Дом на млади, НУЦК„Ацо Шопов‘‘

Буџет: 10.000,00 денари

Извор: Буџет на Општина Штип

Рок: 22 Март, 2016

4.6 ***Локален акционен план за лица со инвалидност 2011/2018 година.***

Советот на Општината Штип на седницата на 25 ноември 2011 година го донесе Локалниот акционен план за лица со инвалидност 2011/2018 година.

Носител: Општина Штип

Буџет: 20.000,00 денари

Извор: Буџет на Општина Штип
Рок: континуирано, 2016

4.7 ***Бесплатен влез за децата со посебни потреби***

Општината во соработка со закупецот на градскиот базен ќе обезбеди целата летна сезона бесплатен влез за децата со посебни потреби со присуство на еден родител.

Носители:Општина Штип, ООУ,СОУ, Градски базен-Штип, Дневен центар за деца со посебни потреби, ПП во ООУ „Ванчо Прќе", ДСУ „Искра"
Буџет: 50.000 денари
Извор:in kind на Градски базен-Штип
Рок: јуни-август, 2016

4.8 ***Подобрување на животот на лицата со инвалидитет***

4.8.1 Изградба на пристапни рампи

Согласно Локалниот план за лица со инвалидитет 2011-2018 година, во соработка со заедницата на инвалидски организации по одржаните состаноци на кои беа истакнати проблемите со кои се соочуваат лицата со телесен инвалидитет, Општина Штип ќе изврши мапирање на објекти кои се во надлежност на локалната самоуправа каде има потреба од изградба на пристапни рампи и ќе иницира да се започне постапка за изготвување на проект и изведба на пристапни рампи за лица со инвалидите

Носител: Општина Штип и Заедница на инвалидски организации
Буџет: in kind Општина Штип
Извор:Буџет на Општина Штип
Рок: континуирано, 2016

4.8.2 ***Поддршка на слепите лица***

Се со цел подобрување на условите за живот, односно прилагодување на инфраструктурата за полесно движење на лицата со оштетен вид и слепи лица, Општина Штип ќе поттикне иницијатива за започнување на постапка за поставување на тактилни патеки за слепи лица.

Носител: Општина Штип
Буџет: in kind Општина Штип
Извор:Буџет на Општина Штип
Рок: континуирано, 2016

4.9 ***Општествено вклучување на децата со посебни потреби***

За да се овозможи поголемо вклучување на децата со посебни потреби во општественото живеење, Општина Штип ќе обезбеди превоз за децата од

посебните паралелки од ООУ „Ванчо Прке‘‘ за посета на Велешко езеро и посета на зоолошката градина во Скопје.

Со оваа активност ќе се обезбедат услови за вклучување и учество во културни активности на децата со посебни потреби кои ќе бидат во склад со наставната програма кои ја следат овие ученици.

Носител: Општина Штип и ПП во ООУ „Ванчо Прќе‘‘
Буџет: in kind Општина Штип
Извор:Буџет на Општина Штип
Рок: април-мај, 2016

4.10 ***Одбележување на 2 април Меѓународниот ден на лицата со аутизам***

По повод 2 Април Меѓународниот ден на лицата со аутизам, Општина Штип во соработка со Игротека „Џамбо‘‘ ќе организира пригодна програма од забавен карактер за децата од посебните паралелки при ООУ„Ванчо Прќе‘‘ со што ќе се анимираат децата.

Носител: Општина Штип, ПП во ООУ„Ванчо Прќе‘‘, Игротека „Џамбо‘‘
Буџет: 10.000 денари
Извор:in kind на Игротека „Џамбо‘‘
Рок: 2 Април, 2016

4.11*Проект Практиканска работа и вработување на лица со попреченост*

Општина Штип е дел од проектот на УСАИД за практиканска работа и вработување на лица со попреченост кој се спроведува од 15 август 2012 до 14 август 2016 година во повеќе општини.

Проектот ја подржува имплементацијата на Националната стратегија за правата на лицата со попреченост во општеството со подобрување на нивните вештини за вработување преку обуки и практиканска работа како и преку поддршка на лицата со попреченост да започнат сопствен бизнис или да најдат работа. Ова година се планира да се спроведат обуки за стратегии за барање работа на лицата со попреченост, обуки на тема „Методологија за успешно менторство на лицата со попреченост‘‘ и посредување при вработување.

Со проектот се очекува ќе се зголеми сензитивноста за потребите и правата на оваа маргинализирана категорија на граѓани и ќе придонесе за ограничување или отстранување на пречките заради кои се ускратува пристапот до целосно учество на лицата со попреченост во општеството.

Општина Штип за потребите на проектот обезбедува логистичка поддршка, просторен капацитет и техничка опрема.

Носител: Општина Штип, Здружение регионален центар за лица со интелектуална попреченост „Порака наша‘‘, АВРМ Штип,
Буџет: in kind Општина Штип
Извор:Буџет на Општина Штип
Рок: континуирано,2016

5.Намалување на сиромаштијата и социјалната исклученост

5.1 ***Доделување на хуманитарна помош***

Општина Штип ќе додели хуманитарни пакети од :
*облека
*вода
*постелнина
*хигиенски пакети
*прехранбени пакети
*лекови
*покуќнина
на социјално ранливи категории и лица од руралните средини.

Носител: Општина Штип, Бизнис заедница
Буџет: 240.000 денари
Извор:донација и спонзорства од Бизнис заедница
Рок: континуирано, 2016

5.2 ***Згрижување на бездомни лица***

Општина Штип бесплатно згрижи 15 бездомни лица во Св. Недела и за нивниот престој ги покрива трошоците за струја и обезбедува дрва.

Носител: Општина Штип
Буџет: 180.000,00 денари
Извор:Буџет на Општина Штип
Рок: континуирано, 2016

5.3 Обележување на меѓународниот ден на Ромите 8 април

Општината Штип ќе го одбележи меѓународниот ден на Ромите, 8 Април со што ќе се реализираат активности кои имаат за цел да се намали социјалната исклученост на овие граѓани.

Носител: Општина Штип
Буџет: 30.000,00 денари
Извор:Буџет на Општина Штип
Рок: 8 Април, 2016

5.4 Пакетчиња за деца со посебни потреби

Општина Штип ќе обезбеди околу 50 пакетчиња за децата со посебни потреби по повод нова година и Божиќните празници.

Носител:Општина Штип, Бизнис заедница
Буџет:8.000,00 денари
Извор:спонзорства и донација од Бизнис заедница

Рок: Декември,2016

5.5 ***Зголемување на бројот на деца од ромска националност во образовниот процес***

Општина Штип ќе организира акции за посета на ромски семејства на деца кои не посетуваат редовна настава во основните училишта во Општина Штип. Со оваа активност се овозможува семејствата да се запознаат со правата и обврските за образовниот процес и бенифициите од него.

Со овие акции ќе се подобри редовноста и ќе се зголеми уписот на децата Роми во основното образование и ќе се овозможи децата да се интегрираат со социјалниот живот.

Носител:Општина Штип и ООУ

Буџет: in kind Општина Штип

Извор:Буџет на Општина Штип

Рок: континуирано,2016

5.6 ***Проект ‘‘Образованието е клуч за подобра иднина на родителите и учениците Роми‘‘***

Општина Штип го има имплементирано проектот и како потреба од имплементирање на истиот и оваа година ќе се спроведува проектот Проект ‘‘Образованието е клуч за подобра иднина на родителите и учениците Роми‘‘. Со овој проект ќе се реализираат 11 работилници, во градинките со родителите, во сите основни и средни училишта и со студентите.

Со овој проект, преку работилниците и Јавната трибина ќе се подигне свеста на родителите, учениците и студентите за важноста и значењето на образованието и можностите и придобивките кои ги нудат програмите за стипендирање и поддршка за Ромската заедница.

Носител:Општина Штип, ООУ, СОУ, родители на деца од детски градинки,Универзитет „Гоце Делчев‘‘-Штип

Буџет: in kind Општина Штип

Извор:Буџет на Општина Штип

Рок: октомври-мај, 2016

5.7*Помагање на социјално ранливи категории во остварување на своите права*

Лицата од социјално ранливите категории кои немаат информации за остварување на основите човекови права, Општина Штип преку лицата кои работат во Одделението за односи со припадниците на заедниците ги информираат за видовите и постапките за остварување на нивните права и извршуваат техничко административни работи се со цел за остварување на одредено право.

Носител:Општина Штип

Буџет: in kind Општина Штип

Извор:Буџет на Општина Штип

Рок: континуирано, 2016

5.8 ***Намалување на бројот на лица кои питачат***

Иницирање на постојано тело кое ќе ги вклучи сите институции кои имаат ингиренции и надлежност за постапување и решавање на проблемот со питачењето во Општина Штип. Телото ќе има за задача да изготви план за акција кој ќе ги планира сите мерки и активности кои се неопходни во постапката за вклучување и интегрирање на децата во воспитно образовниот процес и обезбедување на социјални права на возрасните лица. Со цел вклучување на социјално исклучените граѓани во Општина Штип бидат вклучени во општественото живеење.

Носител:Општина Штип, ЦСР, МВР Штип
Буџет: in kind Општина Штип
Извор:Буџет на Општина Штип
Рок: континуирано,2016

5.9 ***Поддршка на ромски информативен центар***

Општина Штип секоја година го подржува Ромскиот информативен центар со што му обезбеди простор за непречено одвивање на работните активности. Ромски информативен центар граѓаните ги информира за активните мерки за вработување, здравствена заштита, социјални права, домување и образование.

Носител:Општина Штип
Буџет: in kind Општина Штип
Извор:Буџет на Општина Штип
Рок: континуирано,2016

5.10 Проект „Отворени денови за социјална заштита во рурални средини‘‘

Проектот „Отворени денови за социјална заштита во рурални средини‘‘има за цел да се обезбеди информирање на жителите од руралните средини за правата и услугите од социјална заштита со што се овозможи рано откривање и ран третман на граѓаните изложени на социјален ризик и ублажување на штетните последици, како и поголема достапност на социјалната работа и социјалните услуги во социјалната заедница.

Проектот опфаќа посета на неколку населени места еднаш неделно и остварување на средби со локалното население кое има потреба од социјална заштита.

Општина Штип во соработка со Центарот за социјални работи –Штип ќе посетат неколку руралните средини каде ќе се организираат средби со жителите. Обврска на општината е да ги организира средбите и да се обезбеди возило за реализација на средбите.

Носител:Општина Штип, ЦСР, МТСП
Буџет: in kind Општина Штип
Извор:Буџет на Општина Штип
Рок: континуирано,2016

5.11 ***Проект „Се грижиме за топол дом"***

Целта на проектот „Се грижиме за топол дом" е активно вклучување на сите граѓани преку нивна донација од покуќнина, мебел бела техника, електрични апарати, апарати за домаќинство, опрема за деца и друго заради задоволување на потребите на лицата на кои им е најпотребна помошта, односно би се намалил социјалниот ризик од социјално исклучување на граѓаните. МТСП е носител на акцијата а Општина Штип, Центарот за социјални работи и Црвен крст се партнери.

Граѓаните се јавуваат во кол центарот 15 505 или во Центарот за социјални работи каде ќе се донираа определена ствар или пријавуваат потреба од донација на одредена ствар.

Од страна на општината ќе биде обезбеден превоз (транспорт) и работници за пренесување на стварите од местото на донација до местото каде е потребна донацијата.

Носители:Општина Штип, МТСП,ЦСР, Црвен крст-Штип
Буџет: in kind Општина Штип
Извор:Буџет на Општина Штип
Рок: Континуирано, 2016

5.12 Програма „Општинско корисна работа"

Програма Општинско корисна работа од УНДП –
-Создавање услови за одржлив работен ангажман на социјално ранливи категории и долгорочно невработени лица на подрачјето на Општина Штип.
-Стекнување на работно искуство, професионални вештини и знаења на ангажираните лица за конкурентен пристап на пазарот на трудот.
- Социјална вклученост на инвалидизирани лица од различни категории како корисници на услуги од предлог проектот.

Основна цел е обезбедување на помош и поддршка на лица кои поради инвалидитет не се во состојба да се грижат за себе и не можат самостојно да ги задоволат своите животни потреби.

Носители:Општина Штип, УНДП
Буџет: 372.000,00 Буџет на УНДП, in kind Општина Штип
Извор:Буџет на УНДП и Буџет на Општина Штип
Рок: Февруари-Декември, 2016

5.13 ***„И јас сум хуман"***

Општина Штип во соработка со основните училишта по повод 17 Октомври Светскиот ден на сиромаштија ќе организира хуманитарна акција во собирање на школски прибор каде истиот ќе биде наменет за децата од социјално ранливите семејства кои наредната година тргнуваат како првачиња.

Носители:Општина Штип, ООУ,
Буџет: in kind Општина Штип
Извор:Буџет на Општина Штип

Рок: 17 октомври, 2016

5.14 Згрижување на социјално ранливи категории

Со поплавите кои се случија во 2013 година,12 Ромски семејства кои беа згрижени во Стара Кланица ги изгубија своите живеалишта како и други семејства кои живеат во супстандардни услови и бездомни лица.

Општината во старото нервно одделение згрижи вкупно 45 семејства односно го обезбеди престојот за нив, а по иницијатива на општината Министерството за труд и социјална политика ги покрива трошоците за струја. Општина Штип во соработка со Црвен Крст Штип, Здравствен дом „Панче Караѓозов‘‘, Бизнис заедница ќе обезбеди хуманитарни пакети.

Носител:Општина Штип, МТСП, Црвен Крст Штип, Бизнис заедница, Здравствен дом „Панче Караѓозов‘‘
Буџет: in kind Општина Штип
Извор:Буџет на Општина Штип
Рок: континуирано, 2016

5.15 *Подобрување на квалитетот на живеење на маргинализираните групи*

По повод Бадник, Градоначалникот на Општина Штип и претставници од општинската администрација ќе ги посетат бездомните лица кои веќе неколку години се згрижени во Св. Недела и ќе организира заедничка вечера и меѓусебно дружење. Со оваа активност ќе се овозможи подобрување на начинот на живот и психосоцијална поддршка се со цел да се намали осаменоста на лицата.

Носител:Општина Штип,Бизнис заедница
Буџет: 7.000,00 денари
Извор: спонзорства и донација од Бизнис заедница
Рок: 6 Јануари, 2016

6.Трговија со луѓе, семејно насилство и педофилија

Превенција на појавата на трговија со луѓе преку воспитно образовниот процес и подигање на јавната свест за трговија со луѓе како кршење и злоупотреба на човековите права и слободи на жртвите. Оваа цел ќе се постигне преку јакнење на соработката со здруженијата на граѓани, образовните институции, Локалната самоуправа и други институции, кои работат со жртви на трговија со луѓе за превенција на појавата. Информирањето на младите за препознавање на облиците на трговија со луѓе и навремено откривање ќе се постигне преку едукативно-информативни филмови (основно, средно училиште, совет на родители, стручните служби во училиштата), Организирање на обуки за облици на трговија на луѓе за наставниот кадар, стручните служби и Совет на родители во основните и средните училишта. Стручните лица во областа, ќе се појават на локалните медиуми, за да се подигне јавната свест за трговија со луѓе како кршење и злоупотреба на човековите права и слободи на жртвите.

Во областа на семејното насилство, се планира превенција на појавата на семејно насилство преку воспитно образовниот процес и подигање на свеста кај општата популација за законската регулатива на семејното насилство со осврт на психолошко и сексуално насилство, информираност за заштитата која се обезбедува во рамките на кривично правниот систем. Ова ќе се постигне преку: детектирање на семејното насилство во семејствата на основците и средношколците од страна на стручните служби, информирање на младите (градинки , основно, средно и студенти и совет на родители, стручните служби во училиштата) за облици на насилство во односите родител-дете, меѓу деца и меѓупартнерско однесување, и негово навремено откривање, организирање на обуки за сензибилизација на стручните кадри во градинки, основно, средно и совет на родители, училиштата) за облици на насилство и негово навремено откривање, вклучување на содржини за превенција од секаков вид на насилство во годишните програми за работа на училиштата и советите на родители во истите.

*Активностите кои се во рамки на овој програмски дел ќе се реализираат во координација со ЛАП за еднакви можност каде истите се дефинирани.

Носители: Одделени за јавни служби-Општина Штип, КЕМ, Координатор за еднакви можности, ЦСР, МВР Штип, Развојно советувалиште при ЈЗО ,,Здравствен дом"-Штип, Основен суд Штип и здруженија на граѓани;
Буџет: in kind Општина Штип;
Извор: Општина Штип;
Рок: Континуирано, 2016

7.Унапредување на здравјето на населението

7.1 Зголемување на бројот на не вакцинирани деца

Општина Штип во соработка со патронажната служба при ПЗУ Здравствен дом Панче Караѓозов и ромските здравствени медијатори ќе организира акции за вакцинација на деца од ромска националност до 18 години. Преку овие акции ќе се зголеми бројот на вакцинирани деца.

Носител:Општина Штип, ПЗУ Здравствен дом „Панче Караѓозов" и ромски здравствени медијатори
Буџет: in kind Општина Штип
Извор:Буџет на Општина Штип
Рок: континуирано,2016

7.2 Здравствено воспитување на населението преку одржување на предавања, трибини и др. активности

Носител:Општина Штип, ПЗУ Здравствен дом „Панче Караѓозов", Здруженија на граѓани
Буџет: in kind Општина Штип
Извор:Буџет на Општина Штип

Рок: континуирано, 2016

7.3 Функционирање на Центар за работна терапија на апстиненти од алкохол

Општина Штип со одлука на Совет на Општина Штип број 08-3646/1 од 16 април 2015 година на Здружението на апстиненти за едукација, мотивација, рехабилитација и превенција од алкохол, тутун, таблети и друго „Здрав живот‘‘ од Скопје им предаде на користење недвижен имот-дел од зграда и двор, сопственост на Општина Штип, со КП број 2892 за КО Лесковица, евидентиран во Имотен лист број 61, без надомест за период од 10 години.

Објектот ќе се користи од страна на здружението „Здрав живот“ од Скопје како Центар за работна терапија на апстиненти од алкохол. Обврска на здружението е да ги обезбеди сите трошоци за реконструкција и адаптација на недвижниот имот, како и тековните трошоци настанати со употребата на објектот. Со функционирањето на Центарот ќе им се помогне на лицата кои веќе имаат проблеми со алкохолот да ја одржат апстиненцијата.

Носители:Општина Штип и Здружение „Здрав Живот‘‘-Скопје
Буџет: in kind Општина Штип
Извор:Буџет на Општина Штип
Рок: континуирано,2016

Финансирање

Активностите од областа на социјалната,детската и здравствената заштита утврдени со оваа Програмата ќе се финансира од средства од Буџетот на Општина Штип предвидена за 2016 година.

Градоначалникот на Општина Штип го обезбедува спроведувањето на Програмата за социјална, детска и здравствен заштита, го следи реализирањето, покренува иницијативи, дава мислења и поднесува предлози во врска со остварување на нејзините цели.

За остварување на Програмата за социјална, детска и здравствена заштита во Општината Штип за 2016 година ќе бидат користени средствата од:

- Буџетот на Општина Штип за 2016;
- Буџетот на Министерство за труд и социјална политика на Република Македонија;
- Претпријатија и трговски друштва;
- Фондации и други правни и физички лица;
- Заинтересирани партнери за меѓусебна соработка во земјата и странство
- Други извори.

За целосна имплементација на Програмата за социјална, детска и здравствена заштита на **Општина Штип за 2016 година** се потребни **13.584.000,00** денари.

Број 08-9977/1
26 ноември 2015 година
Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател
Влатко Миташев, с. р.

599.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/09, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА ИЗМЕНА И
ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ИЗРАБОТКА НА
УРБАНИСТИЧКИ ПЛАНОВИ НА ТЕРИТОРИЈАТА
НА ОПШТИНА ШТИП ЗА 2015 ГОДИНА

I

Се објавува Програмата за измена и дополнување на Програмата за изработка на урбанистички планови на територијата на Општина Штип за 2015 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-9978/2
1 декември 2015 година
Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник
прим. м-р Илчо Захариев, с. р.

600.

Врз основа на член 20 став 1 и 3 од Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на РМ“ број 199/14, 44/15 и 193/15) и член 21 став 1 точка 7 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број

01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 26 ноември 2015 година, донесе

П Р О Г Р А М А
ЗА ИЗМЕНА И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА
ЗА ИЗРАБОТКА НА УРБАНИСТИЧКИ ПЛАНОВИ НА
ТЕРИТОРИЈАТА НА ОПШТИНА ШТИП
ЗА 2015 ГОДИНА

I

Во Програмата за изработка на урбанистички планови на територијата на Општина Штип за 2015 година („Службен гласник на Општина Штип“ број 12/14, 01/15, 04/15, 05/15, 06/15, 09/15 и 11/15) точката 1. **Програмски задачи** се менува и гласи:

„1. **Програмски задачи**

1.1. Програмски задачи финансирани од страна на Буџетот на Општина Штип

1.1.1. Изработка на ГУП за град Штип

М=1:5000
П=2.292,00ха

1.1.2. Изработка на ДУП за дел од УЕ 45 со опфат:
- од југозапад осовина на ул. „Богомилска“
- од северозапад осовина на ул. „Лески“
- од североисток осовина на ул. „Крушевска република“
- од југоисток осовина на ул. „11-ти Конгрес“

М=1:1000
П=5,92ха

1.1.3. Изработка на ДУП (измена и дополнување) на дел од „Бело Брдо“, дел од УЕ 2, со плански опфат кој започнува од север од пресечната точка на осовините крак на ул. „Ванчо Прке“ и планирана ул. „Ванчо Прке“ оди по осовината на планираната ул. „Ванчо Прке“ се до пресечна точка со осовина на постојна ул. „Стојан Рибата“, свртува десно и оди по осовина на постојна ул. „Стојан Рибата“ се до пресечна точка со осовина на постојна ул. „Вера Циривири-Трена“ свртува лево и оди по осовината на постојната улица „Вера Циривири-Трена“ се до пресечна точка со планираната ул. „Ванчо Прке“ свртува десно оди по осовина на планираната ул. „Ванчо Прке“ се до пресечна точка со осовина на постојна ул. „Христијан Карпош“ свртува десно и оди по осовина на постојна ул. „Христијан Карпош“ се до пресечна точка со осовина на постојна ул. „Маршал Тито“ се до пресечна точка со осовина на постојна ул. „Маршал

Тито“ свртува десно и оди по осовина на постојна ул. „Маршал Тито“ се до пресечната точка со крак на ул. „Ванчо Прке“ оди по осовината на постојниот крак на ул. „Ванчо Прке“ се до почетната точка.

М=1:1000
П=1,16ха

1.1.4. Изработка на урбанистички план за село Караорман, Општина Штип.

М=1:1000
П=136,4ха

1.1.5. Изработка на урбанистички план за село Чардаклија, Општина Штип.
М=1:1000
П=56,2ха

1.1.6. Изработка на урбанистички план за село Драгоево, Општина Штип.

М=1:1000
П=36,8ха

1.1.7. Изработка на урбанистички план за село Брест, Општина Штип.
М=1:1000
П=10,2ха

1.1.8. Изработка на урбанистички план за село Судиќ, Општина Штип.
М=1:1000

1.1.9. Изработка на ДУП за УЕ 22 и делови од УЕ 17 и УЕ 19.
М=1:1000

1.1.10. Изработка на ЛУПД за КП 835/2, КО Сарчиево.

М=1:1000
П=20,4ха

1.1.11. Изработка на урбанистичко планска документација за градба од посебен интерес на дел од КП број 834/1.
М=1:1000

1.2. Програмски задачи финансирани од страна на заинтересирани инвеститори

1.2.1. Изработка измена и дополнување на ДУП за дел од центар, дел од УБ 1, дел од УМ 1 и 2 со плански опфат:

- од север-осовина на ул. „Иво Лола Рибар“
- од исток-осовина на колско пешачка улица „19-та Бригада“
- од југ-осовина на ул. „Ванчо Прке“ и осовина на ул. „Кирил и Методиј“
- од запад-осовина на колско пешачка улица „Ѓорче Петров“ и улица „Јосиф Ковачев“

М=1:1000
П=2,7ха

1.2.2. Изработка измена и дополнување на ДУП за дел од населба „Јужен реон 2“, дел од УЕ 5, УМ 1 и 2 со плански опфат:
- од север-осовина на ул. „Генерал Михајло Апостолски“
- од исток-осовина на ул. „Браќа Миладинови“
- од југ-осовина на пешачка патека и осовина на ул. „Страшо Пинџур“
- од запад-осовина на ул. „Љубен Иванов“

М=1:1000
П=2,0ха

1.2.3. Изработка на ДУП за дел од Ново Село, дел од УЕ 90 со плански опфат:
- од запад-осовина на ул. „Димитар Влахов“
- од исток и југоисток-осовина на ул. „Ѓуро Ѓаковиќ“

М=1:1000
П=0,32ха

1.2.4. Изработка на ЛУПД за КП 45/1, КО Три Чешми, Општина Штип

М=1:1000
П=0,64ха

1.2.5. Изработка измена и дополнување на ДУП за дел од УЕ 56, дел од ДУП за „Зона за образование и работна зона Пребег“ и дел од УЕ 57-ДУП за „Трговско услужен центар“, Општина Штип, со опфат:
- од североисток-осовина на Булевар „Гоце Делчев“
- од југоисток-граница на градежната парцела број 8
- од југозапад-осовина на новопроектираната улица се до крстосување со улица „Скоевска“
- од запад-осовина на ул. „Скоевска“ се до крстосување со ул. „21-ви Мај“ оди по осовина на ул. „21-ви Мај“ се до крстосување со ул. „Ристо Стојков“ оди по осовина на ул. „Ристо Стојков“ се до крстосување со ул. „Вељко Влаховиќ“
- од северозапад-осовина на колско пешачка улица „Ѓорче Петров“ и улица „Јосиф Ковачев“

М=1:1000
П=7,50ха

1.2.6. Изработка измена и дополнување на ДУП за дел од УЕ 53 и дел од УЕ 54 со опфат:
- од југ-осовина на Булевар „Гоце Делчев“
- од север-осовина на ул. „Брегалничка“
- од североисток-осовина на ул. „по ДУП за “Каленица“
- од југоисток по југоисточната граница на КП број 1301 КО Штип 1, до осовина на железничка пруга Штип=-Кочани оди по неа се до пресечна точка со границите меѓу КП 1305/4 и КП 1314/7 КО Штип 1

М=1:1000

1.2.7. Изработка на ДУП за дел од УЕ 79

М=1:1000

1.2.8. Изработка измена и дополнување на ДУП за дел од УЕ 52, со опфат:
- од југозапад-осовина на Булевар „Гоце Делчев“
- од северозапад-осовина на крак на ул. „Гоце Делчев“
- од север по северна граница на КП број 1357/4, КП број 1355/1 и КП број 1355/3
- од исток по југоисточната граница на КП број 1355/2 КО Штип 1
- од југоисток граница меѓу КП на поранешна „Селена“ и конфекција „Мавис“

М=1:1000

1.2.9. Изработка на ДУП за СРЦ „Суитлак“, дел од УЕ 16 и дел од УЕ 18

М=1:1000

1.2.10. Изработка на ДУП за дел од индустриска зона, дел од УЕ 53

М=1:1000

1.2.11. Изработка на ДУП за дел од индустриска зона, дел од УЕ 62

М=1:1000

1.2.12. Изработка на ЛУПД за КП 363/5 во м.в. „Улава Чука“ КО Три Чешми“

М=1:1000

1.2.13. Изработка на ДУП за дел од населба „Јужен реон 1“ со опфат:
- ул. „Првомајска“ и ул. „Димо Хаџи-Димов“

М=1:1000

II

Оваа Програма влегува во сила осмиот ден од денот по објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-9978/1 Совет на Општина Штип
26 ноември 2015 година Претседател
Ш т и п Влатко Миташев, с. р.

601.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/09, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА РАСПОЛАГАЊЕ СО ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ ВО СОПСТВЕНОСТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА НА ПОДРАЧЈЕТО НА ОПШТИНА ШТИП ЗА 2015 ГОДИНА

I

Се објавува Програмата за дополнување на Програмата за располагање со градежно земјиште во сопственост на Република Македонија на подрачјето на Општина Штип за 2015 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-9979/2 Општина Штип
1 декември 2015 година Градоначалник
Ш т и п прим. м-р Илчо Захариев, с. р.

602.

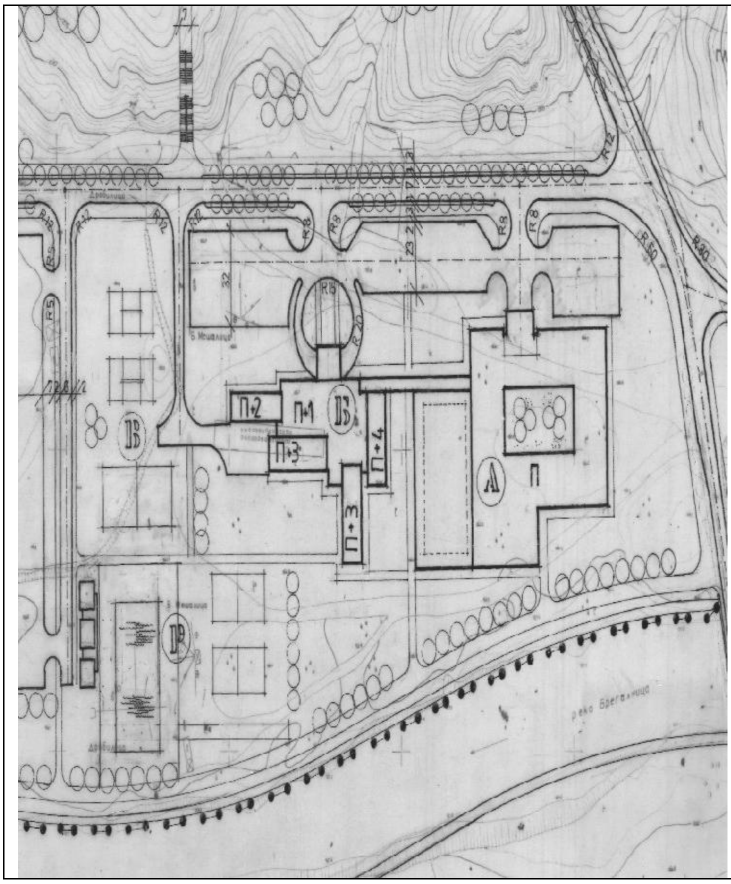
Врз основа на член 89 став 1 алинеја 1 од Законот за градежно земјиште („Службен весник на РМ“ број 17/11, 53/11, 144/12, 25/13, 137/13, 163/13, 44/15 и 193/15) и член 21 став 1 точка 36 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14) Советот на Општина Штип на седницата одржана на 26 ноември 2015 година, донесе

П Р О Г Р А М А
ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА РАСПОЛАГАЊЕ
СО ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ ВО СОПСТВЕНОСТ НА
РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА НА ПОДРАЧЈЕТО
НА ОПШТИНА ШТИП ЗА 2015 ГОДИНА

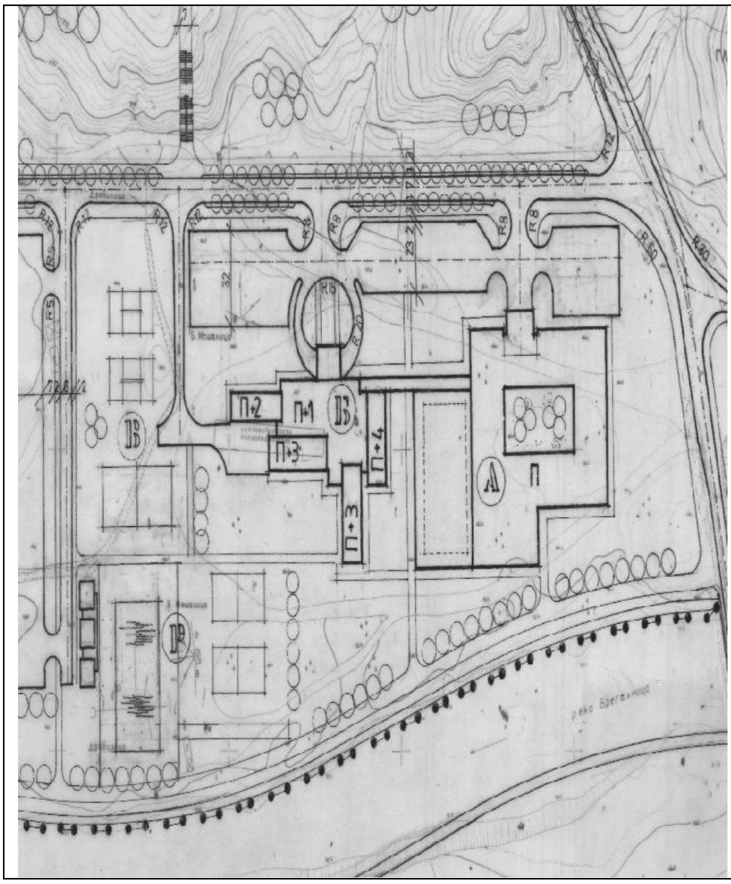
I

Во Програмата за располагање со градежно земјиште во сопственост на Република Македонија на подрачјето на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 13/14, 01/15, 03/15, 05/15 и 06/15), во глава **2 „Обем и преглед на градежно земјиште што е предмет на програмата**“, **Градежни парцели што ќе бидат на располагање**, по точката 83 се додаваат три нови точки 84, 85 и 86, кои гласат:

„84.

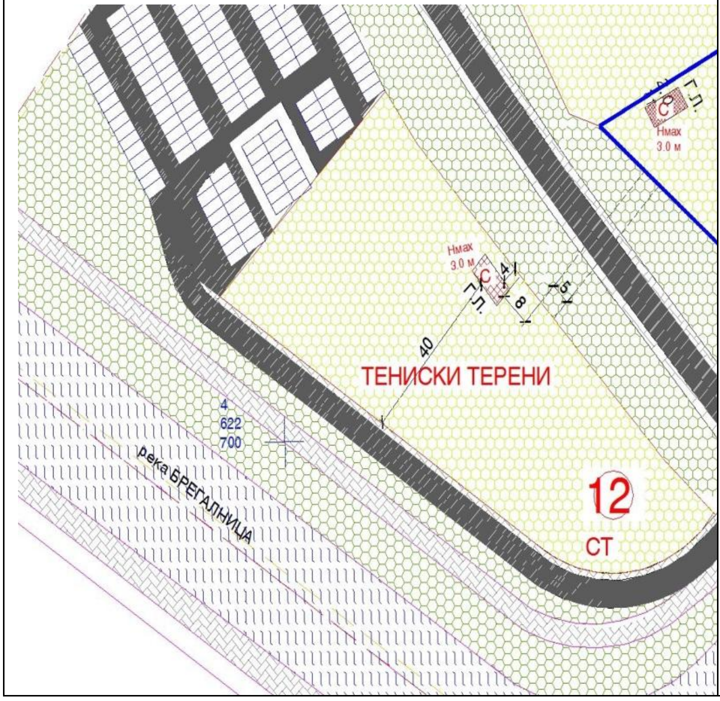
	**ДУП: Банско лечилиште спортско рекреативен туристички центар „Кежовица“** **Одлука број 0805-374/1 од 09.03.1989 година** **УП. А** **Класа на намена: анекс за терапија со олимписки базен** **КО: Штип 5**

85.



ДУП: Банско лечилиште спортско рекреативен туристички центар „Кежовица“
Одлука број 0805-374/1 од 09.03.1989 година
УП. Б
Класа на намена: хотел 150-200 кревети
КО: Штип 5

86.



ДУП:С.Р.Ц „Брегалничка“
Одлука број 0701-2153/1 од 22.12.2004 година
УП:12
Класа на намена: тениски терени

КО: Штип 5“

II

Почетната цена на градежните парцели од член 1 на оваа Програма ќе се утврдува во согласност со Уредбата за висината на цената на градежното земјиште сопственост на Република Македонија и висината на посебните трошоци за спроведување на постапките за оттуѓување и давање под закуп како и за засновање на правото на стварна службеност, која е на сила на денот на донесувањето на Објавата за оттуѓување на градежното земјиште сопственост на Република Македонија по пат на електронско јавно наддавање во Општина Штип.

III

Оваа Програма влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-9979/1 Совет на Општина Штип
26 ноември 2015 година Претседател
Ш т и п Влатко Миташев, с. р.

603.
Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/09, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА
ЛОКАЛЕН ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ НА ОПШТИНА ШТИП
ЗА 2016 ГОДИНА

I

Се објавува Програмата за Локален економски развој на Општина Штип за 2016 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-9980/2
1 декември 2015 година
Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник
прим. м-р Илчо Захариев, с. р.

604.

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа („Службен гласник на РМ“ број 05/02), член 21 став 1 точка 11 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07,11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 26 ноември 2015, донесе

П Р О Г Р А М А
ЗА ЛОКАЛЕН ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ НА ОПШТИНА ШТИП
ЗА 2016 ГОДИНА

Локалниот економски развој како надлежност на локалната самоуправа во најголем дел зависи од навременото планирање во локалната самоуправа преку превземање на мерки и активности, форми и облици на одржлив економски развој.

Мерките на национално ниво не секогаш се во можност прецизно да ги идентификуваат потребите на општините во Република Македонија и за таа цел се изготвуваат Програми за локален економски развој на годишно ниво за секоја општина, базирани врз основа на Стратешките општински документи со што за секоја превземена активност се добива на легимитет со позитивно влијание кон локалниот економски развој на општините изразено како алатка за дејствување преку програмите за развој на општинската економија и одржливиот развој.

Локалниот економски развој се однесува на луѓето од различни сектори од локалната заедница кои меѓусебно соработуваат со цел, постигнување на одржлив економски раст, кој носи економска корист и подобрување на квалитетот на живот на граѓаните и правните субјекти во заедницата.

Процесот на планирање на програмата е базиран врз непосредно учество од страна на јавните институции, бизнис заедницата и граѓанското општество преку заднички напори кои овозможуваат достигнување на заедничка визија за создавање на услови за одржлив локален економски развој, која ќе промовира развој на бизнисите кои истовремено овозможуваат услови за зголемување на вработувањето.

Програмата за поддршка на локалниот економски развој се подготвува и усвојува врз основа на надлежностите на локалната самоуправа кои произлегуваат од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 5 од 29.01.2002 година), статутот на Општина Штип (донесен на седница одржана на 18 февруари 2003 од Страна на Советот на Општина Штип со број 0101-186/1 од 18.02.2003), и останати законски одредби на Република

Македонија кои обработуваат економски теми, според препораките на Европската унија во делот од процесот на децентрализација и креирање на буџетите на единиците на локалната самоуправа согласно начелата за транспарентност и отчетност со усвоени развојни плански документи.

Подготовката на програмата се базира врз претходно изработени проценки и анализи во заедницата од сите тематски области во кои локалната самоуправа има законски надлежности или е во фаза на нивно превземање.

Општина Штип преку Секторот за Јавни служби и локален економски развој и Одделението за локален економски развој, согласно своите надлежности и задолженија, а во насока на подобрување на економската клима и условите за локален економски развој, според претходно **усвоените** и дефинирани стратешки цели и приоритети, ја претставува Програмата за локален економски развој на Општина Штип за 2016 година.

1. ЕКОНОМИЈА

1.1. Организирање на бесплатни обуки за младите и невработените лица од областа на менаџментот и претприемништвото

Општина Штип ќе продолжи да инвестира во создавање на услови за континуирано зголемување, промена и освежување на квалитетот на вештините на младите и невработените лица.

Целта е да се мотивираат сегашните и идни студенти, млади и невработени лица, да изградат претприемачки вештини со цел да овозможат преземање на иницијативи и одговорности за вградување и наоѓање свое место во брзото и секогаш менливо општество, вградувајки ѓи нивните желбите и компетенциите надградени низ формата на доживотно учење.

Извори на финансирање: Буџет на Општина Штип за 2016 година

Предвиден буџет: 10.000, денари

1.2. Мапирање на брендови и нивна промоција

Општина Штип предвидува и во 2016 година во соработка со заинтересирани претставниците од деловниот сектор ќе продолжи со активноста на мапирање на брендови производи или услуги и нивна промоција и поддршка за настап и промоција на домашниот и пазарите во регионот, преку контакти со домашни агенции за маркетинг. Со ова ќе се овозможи создавање на домашни стандардизирани и квалитетни производи кои би влијаеле на модернизирање и воведување на нови технологии и зголемување на производството и извозот, а со тоа за создавање на релни нови работни места и нови инвестиции**.**

Извори на финансирање: Буџет на Општина Штип за 2016 година

Предвиден буџет: 62.000, денари.

1.3. Воспоставување на комуникација со општини и ширење на мрежата на соработка со нови општини

Одделението за локален економски развој и во 2016 година активно ќе продолжи да соработува со општините во Р. Македонија, регионот и од Европската Унија, со кои се отвараат можности за реализација на соработки и заеднички проекти во областите култура, млади, спорт, екологија како и соработки во областите на традиционалниот и алтернативен туризам, заедничко учество и партнерство во проекти и програми на Европска Унија, на локално и национално ниво, редовна размена на информации, управувачко и професионално искуство во развојот на локалната самоуправа.

Извори на финансирање: Буџет на Општина Штип за 2016 година

Предвиден буџет: 60.000, денари

1.4. Прилагодување на образованието со потребите на пазарот на трудот

Изработка на анализи од постојните планови и програми за вработување како и изработка на анализи за следење на измените и подобрувањата на пазарот на трудот со утврдените сегашни и идни проектирани побарувања на стручен кадар и работна сила, како дефинирани потреби на деловните производствени капацитети во штипското стопанство.

Активноста се планира да се реализира во координација со деловната заедница на локално ниво, Универзитетот „Гоце Делчев“ од Штип, Локалниот економски социјален совет, како и соработка со Министерството за образование и наука со што ќе се настојува да се реализира иницијативата со која, почнувајќи од учебната 2014/2015 година да се воведе наставна програма за образување нови стручни профили од соодветна дејност во средното техничко училиште и во средното текстилно училиште со поднесување на иницијативи за децентрализација на средното стручно образование.

Извори на финансирање: УСАИД (Мрежа ЈЕС)

Предвиден буџет: 502.200, денари.

1.5. Подобрување на можностите за креирање на нови работни места

Општина Штип во соработка со Локално економски социјален совет на Општина Штип ќе работат на подобрување на можностите за креирање на нови работни места со цел намалување на бројот на невработени лица и подобрување на социо-економскиот развој на самата општина преку промоција на јавно приватното партнерство, ослободување на комунални надоместоци и други поволности за инвеститорите, иницијативи за децентрализација на ДУП и нивни измени по барање на бизнис секторот поврзани со одреден број на вработувања во приватните фирми , како и промовирање на можноста за самовработување.

Извори на финансирање: УСАИД (Мрежа ЈЕС)

Предвиден буџет: 310.000, денари

1.6. Програма Општинско корисна работа поддржано од МТСП и УНДП

- Создавање услови за одржлив работен ангажман на социјално ранливи категории и
- долгорочно невработени лица на подрачјето на Општина Штип.
- Стекнување на работно искуство, професионални вештини и знаења на ангажираните

- лица за конкурентен пристап на пазарот на трудот.
- Социјална вклученост на инвалидизирани лица од различни категории како корисници на услуги од предлог проектот.

Основна цел е обезбедување на помош и поддршка на лица кои поради инвалидитет не се во состојба да се грижат за себе и не можат самостојно да ги задоволат своите животни потреби.

Извори на финансирање: УНДП

Предвиден буџет: 550.000, денари

1.7. Истражување на можности за отпочнување нови бизниси атрактивни за странски инвеститори

Општина Штип во соработка со Локалниот економски социјален совет на Општина Штип, ќе изврши истражување и потребни анализи за можности за почнување нови бизниси атрактивни за странски инвеститори, изработка на пакети со информации за предлог најдобри бизнис планови и обезбедување на поволности за инвестирање од Општина Штип.

Извори на финансирање: УСАИД (Мрежа ЈЕС)

Предвиден буџет: 372.000, денари

1.8. Ревидирање на Локален акционен план за вработување на Општина Штип

Општина Штип во соработка со Локален економски социјален совет, Агенцијата за вработување на Република Македонија - Центар за вработување Штип, здруженијата на граѓани кои во своите програми за работа ѓи опфакаат социјалната политика и анализа на невработеноста, подготви ЛАП за вработување на Општина Штип. Активните мерки за вработување на АВРМ и МТСП како и спроведување на предложените мерки и активности од изготвувачите ќе овозможи услови за намалување на бројот на невработени во Општината како создавање на можности за вработување на средношколци и студенти.

Извори на финансирање:УСАИД (Мрежа ЈЕС)

Предвиден буџет: 186.000, денари

1.9. Градење ефективна и демократска локална самоуправа

Министерството за локална самоуправа и Ecorys Nederland BV проект ,,Градење на ефективна и демократска локална власт“

Подготовка на:

- **Интегриран план за Општина Штип 2015-2017 година со годишен извештај.**
- Студија на изводливост (поголеми проекти): дали е проектот технички изводлив и дали се осврнува на утврдените потреби, трошоци, приходи/заштеди
- Техничка документација (помали проекти)
- Проценка/извештај за влијанието врз животната средина
- Анализа трошоците и придобивките: обично како дел од студијата на изводливост

Извори на финансирање: ЕУ

Предвиден буџет: не се предвидени финансиски средства

2. ЗЕМЈОДЕЛСТВО

2.1. Информации за земјоделците на веб страната на Општина Штип и издавање на општински потврди за апликанти подносители на барања по ИПАРД програмата

Секоја година Општина Штип реализира активости за овозможување на информации за земјоделците до општината како и прием на барања и издавање на општинска потврда за усогласеност со општински документи за локален и рурален развој.

Целта на активноста е запознавање на земјоделците со сите програми и извори на финансиски средства кои ги нуди државата, но и меѓународните фондови без при тоа да има тежок достап до бараните информации и обезбедување на услуѓи согласно барањата од објавениот повик.

Активноста предвидува поставување на линкови и организирање на тематски информативни трибини и работилници за земјоделците на страната на Општина Штип и обезбедување на услуга издавање на потврда.

Извори на финансирање:/

Предвиден буџет: не се потребни финансиски средства

2.2. Поддршка на земјоделците за анимирање и популаризација на можностите за користење на мерките од ИПАРД програмата на Европската Унија

Одделението за локален економски развој е во служба на граѓаните и од тие причини, како и секоја година, така и во 2016 година ќе даде поддршка на истите.

Оделението за ЛЕР заедно со АПУРЗ подрачна единица Штип на отворени тематски средби, ќе ги информира земјоделците за можностите за користење средства од ИПАРД програмата за поддршка со објаснување на условите и потребната документација за аплицирање со предавачи консултанти од АПРЗ на Р. Македонија.

Целта на оваа активност е да се зголеми бројот на земјоделци кои ќе аплицираат за ИПАРД, а со тоа да се унапреди нивото на земјоделството во општината.

Извори на финансирање: Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство и АПРЗ на Р. Македонија

Предвиден буџет: финансиски средства не се потребни.

2.3. Активности за формирање на ЛАГ-ови и подготовка на стратегија на ЛАГ-ови за овозможување на користење средства по отворени повици.

Аплицирање за користење на средства од програмата на ЛИДЕР по објавен повик од Агенција за Рурален развој. Заеднички настап со соседни

општини Конче Радовиш и Карбинци со претходна согласност од Совет на Општините.

Организирање рурални подрачја на територија од две или повеке општини со цел формирање на Локални Акциони Групи или т.н. (ЛАГ-ови) за користење на средства од Буџет на РМ преку МЗШВ и ЛИДЕР програмата.

Извори на финансирање: Буџет на РМ преку МЗШВ и Средства од ЛИДЕР програмата на ЕУ.

Предвиден буџет: Финансисики средства од МЗШВ и ЕУ според условите и барањата во повикот

2.4. Користење на средства од програмата за поддршка на неразвиени подрачја од Агенција за рамномерен регионален развој при МЛС

Апилицирање за користење на средства од програмата за рурален развој при МЗШВ и неразвиени подрачја од Агенција за рамномерен регионален развој при МЛС за инфраструктурни проекти во руралните подрачја и тоа по мерката развој на подрачја со специфични развојни потреби.

Извори на финансирање: Агенција за рамномерен регионален развој; Министерство за локална самоуправа

Предвиден буџет: финансиски средства предвидени со барањата во повикот

3. ИНФРАСТРУКТУРА

3.1. Подготовка на техничка документација за инфраструктурни проекти во рурални населени места во селата: Пиперово, Драгоево, Криви Дол, Љуботен и Шашаварлија;

- Улица во с. Пиперово
- Пристапен пат во с. Драгоево
- Реконструкција на водовод во с. Кривидол
- Реконструкција на водовод во с. Љуботен
- Пристапен пат до црква во с. Шашаварлија

3.2. Изведба по основен проект Партерно уредување Мал плоштад со чешма во с. Кошево по објавен повик од септември 2015 година.

Извори на финансирање: Кофинансирање Општина Штип и Биро за регионален развој.

Предвиден буџет: 620.000, денари

3.3. Поднесување барања за финансирање на проекти по отворен повик за 2016 година од Бирото за регионален развој при Министерство за локална самоуправа за развој на селата и места со специфични развојни потреби.

3.4. Општина Штип и останатите општини од Источниот плански регион аплицираа до Министерството за локална самоуправа и Бирото за регионален

развој од програмата за рамномерен регионален развој за 2015 година за подготовка на техничка документација по проектот „Пристапност до туристички, историски и археолошки локалитети и знаменитости во Источниот плански регион со цел создавање на интегрирана туристичка понуда“, од кои Општина Штип ќе учествува со сопствено учество во износ од 35.776, денари.

3.5. Изготвување на проектна документација за изградба на локален пат Сушево-Доброшани

Подготовка на проектна документација во тек.

3.6. Изготвување на проектна документација за изградба на локален пат Софилари-Пенуш.

Подготовка на проектна документација во тек.

3.7. Изградба на училници во ООУ „Славејко Арсов“?

Со цел да се овозможи квалитетен образовен процес, со помош на Владата на Република Македонија, ќе се изврши доградба на училници во училиштето.Изготвен проект за шест нови училници се бараат финансиски средства.

3.8. Изградба на училишна спортска сала во ООУ „Славејко Арсов“

Во тек е комплетирање на документацијата за почеток на изградба.

3.9. Приклучување на градскиот водоводен систем на дел од населените места Чардаклија, Македонка и Балканска

Подготовка на проектна документација

3.10. Локален пат Горачино – Танатарци

Изготвена техничка документација и изградбата е во тек

Извори на финансирање :Агенција за финансиска подршка на земјоделството и руралниот развој.

Предвиден буџет: 10.000.000, денари

3.11. Дел од пат до Љуботен (од градски гробишта до Новакова чешма)

Изготвена техничка документација

Извори на финансирање: Агенција за финансиска поддршка на земјоделството и руралниот развој и Министерство за финансии

Предвиден буџет: 8.000.000, денари

3.12. Пат населба Три Чешми-Сарчиево (крак до гробиштата)

Изготвена техничка документација

3.13. Пат Врсаково-Судиќ-Долно Трогирци

Изготвена техничка документација, завршена тендерска постапка и избрана фирма изведувач.

Извори на финансирање: Агенција за финансиска подршка на земјоделството и руралниот развој и општина Штип

3.14. Изготвување на проектна документација за локален пат Шашаварлија – Кошево – Почивало

Подготвена техничка документација

3.15. Дел од пат с. Пухче – с. Лакавица во должина од 1км

Изготвена техничка документација, тендер во тек

Извори на финансирање: ЈП за Државни патишта и општина Штип

Предвиден буџет: 13.000.000 денари.

3.16. Улица во с. Селце

Изготвена техничка документација.

Извори на финансирање: ТИКА и/или буџет на Општина Штип за 2016 година

3.17. Пешачка патека до Стар Караорман

Изградба на спортско - рекреативен терен за рекреирање на граѓаните на Општина Штип,преку практикување здрав начин на живот, потреба од рекреација, брзо одење, џогирање изведување на вежби во природа, простор за изведба на настава во природа за сите ученици. Со изградба на една пешачка патека би се решиле сите проблеми и жителите на општина Штип од сите генерации би можеле своето слободно време да го користат за рекреација и за здрав начин на живот.

Извори на финансирање: Министерство за транспорт и врски на Р. Македонија

Предвиден буџет: 500.000 евра.

3.18. Уредување на речно корито на р.Отиња

Континуирани активности кои продолжуваат и во 2016 година.

Извори на финансирање: Буџет на општина Штип за 2016 година

Предвиден буџет: 6.164.000, денари.

3.19. Покривање на Нов Пазар

Подготовка на проектна документација

3.20. Фекална канализација во нас. Караорман

Подготовка на проектна документација

Извори на финансирање: Општина Штип

Предвиден буџет: 50.000.000 денари

3.21. Партерно уредување мал плоштад и чешма во Кошево, Шашаварлија и Пиперово

Подготовка на проектна документација и спроведување, по објавување на повик од страна на Бирото за регионален развој.

3.22. Реконструкција на автобуски постојки

Општина Штип во соработка со бизнис секторот предлага реконструкција на дел од постојните автобуски постојки со лик препознатлив производ или лого од фирмата изведувач која ке го финасира.

Подготовка на идејно решение и логистика

4. МЛАДИ

4.1. Организирање на локални натпревари по математика и природни науки во соработка со основите и средни училишта

Општина Штип од 2010 година во соработка со основните и средни училишта организира Натпревар по информатика во основните и средни училишта во Штип.

Целта на натпреварот е да ги активира учениците со вон-училишни активности, да поттикне стремеж кај учениците за стекнување на повисоко ниво на знаења од областа на информатиката, да ги поттикне учениците за проширување на знаењата за новите текови на технологијата во светот и кај нас да ги популаризира креативноста и тимската работа кај учениците.

Општина Штип и во 2016 година ќе продолжи со организирање на натпревари, но натпреварите по информатика ќе се дополнат со натпревари по математика и природни науки. Општината ќе обезбеди награди и ќе биде главен организатор на случувањата, училиштата ќе ја определат методологијата на оценување, додека концептот на оценување ќе го осмислат Општината и училиштата заедно.

Извори на финансирање:/

Предвиден буџет: не се предвидени финансиски средства

5. ТУРИЗАМ

5.1. Штипско мени

Општина Штип во соработка со Универзитет „Гоце Делчев“ – Факултет за туризам и бизнис логистика Штип ќе изготви Штипско мени од Штип и регионот за потребите за промоција и искористување на можности за организирани тури од туроператорите со цел посетителите да се запознаат со квалитетот на актуелната гастрономската понуда од Штип и регионот подготвени од локални продукти.

Целта на оваа активност е промоција на штипските специјалитети и да ги запознаеме туристите и гостите со нашите традиционални јадења.Селекцијата на препознатливите вкусови на храна Универзитет „Гоце Делчев“ – Факултет за туризам и бизнис логистика Штип.

Извори на финансирање:/
Предвиден буџет: не се предвидени финансиски средства

5.2. Винска карта дополнета со прилози

Општина Штип во соработка со Универзитет „Гоце Делчев“ – Факултет за туризам и бизнис логистика Штип и винариите во општината ќе изготват винска карта на вина со географско потекло од нашиот регион за потребите за промоција и искористување на можности за организирани вински тури од туроператорите со цел посетителите да се запознаат со квалитетот на виното од Штип и регионот.

Извори на финансирање:/
Предвиден буџет: не се предвидени финансиски средства.

5.3. Подготовка на податоци и истражување во областа на Туризмот за Општина Штип

Истражување и подготовка на податоци за изготвување на стратегија за развој на туризмот во општина Штип со акцент на:

Промоција на можностите и на потребите од искористување на приватни сместувачки капацитети, како и поддршка во исполнувањето на условите при стандардизирањето на сите сместувачки капацитети, особено на приватните;

Промоција на можностите со план за обезбедување на потребните ресурси и капацитети за развој на спортски, бањски-СПА рекреативен туризам кај местото Кежовица;

Промоција на можностите со план за обезбедување на потребните ресурси за развој на културниот туризам, со значаен осврт и на т.н. манастирски, односно црковен туризам и изработка на мапа на религиозни објекти на територијата на општина Штип;

Промоција на можностите со план за обезбедување на потребните ресурси и капацитети за развој на рурален туризам, со посебен акцент во планинските села.

Извори на финансирање:/
Предвиден буџет: не се предвидени финансиски средства

6. ДОПОЛНИТЕЛНИ АКТИВНОСТИ

- Оделението за ЛЕР во соработка со Одделението за образование започнувајки со 2016 година ќе работи на Систем за следење и управување со потрошувачката на енергија преку софтверска алатка ExCITE како законска обврска според Законот за енергетска ефикасност на Република Македонија; Системот е обезбеден од Министерството за економија на Република Македонија и Агенцијата за енергетика на Република Македонија.
- Активности во функционирање на комисија за проценка и утврдување на висина на штетите од природни непогоди за 2014 и 2015 година.

7. Тековни активности на Одделението за Локален економски развој

Со оглед на тоа што Одделението за локален економски развој е иницијатор на развојните проекти на локално ниво, за тековни активности се потребни трошоци кои потекнуваат од: Иницијативи за изготвување на технички документации за предвидени проекти за реализација во 2016 година, финансиско учество во проекти по национални и меѓународни програми од 2014/2015 година, печатење на промотивни материјали со кои ќе се промовира и помогне локалниот економски развој и др.

За остварување а тековните активности на Одделението за локален економски развој потребно е истотото да располага со определен буџет, со кој ќе се овозможи непречена реализација на горе наведените активности**.**

Извори на финансирање: Буџет на Општина Штип

Предвиден Буџет: 9.308.024, денари

Финансиски средства за остварување на Програмата на Одделението за Локален економски развој за 2016 година

Градоначалникот на Општина Штип го обезбедува спроведувањето на Програмата на Одделението за Локален економски развој за 2016 година **во Општина Штип за 2016 година**.

За остварување на Програмата на Одделение за Локален економски развој за 2016 година **во Општина Штип во 2016 година** ќе бидат користени средствата од:

- Буџетот на Општина Штип за 2016
- Претпријатија, фондации и други правни и физички лица
- Заинтересирани партнери за меѓусебна соработка и други извори.

За целосна имплементација на Програмата на Одделение за Локален економски развој за 2016 година потребно е да се одвојат 65.763.800, денари, средства од Буџетот на Општина Штип за 2016 година, вкупниот буџет за реализирање на предвидените проекти во програмата изнесува 130.000.000, денари.

АНЕКС 1 НА ПРОГРАМАТА ЗА ЛОКАЛЕН ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ НА ОПШТИНА ШТИП ЗА 2016 ГОДИНА

Акционен план на Локалниот економско-социјален совет (ЛЕСС) на Штип за 2016

Стратешка цел	**Активност**	Очекувани резултати	Одговорно лице/институција	Временска рамка	Извори на финансирање	Буџет
1.Намалување на невработеноста на младите во Штип	1.1.1. Анализа на пазар на труд на Општина Штип 1.1.2. Изработка на локална стратегија за прилагодување на образованието спрема потребите на локалниот пазар на труд 1.1.3. Изработка на програма за обука на кадри за дефицитарни занимања 1.1.4. Реализирање на обука за дефицитарни занимања 1.1.5. Реализирање на менторски систем на обука за вработените во компаниите кои примаат ученици на пракса од средите стучни училишта 1.1.6. Промоција на мерките за пракса и вработување на младите користејќи ги културните и други настани во градот со учество на познати јавни личности, каде има публика од претежно	-Донесена Локална стратегија за прилагодување на образованието спрема потребите на локалниот пазар на труд -Идентификувани дефицитарни занимања во Општината -Подготвен курикулум (тренинг програма) за дефицитарно занимање -Идентификувана група на млади невработени кадри заинтересирани да ја следат обуката за доквалификација/преквалификација -Реализирана обука за малди невработени	ЛЕСС на Штип, со поддршка од Општина Шип - АВРМ -Вработени во компании заинтересирани за следење на обуката Ментори во компании - Консултанти ангажирани од Проектот/JEC Мрежа	1.1.1 / (завршено) 1.1.2 Февруари 2016 1.1.3 Февруари 2016 1.1.4 Март 2016 1.1.5. Април 2016 1.1.6. Тековно 1.1.7. Мај 2016	Проектот/JEC Мрежата и ресурси од ЛЕСС на Штип, поддржан од Општината Штип	3.000,00 УСД

	млади луѓе 1.1.7. Подготовка на иницијатива за дополнителна поддршка на новозапочнатите (start up) бизниси	кадри за дефицитарни занимања -Реализирана обука за ментори во компаниите -Промовирани мерки за вработување и самовработување од страна на АВРМ -Подготвена и поднесена на разгледување и усвојување иницијатива до Советот на Општина Штип за дополнителна поддршка на новите мали бизниси				
2. Јакнење на капацитетите на ЛЕСС на Штип	2.1.1.Подготовка на база на податоци за достапни фондови 2.1.2.Обука на млади соработници на ЛЕСС Штип за подготовка на проектни апликации (избор на обучувачи, програма за обука, избор на учесници, реализирање на обука, сертифицирање, работна група за изработка на апликации) 2.1.3. Обука на членови на ЛЕСС Штип за односи со јавност 2.1.4. Изработка на	-Подготвена база на податоци -Достапност на информациите во врска со фондовите (поставена во делот за ЛЕСС на официјалната страна на Општината) -Обучени членови на Совет на Млади и др.членови на ЛЕСС за пишување проектни	ЛЕСС на Штип во соработка со Совет на Млади и Општина Штип и консултанти ангажирани од Проектот/JEC Мрежа	2.1.1. Завршено 2.1.2. Февруари 2016 2.1.3. Март 2016	Проектот JEC Мрежа и ресурси од ЛЕСС на Штип, поддржан од Општината Штип	3.000,00 УСД

	Комуникациска стратегија на ЛЕСС 2.1.5 Печатење на промотивен материјал на ЛЕСС Штип	апликации -Изготвена комуникациска стратегија -Испечатен промотивен материјал		2.1.4. Април 2016 2.1.5. Мај 2016		
3.Подобрување квалитетот на живот и намалување на социо-економските разлики на граѓаните во Општина Штип	3.1.1. Доставување на предлог со разработено идејно решение до Проектот ЈЕС Мрежа за поддршка на проект-Изградба на пристапни рампи за лица со физичка попреченост 3.1.2 Доставување предлог за организирање на кампања за општествена одговорност на претпријатијата со анализа на постојната состојба	-Изградени пристапни рампи на барем 2 јавни институции во Општината -Подготвена анализа за постојната состојба за општествена одговорност на претпријатијата -Подобрено ниво на разбирање/свест за општествена одговорност на претпријатијата	ЛЕСС на Штип во соработка на Општина Штип и консултанти ангажирани од Проектот/ЈЕС Мрежа Компании, членки на ЛЕСС Штип	3.1.1. Февруари 2016 3.1.2 Март-Април 2016	Проектот/ЈЕС Мрежата и ресурси од ЛЕСС на Штип, поддржан од Општината Штип	3.000,00 УСД

4.Зајакнување на релациите меѓу ЛЕСС Штип, Општина Штип и пошироката локална заедница	4.1.1 Изготвување на извештај за работата на ЛЕСС Штип 4.1.2. Организирање на тркалезни маси, панели и форуми на актуелни теми од делокруг на работата на ЛЕСС Штип 4.1.3. Организирање редовни состаноци и поканување на членови од Советот на Општината	-Поднесен и усвоен извештај за работењето и функционирањето на ЛЕСС Штип до општинските советниците -Информирана јавност за локалните политики поврзани со вработувањето -Размена на информации ЛЕСС и Совет на Општината	ЛЕСС Штип, Совет на Млади, Претставници на општинска администрација и општински советници	4.1.1.Февруари 2016 4.1.2.Април 2016 4.1.3.Тековно 2016	/	/

Број 08-9980/1
26 ноември 2015 година

Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател

Влатко Миташев, с. р.

605.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/09, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА УСВОЈУВАЊЕ И
ФИНАНСИРАЊЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА РАБОТА НА ДРУШТВОТО
ЗА СПОРТСКИ ДЕЈНОСТИ ФК „БРЕГАЛНИЦА 2008“АД-ШТИП
ЗА 2016 ГОДИНА

I

Се објавува Одлуката за усвојување и финансирање на Програмата за работа на Друштвото за спортски дејности ФК „Брегалница 2008“ АД-Штип за 2016 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-9981/2 Општина Штип
1 декември 2015 година Градоначалник
Ш т и п прим. м-р Илчо Захариев, с. р.

606.

Врз основа на член 21 став 1 точка 35 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14) и Програмата за активностите на Општина Штип од областа на спортот („Службен гласник на Општина Штип“ број 11/14), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 26 ноември 2015 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА УСВОЈУВАЊЕ И ФИНАНСИРАЊЕ НА ПРОГРАМАТА
ЗА РАБОТА НА ДРУШТВОТО ЗА СПОРТСКИ ДЕЈНОСТИ
ФК „БРЕГАЛНИЦА 2008“ АД-ШТИП
ЗА 2016 ГОДИНА

Член 1

Се усвојува Програмата за работа на Друштвото за спортски дејности ФК „Брегалница 2008“ АД-Штип за 2016 година.

Член 2

Составен дел на оваа Одлука е Програмата за работа на Друштвото за спортски дејности ФК „Брегалница 2008“ АД-Штип за 2016 година.

Член 3

Средствата во износ од 15.000.000,00 денари за реализирање на Програмата за работа на Друштвото за спортски дејности ФК „Брегалница 2008“ АД-Штип за 2016 година ќе се обезбедат од Буџетот на Општина Штип за 2016 година.

Член 4

Оваа Одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-9981/1	Совет на Општина Штип
26 ноември 2015 година	Претседател
Ш т и п	Влатко Миташев, с. р.

607.

ГЛОБАЛНА ПРОГРАМА
ЗА РАБОТА НА ФК БРЕГАЛНИЦА
ЗА 2016 ГОДИНА

Во Македонија натпреварувањето се одвива во две полусезони (есен-пролет), па затоа годишниот макроциклус има двојна периодизација и содржи пет дела:

- подготвителен (јануари-февруари);
- натпреварувачки I (март-јуни);
- преодно-подготвителен (јули-половина на август);
- натпреварувачки II (втора половина август-ноември)
- преоден (декември-почеток на јануари)

ПОДГОТВИТЕЛЕН ПЕРИОД (12 ЈАНУАРИ 2016-28 ФЕВРУАРИ 2016 ГОДИНА)

Овој циклус е период на подготовките на фудбалерите за вториот дел на првенството. По завршување на есенскиот дел на првенството се обавува стручна анализа на резултатите и работата. Врз основа на тоа, како и врз целтите за пролетно-летниот циклус на тренинзи, се изработува план и програм за работа. Тој план и програм глобално е сличен на летно-есенскиот цикус, со таа разлика што треба да се осигура надградба на квалитетот на екипата. Ако фудбалерите успешно се адаптирале на оптоварувањето во летно-есенскиот циклус, тогаш во зимско-пролетниот циклус оптоварувањата можат да се подигнат за 15-20 % .

Подготвителниот период се одвива во три фази:

а) фаза на општа подготовка во која доминираат општоподготвителн вежби (12 јануари - 31 јануари 2016 г)

б) фаза на специфична подготовка во која доминираат специфичноподготвителни вежби (1 февруари-14 февруари 2016 година)

в) фаза на интегрална подготовка во која доминираат натпреварувачки вежби (15 февруари -28 февруари 2016 година)

Во подготвителниот период физичката подготовка е поинтезивно застапена по обем и по интезитет, отколку во другите тренажни циклуси. По одржани 3-5 воведни тренинзи во подготвителниот период се спроведуват два тренинга дневно, од кои едниот е основен, додека вториот е дополнителен. Ова е вообичејна пракса во сите три фази од подготвителниот период. Односот на тренажните денови и денивите за одмор е 3:1.

Во подготвителниот период се планира одигрвање 8-10 подготвителни натпревари со соодветни противници

НАТПРЕВАРУВАЧКИ ПЕРИОД I (1 МАРТ-30 МАЈ 2016 ГОДИНА)

Во овој период треба да се одиграт 15 првенствени натпревари.

Бројот иа тренинзите и нивната содржина во неделен микро циклус-еден натпревар неделно:

Ден на натпревар (недела);

1. Прв ден по натпреварот (понеделник): **еден тренинг** на аеробна релаксација, обем 50-60 % од максимумот
2. Втор ден по натпреварот (вторник): **два тренинга** од кој едниот е основен (брзина, брзинска сила со обем 75% од максимумот) додека вториот е допунски (те-та);
3. Трет ден по натпреварот (среда): **два тренинга** од кој едниот е основен { брзинска издржпивост со обем 100 % од максимумот), додека вториот е допунски (те-та);
4. Четврт ден по натпреварот: **еден тренинг** на општа издржливост со обем 75 % од максимумот;
5. Два дена пред натпреварот (петок): активен или пасивен одмор
6. Ден пред натпреварот (сабота): **еден** тонизирачки тренинг (аеробен режим) мал обем

ПРЕОДНО-ПОДГОТВИТЕЛЕН ПЕРИОД
(ЈУЛИ-ПОЛОВИНА АВП/СТ 2016 ГОДИНА)

По напорна натпреварувачка сезона настапува период кој се нарекува преоден период или постнатпреварувачки период.Преодниот период трае 4 недели, но може и повеќе и помалку. Овој период има тренажни активности кој се разликуваат од тренажните активности во подготвителиот и натпреварувачкиот период. Освен сугестиите за користење на активниот и пасивниот одмор (потребен е десетодневен потполн одмор), рекреативно

занимање со дуги спортови, треба внимателно да се состави програма за подобрување на моторните способности до 50 % од максимумот. Посебно треба да се применат вежби за надминување на техничките недостатоци.

Пред да се спроведе програмата за подготвителниот период треба да се одржат 3-5 воведни тренинзи. Бројот и содржината на тренинзите и за овој подготвителен период се спроведува во три фази исто како за подготвителниот период јануари- февруари и трае 5-6 недели.

Спроведување два тренинга дневно, од кои едниот е основен, додека вториот е дополнителен е вообичејна пракса во сите три фази од подготвителниот период. Односот на тренажните денови и денивите за одмор е 3:1.

Во подготвителниот период се планира одигрвање 8-10 подготвителни натпревари со соодветни противници.

НАТПРЕВАРУВАЧКИ II
(АВГУСТ-НОЕМВРИ 2016 ГОДИНА)

Ова е период на првиот дел од новото првенство кој се реализира со 17 првенствени натпревари.

Бројот на тренинзите и нивната содржина во неделен микро циклус-еден натпревар неделно:

1. Ден на натпревар (недела);
2. Прв ден по натпреварот (понеделник): **еден тренинг** на аеробна релаксација, обем 50-60 % од максимумот
3. Втор ден по натпреварот (вторник): **два тренинга** од кој едниот е основен (брзина, брзинска сила со обем 75% од максимумот) додека вториот е допунски (те-та);
4. Трет ден по натпреварот (среда): **два тренинга** од кој едниот е основен (брзинска издржливост со обем 100% од максимумот), додека вториот е допунски (те-та);
5. Четврт ден по натпреварот (четврток): **еден тренинг** на општа издржливост со обем 75% од максимумот;
6. Два дена пред натпреварот (петок): активен или пасивен одмор
7. Ден пред натпреварот (сабота): **еден** тонизирачки тренинг (аеробен режим) мал обем.

ПРЕОДЕН ПЕРИОД
(ДЕКЕМВРИ-ЈАНУАРИ)

По натпреварувачкиот период настапува т.н. преоден период, во кој екипата тренира уште две недели. Бројот на тренинзи се намалува, оптоварувањета се помали, содржината на тренинзите е од рекреациски или допунски карактер.

Идеално би било да тренерот разработи план и програм посебно за секој фудбалер. Ако планот и програмата е заедничка за сите фудбалери, тогаш се

дава ориентационо, во смисол на минимум на активности и индивидуален избор.

Друштво за спортски дејности
ФК Брегалница 2008 АД Штип
Број 03-229/1
5 октомври 2015 година
Ш т и п

ФК Брегалница 2008 АД Штип
Генерален секретар
Гоце Бојчев, с. р.

ФК Брегалница 2008 АД Штип
Тренер на сениорска екипа
Драган Христовски, с. р.

608.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/09, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ЗАКЛУЧОК ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА
ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА СОУ „ЈАНЕ САНДАНСКИ”-ШТИП
ЗА УЧЕБНАТА 2014/2015 ГОДИНА

I

Се објавува Заклучокот за усвојување на Годишен извештај за работа на СОУ „Јане Сандански”-Штип за учебната 2014/2015 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-9982/2
1 декември 2015 година
Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник
прим. м-р Илчо Захариев, с. р.

609.

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02), а во врска со член 89-а став 1 алинеја 2 од Законот за средното образование („Службен весник на РМ“ број 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07, 81/08, 92/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 06/12, 100/12, 24/13,

41/14, 116/14, 135/14, 10/15, 98/15 и 145/15) и врз основа на член 21 став 1 точка 24 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 26 ноември 2015 година, донесе

З А К Л У Ч О К
ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ
ЗА РАБОТА НА СОУ „ЈАНЕ САНДАНСКИ“-ШТИП
ЗА УЧЕБНАТА 2014/2015 ГОДИНА

I

Се усвојува Годишниот извештај за работа на СОУ „Јане Сандански“-Штип за учебната 2014/2015 година.

II

Овој Заклучок влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-9982/1
26 ноември 2015 година
Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател
Влатко Миташев, с. р.

610.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/09, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ЗАКЛУЧОК ЗА ДОНЕСУВАЊЕ
НА ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА
СОУ „ЈАНЕ САНДАНСКИ”-ШТИП ЗА УЧЕБНАТА
2015/2016 ГОДИНА

I

Се објавува Заклучокот за донесување на Годишна програма за работа на СОУ „Јане Сандански”-Штип за учебната 2015/2016 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-9983/2
1 декември 2015 година
Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник
прим. м-р Илчо Захариев, с. р.

611.

Врз основа на член 36 став 1 точка 6 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02), а во врска со член 89-а став 1 алинеја 2 од Законот за средното образование („Службен весник на РМ“ број 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07, 81/08, 92/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 06/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15, 98/15 и 145/15) и врз основа на член 21 став 1 точка 11 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 26 ноември 2015 година, донесе

З А К Л У Ч О К
ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА ГОДИШНА ПРОГРАМА
ЗА РАБОТА НА СОУ „ЈАНЕ САНДАНСКИ“-ШТИП
ЗА УЧЕБНАТА 2015/2016 ГОДИНА

I

Се донесува Годишната програма за работа на СОУ „Јане Сандански“-Штип за учебната 2015/2016 година, со следниот **заклучок**:

- Училиштето да ги преземе сите потребни активности и мерки за да може да се реализира започнатиот проект за обезбедување на услови за непречен пристап и непречено движење низ училиштето, заради непречено одвивање на образовниот процес за учениците со физички недостатоци.

II

Овој Заклучок влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-9983/1
26 ноември 2015 година
Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател
Влатко Миташев, с. р.

612.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/09, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ЗАКЛУЧОК ЗА УСВОЈУВАЊЕ
НА КВАРТАЛЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА
БУЏЕТОТ НА ОПШТИНА ШТИП ЗА ПЕРИОД
ОД 01.01.2015 ДО 30.09.2015 ГОДИНА

I

Се објавува Заклучокот за усвојување на Квартален извештај за извршување на буџетот на Општина Штип за период од 01.01.2015 до 30.09.2015 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-9984/2 Општина Штип
1 декември 2015 година Градоначалник

Ш т и п прим. м-р Илчо Захариев, с. р.

613.

Врз основа на член 36 став 1 точка 7 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 21 став 1 точка 26 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 26 ноември 2015 година, донесе

З А К Л У Ч О К
ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА КВАРТАЛЕН ИЗВЕШТАЈ
ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА БУЏЕТОТ НА ОПШТИНА ШТИП
ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2015 ДО 30.09.2015 ГОДИНА

I

Се усвојува Кварталниот извештај за извршување на Буџетот на Општина Штип за период од 01.01.2015 до 30.09.2015 година.

II

Овој Заклучок влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-9984/1 Совет на Општина Штип
26 ноември 2015 година Претседател

Ш т и п Влатко Миташев, с. р.

614.

Образец К1

Квартален извештај за извршувањето на буџетот за општина Штип за извештајниот период (кумулативно) за квартал од 01.01.2015 година до 30.09.2015 година

Општина: Штип

Извештаен период : од 01.01.2015година до 30.09.2015година

Датум на поднесување на извештајот:30.10.2015 година

(ден, месец, година)

	Приходи - Квартал 2	Буџет		Наменска дотација		Самофинансирачки активности		Донации		Кредити		Вкупно		
		План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	Останато
	ТЕКОВНО ОПЕРАТИВЕН БИЛАНС:											0	0	0
	ВКУПНИ ТЕКОВНО ОПЕРАТИВНИ ПРИХОДИ	422.900.000	174.539.955	348.675.000	259.869.851	48.392.000	21.163.363	32.926.000	16.634.191	0	0	852.893.000	472.207.360	380.685.640
	ВКУПНИ ТЕКОВНО ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ	306.950.000	133.750.773	347.956.000	248.624.567	44.138.000	20.211.660	22.415.000	10.554.743	0	0	721.459.000	413.141.743	308.317.257
	КАПИТАЛЕН БИЛАНС:											0	0	0
	ВКУПНИ КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ	71.700.000	32.531.384	0	0	0	0	0	0	0	0	71.700.000	32.531.384	39.168.616
	ВКУПНИ КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	187.650.000	73.320.566	719.000	71.355	4.254.000	951.703	10.511.000	6.079.448	0	0	203.134.000	80.423.072	122.710.928
71	ДАНОЧНИ ПРИХОДИ	**229.800.000**	**119.205.849**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	229.800.000	119.205.849	110.594.151
711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	10.300.000	5.940.031									10.300.000	5.940.031	4.359.969
712	Придонеси за социјално осигурување											0	0	0
713	Даноци на имот	66.500.000	46.705.000									66.500.000	46.705.000	19.795.000
714	Домашни даноци на стоки и услуги											0	0	0
715	Данок од меѓународна трговија и трансакции (царини и давачки)											0	0	0
717	Даноци на специфични услуги	151.600.000	66.503.372									151.600.000	66.503.372	85.096.628
718	Такси на користење или дозволи за вршење на дејност	1.400.000	57.446									1.400.000	57.446	1.342.554
72	НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ	**20.100.000**	**6.147.658**	**0**	**0**	**48.392.000**	**20.690.115**	**0**	**0**	**0**	**0**	68.492.000	26.837.773	41.654.227
721	Претприемачки приход и приход од имот					200.000	9.141					200.000	9.141	190.859
722	Глоби, судски и административни такси	2.800.000	1.166.109									2.800.000	1.166.109	1.633.891
723	Такси и надоместоци	1.600.000	1.187.625			47.152.000	20.438.435					48.752.000	21.626.060	27.125.940
724	Други Владини услуги	1.200.000	803.308									1.200.000	803.308	396.692
725	Други неданочни приходи	14.500.000	2.990.616			1.040.000	242.539					15.540.000	3.233.155	12.306.845
74	ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ	**173.000.000**	**49.186.448**	**348.675.000**	**259.869.851**	**0**	**473.248**	**32.926.000**	**16.634.191**	**0**	**0**	554.601.000	326.163.738	228.437.262
741	Трансфери од други нивоа на власт	173.000.000	49.186.448	348.675.000	259.869.851		473.248		3.629.176			521.675.000	313.158.723	208.516.277
742	Донации од странство							15.926.000	4.789.779			15.926.000	4.789.779	11.136.221
744	Тековни донации							17.000.000	8.215.236			17.000.000	8.215.236	8.784.764
73	КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ	**71.700.000**	**32.531.384**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	71.700.000	32.531.384	39.168.616
731	Продажба на капитални средства											0	0	0
732	Продажба на стоки											0	0	0
733	Продажба на земјиште и нематеријални вложувања	71.700.000	32.531.384									71.700.000	32.531.384	39.168.616
734	Приходи од дивиденди											0	0	0
74	ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0
741	Трансфери од други нивоа на власт											0	0	0
743	Капитални донации											0	0	0
75	ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0
754	Друго домашно задолжување											0	0	0

	Расходи - Квартал 2	Буџет		Наменска дотација		Самофинансирачки активности		Донации		Кредити		Вкупно		
		План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	Останато
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	**70.950.000**	**46.685.031**	**293.962.000**	**219.798.734**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**364.912.000**	**266.483.765**	**98.428.235**
401	Основни плати	48.871.000	32.092.196	214.282.000	160.258.987							**263.153.000**	**192.351.183**	**70.801.817**
402	Придонеси за социјално осигурување	18.079.000	11.939.379	79.680.000	59.539.747							**97.759.000**	**71.479.126**	**26.279.874**
403	Останати придонеси од плати											**0**	**0**	**0**
404	Надоместоци	4.000.000	2.653.456									**4.000.000**	**2.653.456**	**1.346.544**
41	РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ	**1.000.000**	**33.334**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.000.000**	**33.334**	**966.666**
411	Финансирање на нови програми и потпрограми											**0**	**0**	**0**
412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	600.000										**600.000**	**0**	**600.000**
413	Тековни резерви (разновидни расходи)	400.000	33.334									**400.000**	**33.334**	**366.666**
414	Резерви за капитални расходи											**0**	**0**	**0**
42	СТОКИ И УСЛУГИ	**120.300.000**	**59.313.100**	**52.205.000**	**27.901.101**	**43.818.000**	**20.196.660**	**787.000**	**334.900**	**0**	**0**	**217.110.000**	**107.745.761**	**109.364.239**
420	Патни и дневни расходи	810.000	86.660	57.000	19.860	642.000	148.050					**1.509.000**	**254.570**	**1.254.430**
421	Комунални услуги,греење, комуникација и транспорт	48.810.000	26.607.833	26.235.000	9.452.929	8.719.000	4.194.789					**83.764.000**	**40.255.551**	**43.508.449**
423	Материјали и ситен инвентар	4.100.000	872.722	1.987.000	666.600	21.209.000	11.196.839	415.000	148.900			**27.711.000**	**12.885.061**	**14.825.939**
424	Поправки и тековно одржување	37.780.000	19.136.520	1.037.000	293.154	4.315.000	1.024.226					**43.132.000**	**20.453.900**	**22.678.100**
425	Договорни услуги	12.650.000	3.579.087	22.414.000	17.265.024	7.101.000	2.951.342	372.000	186.000			**42.537.000**	**23.981.453**	**18.555.547**
426	Други тековни расходи	8.150.000	3.463.133	475.000	203.534	1.650.000	681.414					**10.275.000**	**4.348.081**	**5.926.919**
427	Привремени вработувања	8.000.000	5.567.145			182.000						**8.182.000**	**5.567.145**	**2.614.855**
45	КАМАТНИ ПЛАЌАЊА	**2.000.000**	**262.206**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2.000.000**	**262.206**	**1.737.794**
451	Каматни плаќања кон нерезиденти кредитори											**0**	**0**	**0**
452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	2.000.000	262.206									**2.000.000**	**262.206**	**1.737.794**
453	Каматни плаќања кон други нивоа на власт											**0**	**0**	**0**
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	**50.400.000**	**19.933.359**	**1.639.000**	**909.732**	**320.000**	**15.000**	**21.628.000**	**10.219.843**	**0**	**0**	**73.987.000**	**31.077.934**	**42.909.066**
461	Субвенции за јавни претпријатија											**0**	**0**	**0**
462	Субвенции за приватни претпријатија											**0**	**0**	**0**
463	Трансфери до невладини организации	19.500.000	13.175.480									**19.500.000**	**13.175.480**	**6.324.520**
464	Разни трансфери	30.450.000	6.757.879	1.639.000	909.732	320.000	15.000	21.628.000	10.219.843			**54.037.000**	**17.902.454**	**36.134.546**
465	Исплата по извршни исправи	450.000										**450.000**	**0**	**450.000**
47	СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ	**800.000**	**70.500**	**150.000**	**15.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**950.000**	**85.500**	**864.500**
471	Социјални надоместоци	800.000	70.500	150.000	15.000							**950.000**	**85.500**	**864.500**
472	Плаќања на бенефиции од Фондот за ПИОМ											**0**	**0**	**0**
473	Плаќања на надоместоци од Агенцијата за вработување											**0**	**0**	**0**
474	Плаќања на надоместоци од Фондот за здравствено осигурување											**0**	**0**	**0**
49	ОТПЛАТА НА ГЛАВНИЦА	**61.500.000**	**7.453.243**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**61.500.000**	**7.453.243**	**54.046.757**
491	Отплата на главнина до нерезидентни кредитори	61.500.000	7.453.243									**61.500.000**	**7.453.243**	**54.046.757**
492	Отплата на главнина кон домашни институции											**0**	**0**	**0**
493	Отплата на главнина до други нивоа на власт											**0**	**0**	**0**
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	**187.650.000**	**73.320.566**	**719.000**	**71.355**	**4.254.000**	**951.703**	**10.511.000**	**6.079.448**	**0**	**0**	**203.134.000**	**80.423.072**	**122.710.928**
480	Купување на опрема и машини	1.800.000	434.322	80.000	52.360	2.430.000	206.497					**4.310.000**	**693.179**	**3.616.821**
481	Градежни објекти	1.000.000				1.108.000	577.845					**2.108.000**	**577.845**	**1.530.155**
482	Други градежни објекти	182.800.000	72.715.946	518.000		250.000		10.511.000	6.079.448			**194.079.000**	**78.795.394**	**115.283.606**
483	Купување на мебел	700.000	14.490	60.000		230.000						**990.000**	**14.490**	**975.510**
484	Стратешки стоки и други резерви											**0**	**0**	**0**
485	Вложувања и нефинансиски средства	1.350.000	155.808	61.000	18.995	56.000						**1.467.000**	**174.803**	**1.292.197**
486	Купување на возила					180.000	167.361					**180.000**	**167.361**	**12.639**
487	Капитални трансфери до вонбуџетски фондови											**0**	**0**	**0**
488	Капитални дотации до ЕЛС											**0**	**0**	**0**
489	Капитални субвенции за претпријатија и невладини организации											**0**	**0**	**0**

Образложение:

ПРОГРАМА А00 - А00. Совет на општина			Буџет		Наменска дотација		Самофинансирачки активности		Донации		Кредити		Вкупно		
			План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	Останато
ТЕКОВНО ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ ЗА ПРОГРАМА А00 - А00. Совет на општина															
40		ПЛАТИ,НАЕМНИЦИ И НАДОМЕСТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ	4.600.000	2.949.135	0	0	0	0	0	0	0	0	4.600.000	2.949.135	1.650.865
	401	ОСНОВНИ ПЛАТИ	600.000	295.679	0	0	0	0	0	0	0	0	600.000	295.679	304.321
	404	ДРУГИ НАДОМЕСТОЦИ	4.000.000	2.653.456	0	0	0	0	0	0	0	0	4.000.000	2.653.456	1.346.544
41		РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ	600.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	600.000	0	600.000
	412	Постојана резерва	600.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	600.000	0	600.000
42		СТОКИ И УСЛУГИ	1.450.000	309.839	0	0	0	0	0	0	0	0	1.450.000	309.839	1.140.161
	420	ПАТНИ И ДНЕВНИ ТРОШОЦИ	200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	0	200.000
	421	Комунални услуги ,греење,комуникација и транспорт	400.000	256.481	0	0	0	0	0	0	0	0	400.000	256.481	143.519
	423	СИТЕН ИНВЕНТАР,АЛАТ И ДРУГ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОПРАВКА	150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150.000	0	150.000
	426	Други тековни расходи	700.000	53.358	0	0	0	0	0	0	0	0	700.000	53.358	646.642
46		СУБВЕНЦИ И ТРАНСФЕРИ	1.200.000	50.004	0	0	0	0	0	0	0	0	1.200.000	50.004	1.149.996
	463	Трансфери до невладини организации	700.000	30.000	0	0	0	0	0	0	0	0	700.000	30.000	670.000
	464	РАзни трансфери	500.000	20.004	0	0	0	0	0	0	0	0	500.000	20.004	479.996
47		СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ	400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	400.000	0	400.000
	471	Социјални надоместоци	400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	400.000	0	400.000
КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА ПРОГРАМА А00 - А00. Совет на општина															
48		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	1.650.000	155.808	0	0	0	0	0	0	0	0	1.650.000	155.808	1.494.192
	482	Други градежни објекти	300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300.000	0	300.000
	485	Вложувања и нефинансиски средства	1.350.000	155.808	0	0	0	0	0	0	0	0	1.350.000	155.808	1.194.192

Образложение

ПРОГРАМА Д00 - Д00. Градоначалник			Буџет		Наменска дотација		Самофинансирачки активности		Донации		Кредити		Вкупно		
			План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	Останато

ТЕКОВНО ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ ЗА ПРОГРАМА Д00 - Д00. Градоначалник

40		ПЛАТИ,НАЕМНИЦИ И НАДОМЕСТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ	1.550.000	893.958	0	0	0	0	0	0	0	0	1.550.000	893.958	656.042
	401	ОСНОВНИ ПЛАТИ	1.100.000	654.720	0	0	0	0	0	0	0	0	1.100.000	654.720	445.280
	402	Придонеси од социјално осигурување	450.000	239.238	0	0	0	0	0	0	0	0	450.000	239.238	210.762
41		РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ	400.000	33.334	0	0	0	0	0	0	0	0	400.000	33.334	366.666
	413	Тековни резерви	400.000	33.334	0	0	0	0	0	0	0	0	400.000	33.334	366.666
42		СТОКИ И УСЛУГИ	3.100.000	840.295	0	0	0	0	372.000	186.000	0	0	3.472.000	1.026.295	2.445.705
	420	ПАТНИ И ДНЕВНИ ТРОШОЦИ	230.000	24.790	0	0	0	0	0	0	0	0	230.000	24.790	205.210
	421	Комунални услуги ,греење,комуникација и транспорт	150.000	73.126	0	0	0	0	0	0	0	0	150.000	73.126	76.874
	423	СИТЕН ИНВЕНТАР,АЛАТ И ДРУГ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОПРАВКА	150.000	13.483	0	0	0	0	0	0	0	0	150.000	13.483	136.517
	425	Договорни услуги	150.000	0	0	0	0	0	372.000	186.000	0	0	522.000	186.000	336.000
	426	Други тековни расходи	2.420.000	728.896	0	0	0	0	0	0	0	0	2.420.000	728.896	1.691.104
46		СУБВЕНЦИ И ТРАНСФЕРИ	550.000	147.180	0	0	0	0	1.000.000	0	0	0	1.550.000	147.180	1.402.820
	463	Трансфери до невладини организации	100.000	72.180	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	72.180	27.820
	464	РАзни трансфери	450.000	75.000	0	0	0	0	1.000.000	0	0	0	1.450.000	75.000	1.375.000
47		СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ	400.000	70.500	0	0	0	0	0	0	0	0	400.000	70.500	329.500
	471	Социјални надоместоци	400.000	70.500	0	0	0	0	0	0	0	0	400.000	70.500	329.500

Образложение

ПРОГРАМА Д10 - Д10. Месна самоуправа			Буџет		Наменска дотација		Самофинансирачки активности		Донации		Кредити		Вкупно		
			План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	Останато
ТЕКОВНО ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ ЗА ПРОГРАМА Д10 - Д10. Месна самоуправа															
42		СТОКИ И УСЛУГИ	1.190.000	351.436	0	0	0	0	0	0	0	0	1.190.000	351.436	838.564
	421	Комунални услуги ,греење,комуникација и транспорт	420.000	152.797	0	0	0	0	0	0	0	0	420.000	152.797	267.203
	423	СИТЕН ИНВЕНТАР,АЛАТ И ДРУГ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОПРАВКА	70.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70.000	0	70.000
	425	Договорни услуги	500.000	198.639	0	0	0	0	0	0	0	0	500.000	198.639	301.361
	426	Други тековни расходи	200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	0	200.000

Образложение

ПРОГРАМА Е00 - Е00. Општинска администрација			Буџет		Наменска дотација		Самофинансирачки активности		Донации		Кредити		Вкупно		
			План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	Останато

ТЕКОВНО ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ ЗА ПРОГРАМА Е00 - Е00. Општинска администрација

40		ПЛАТИ,НАЕМНИЦИ И НАДОМЕСТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ	64.800.000	42.841.938	0	0	0	0	0	0	0	0	64.800.000	42.841.938	21.958.062
	401	ОСНОВНИ ПЛАТИ	47.171.000	31.141.797	0	0	0	0	0	0	0	0	47.171.000	31.141.797	16.029.203
	402	Придонеси од социјално осигурување	17.629.000	11.700.141	0	0	0	0	0	0	0	0	17.629.000	11.700.141	5.928.859
42		СТОКИ И УСЛУГИ	31.950.000	18.574.073	0	0	0	0	0	0	0	0	31.950.000	18.574.073	13.375.927
	420	ПАТНИ И ДНЕВНИ ТРОШОЦИ	380.000	61.870	0	0	0	0	0	0	0	0	380.000	61.870	318.130
	421	Комунални услуги ,греење,комуникација и транспорт	8.950.000	6.348.821	0	0	0	0	0	0	0	0	8.950.000	6.348.821	2.601.179
	423	СИТЕН ИНВЕНТАР,АЛАТ И ДРУГ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОПРАВКА	2.200.000	347.219	0	0	0	0	0	0	0	0	2.200.000	347.219	1.852.781
	424	Поправка и тековно одржување	2.750.000	716.722	0	0	0	0	0	0	0	0	2.750.000	716.722	2.033.278
	425	Договорни услуги	6.800.000	2.959.900	0	0	0	0	0	0	0	0	6.800.000	2.959.900	3.840.100
	426	Други тековни расходи	2.870.000	2.572.396	0	0	0	0	0	0	0	0	2.870.000	2.572.396	297.604
	427	Привремени вработувања	8.000.000	5.567.145	0	0	0	0	0	0	0	0	8.000.000	5.567.145	2.432.855
45		КАМАТИ	2.000.000	262.206	0	0	0	0	0	0	0	0	2.000.000	262.206	1.737.794
	452	КАМАТИ ПО СТРАНСКИ КРЕДИТИ	2.000.000	262.206	0	0	0	0	0	0	0	0	2.000.000	262.206	1.737.794
46		СУБВЕНЦИ И ТРАНСФЕРИ	4.150.000	3.049.889	0	0	0	0	0	0	0	0	4.150.000	3.049.889	1.100.111
	464	РАзни трансфери	3.700.000	3.049.889	0	0	0	0	0	0	0	0	3.700.000	3.049.889	650.111
	465	Исплата по извршни исправи	450.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	450.000	0	450.000
49		ОТПЛАТА НА ГЛАВНИЦА	61.500.000	7.453.243	0	0	0	0	0	0	0	0	61.500.000	7.453.243	54.046.757
	491	ОТПЛАТА НА ДОМАШЕН ДОЛГ	61.500.000	7.453.243	0	0	0	0	0	0	0	0	61.500.000	7.453.243	54.046.757

КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА ПРОГРАМА Е00 - Е00. Општинска администрација

48		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	4.200.000	448.812	0	0	0	0	0	0	0	0	4.200.000	448.812	3.751.188
	480	Купување на опрема и машини	1.300.000	434.322	0	0	0	0	0	0	0	0	1.300.000	434.322	865.678
	481	Градежни објекти	1.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000	0	1.000.000
	482	Други градежни објекти	1.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.200.000	0	1.200.000
	483	Купување на мебел, опрема, возила и машини	700.000	14.490	0	0	0	0	0	0	0	0	700.000	14.490	685.510

Образложение

ПРОГРАМА Ф10 - Ф10. Урбанистичко планирање			Буџет		Наменска дотација		Самофинансирачки активности		Донации		Кредити		Вкупно		
			План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	Останато
ТЕКОВНО ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ ЗА ПРОГРАМА Ф10 - Ф10. Урбанистичко планирање															
42		СТОКИ И УСЛУГИ	4.000.000	376.986	0	0	0	0	0	0	0	0	4.000.000	376.986	3.623.014
	425	Договорни услуги	4.000.000	376.986	0	0	0	0	0	0	0	0	4.000.000	376.986	3.623.014

Образложение

ПРОГРАМА ФА0 - ФА0. Уредување на градежно земјиште (Капитални трошоци)			Буџет		Наменска дотација		Самофинансирачки активности		Донации		Кредити		Вкупно		
			План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	Останато
КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА ПРОГРАМА ФА0 - ФА0. Уредување на градежно земјиште (Капитални трошоци)															
48		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	59.000.000	45.720.094	0	0	0	0	0	0	0	0	59.000.000	45.720.094	13.279.906
	482	Други градежни објекти	59.000.000	45.720.094	0	0	0	0	0	0	0	0	59.000.000	45.720.094	13.279.906

Образложение

ПРОГРАМА Г10 - Г10 Подршка на локален економски развој			Буџет		Наменска дотација		Самофинансирачки активности		Донации		Кредити		Вкупно		
			План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	Останато
ТЕКОВНО ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ ЗА ПРОГРАМА Г10 - Г10 Подршка на локален економски развој															
46		СУБВЕНЦИ И ТРАНСФЕРИ	10.500.000	2.139.362	0	0	0	0	0	0	0	0	10.500.000	2.139.362	8.360.638
	464	РАзни трансфери	10.500.000	2.139.362	0	0	0	0	0	0	0	0	10.500.000	2.139.362	8.360.638
КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА ПРОГРАМА Г10 - Г10 Подршка на локален економски развој															
48		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	6.200.000	388.460	0	0	0	0	0	0	0	0	6.200.000	388.460	5.811.540
	480	Купување на опрема и машини	500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500.000	0	500.000
	482	Други градежни објекти	5.700.000	388.460	0	0	0	0	0	0	0	0	5.700.000	388.460	5.311.540

Образложение

ПРОГРАМА Г20 - Г20. Поттикнување на развојот на туризмот			Буџет		Наменска дотација		Самофинансирачки активности		Донации		Кредити		Вкупно		
			План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	Останато
ТЕКОВНО ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ ЗА ПРОГРАМА Г20 - Г20. Поттикнување на развојот на туризмот															
46		СУБВЕНЦИ И ТРАНСФЕРИ	0	0	0	0	0	0	4.000.000	2.074.623	0	0	4.000.000	2.074.623	1.925.377
	464	РАзни трансфери	0	0	0	0	0	0	4.000.000	2.074.623	0	0	4.000.000	2.074.623	1.925.377

Образложение

ПРОГРАМА J30 - J30. Јавно осветлување			Буџет		Наменска дотација		Самофинансирачки активности		Донации		Кредити		Вкупно		
			План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	Останато
ТЕКОВНО ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ ЗА ПРОГРАМА J30 - J30. Јавно осветлување															
42		СТОКИ И УСЛУГИ	26.000.000	12.062.656	0	0	0	0	0	0	0	0	26.000.000	12.062.656	13.937.344
	421	Комунални услуги ,греење,комуникација и транспорт	20.000.000	10.229.876	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000.000	10.229.876	9.770.124
	423	СИТЕН ИНВЕНТАР,АЛАТ И ДРУГ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОПРАВКА	1.000.000	473.620	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000	473.620	526.380
	424	Поправка и тековно одржување	5.000.000	1.359.160	0	0	0	0	0	0	0	0	5.000.000	1.359.160	3.640.840
КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА ПРОГРАМА J30 - J30. Јавно осветлување															
48		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	10.000.000	5.207.718	0	0	0	0	0	0	0	0	10.000.000	5.207.718	4.792.282
	482	Други градежни објекти	10.000.000	5.207.718	0	0	0	0	0	0	0	0	10.000.000	5.207.718	4.792.282

Образложение

ПРОГРАМА J40 - J40. Јавна чистота			Буџет		Наменска дотација		Самофинансирачки активности		Донации		Кредити		Вкупно		
			План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	Останато
ТЕКОВНО ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ ЗА ПРОГРАМА J40 - J40. Јавна чистота															
42		СТОКИ И УСЛУГИ	16.500.000	8.647.359	0	0	0	0	0	0	0	0	16.500.000	8.647.359	7.852.641
	421	Комунални услуги ,греење,комуникација и транспорт	16.500.000	8.647.359	0	0	0	0	0	0	0	0	16.500.000	8.647.359	7.852.641

Образложение

ПРОГРАМА J60 - J60. Одржување и заштита на локални патишта, улици и регулирање на режимот на сообраќајот			Буџет		Наменска дотација		Самофинансирачки активности		Донации		Кредити		Вкупно		
			План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	Останато
ТЕКОВНО ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ ЗА ПРОГРАМА J60 - J60. Одржување и заштита на локални патишта, улици и регулирање на режимот на сообраќајот															
42		СТОКИ И УСЛУГИ	23.000.000	13.859.878	0	0	0	0	0	0	0	0	23.000.000	13.859.878	9.140.122
	424	Поправка и тековно одржување	23.000.000	13.859.878	0	0	0	0	0	0	0	0	23.000.000	13.859.878	9.140.122

Образложение

ПРОГРАМА J70 - J70. Одржување и користење на паркови и зеленило			Буџет		Наменска дотација		Самофинансирачки активности		Донации		Кредити		Вкупно		
			План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	Останато
ТЕКОВНО ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ ЗА ПРОГРАМА J70 - J70. Одржување и користење на паркови и зеленило															
42		СТОКИ И УСЛУГИ	6.500.000	3.169.260	0	0	0	0	0	0	0	0	6.500.000	3.169.260	3.330.740
	424	Поправка и тековно одржување	6.500.000	3.169.260	0	0	0	0	0	0	0	0	6.500.000	3.169.260	3.330.740

Образложение

ПРОГРАМА ЈГ0 - ЈГ0. Изградба на системи за водоснабдување (капитални)			Буџет		Наменска дотација		Самофинансирачки активности		Донации		Кредити		Вкупно		
			План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	Останато
КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА ПРОГРАМА ЈГ0 - ЈГ0. Изградба на системи за водоснабдување (капитални)															
48		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	6.000.000	602.147	0	0	0	0	0	0	0	0	6.000.000	602.147	5.397.853
	482	Други градежни објекти	6.000.000	602.147	0	0	0	0	0	0	0	0	6.000.000	602.147	5.397.853

Образложение

ПРОГРАМА ЈД0 - ЈД0. Изградба и реконструкција на патишта (капитални)			Буџет		Наменска дотација		Самофинансирачки активности		Донации		Кредити		Вкупно		
			План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	Останато
КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА ПРОГРАМА ЈД0 - ЈД0. Изградба и реконструкција на патишта (капитални)															
48		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	56.000.000	13.792.565	0	0	0	0	0	0	0	0	56.000.000	13.792.565	42.207.435
	482	Други градежни објекти	56.000.000	13.792.565	0	0	0	0	0	0	0	0	56.000.000	13.792.565	42.207.435

Образложение

ПРОГРАМА ЈДА - ЈДА. Изградба и реконструкција на локални патишта и улици-Вардарска			Буџет		Наменска дотација		Самофинансирачки активности		Донации		Кредити		Вкупно		
			План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	Останато
КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА ПРОГРАМА ЈДА - ЈДА. Изградба и реконструкција на локални патишта и улици-Вардарска															
48		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	15.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.000.000	0	15.000.000
	482	Други градежни објекти	15.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.000.000	0	15.000.000

Образложение

ПРОГРАМА ЈДГ - ЈДГ. Реконструкција на улица „Христијан Карпош“			Буџет		Наменска дотација		Самофинансирачки активности		Донации		Кредити		Вкупно		
			План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	Останато
КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА ПРОГРАМА ЈДГ - ЈДГ. Реконструкција на улица „Христијан Карпош“															
48		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	14.000.000	5.745.601	0	0	0	0	0	0	0	0	14.000.000	5.745.601	8.254.399
	482	Други градежни објекти	14.000.000	5.745.601	0	0	0	0	0	0	0	0	14.000.000	5.745.601	8.254.399

Образложение

ПРОГРАМА ЈДД - ЈДД. Реконструкција на улица „Вита Поп Јорданова“			Буџет		Наменска дотација		Самофинансирачки активности		Донации		Кредити		Вкупно		
			План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	Останато
КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА ПРОГРАМА ЈДД - ЈДД. Реконструкција на улица „Вита Поп Јорданова“															
48		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	9.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9.000.000	0	9.000.000
	482	Други градежни објекти	9.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9.000.000	0	9.000.000

Образложение

ПРОГРАМА ЈИ0 - ЈИ0. Изградба на систем за одводнување (капитални)			Буџет		Наменска дотација		Самофинансирачки активности		Донации		Кредити		Вкупно		
			План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	Останато
КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА ПРОГРАМА ЈИ0 - ЈИ0. Изградба на систем за одводнување (капитални)															
48		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	6.000.000	1.259.361	0	0	0	0	4.911.000	3.776.642	0	0	10.911.000	5.036.003	5.874.997
	482	Други градежни објекти	6.000.000	1.259.361	0	0	0	0	4.911.000	3.776.642	0	0	10.911.000	5.036.003	5.874.997

Образложение

ПРОГРАМА К20 - К20. Музичка и сценско-уметничка дејност			Буџет		Наменска дотација		Самофинансирачки активности		Донации		Кредити		Вкупно		
			План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	Останато
ТЕКОВНО ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ ЗА ПРОГРАМА К20 - К20. Музичка и сценско- уметничка дејност															
40		ПЛАТИ,НАЕМНИЦИ И НАДОМЕСТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ	0	0	2.753.000	1.910.105	0	0	0	0	0	0	2.753.000	1.910.105	842.895
	401	ОСНОВНИ ПЛАТИ	0	0	1.993.000	1.392.620	0	0	0	0	0	0	1.993.000	1.392.620	600.380
	402	Придонеси од социјално осигурување	0	0	760.000	517.485	0	0	0	0	0	0	760.000	517.485	242.515
42		СТОКИ И УСЛУГИ	470.000	133.622	0	0	1.352.000	567.304	0	0	0	0	1.822.000	700.926	1.121.074
	420	ПАТНИ И ДНЕВНИ ТРОШОЦИ	0	0	0	0	20.000	10.000	0	0	0	0	20.000	10.000	10.000
	421	Комунални услуги ,греење,комуникација и транспорт	410.000	111.321	0	0	175.000	6.464	0	0	0	0	585.000	117.785	467.215
	423	СИТЕН ИНВЕНТАР,АЛАТ И ДРУГ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОПРАВКА	0	0	0	0	110.000	8.594	0	0	0	0	110.000	8.594	101.406
	425	Договорни услуги	0	0	0	0	645.000	345.170	0	0	0	0	645.000	345.170	299.830
	426	Други тековни расходи	60.000	22.301	0	0	220.000	197.076	0	0	0	0	280.000	219.377	60.623
	427	Привремени вработувања	0	0	0	0	182.000	0	0	0	0	0	182.000	0	182.000
46		СУБВЕНЦИ И ТРАНСФЕРИ	0	0	75.000	43.000	0	0	0	0	0	0	75.000	43.000	32.000
	464	РАзни трансфери	0	0	75.000	43.000	0	0	0	0	0	0	75.000	43.000	32.000
КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА ПРОГРАМА К20 - К20. Музичка и сценско- уметничка дејност															
48		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	600.000	0	0	0	428.000	0	5.918.000	2.302.806	0	0	6.946.000	2.302.806	4.643.194
	481	Градежни објекти	0	0	0	0	308.000	0	0	0	0	0	308.000	0	308.000
	482	Други градежни објекти	600.000	0	0	0	0	0	5.918.000	2.302.806	0	0	6.518.000	2.302.806	4.215.194
	483	Купување на мебел, опрема, возила и машини	0	0	0	0	120.000	0	0	0	0	0	120.000	0	120.000

Образложение

ПРОГРАМА К40 - К40. Културни манифестации и творештво			Буџет		Наменска дотација		Самофинансирачки активности		Донации		Кредити		Вкупно		
			План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	Останато
ТЕКОВНО ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ ЗА ПРОГРАМА К40 - К40. Културни манифестации и творештво															
42		СТОКИ И УСЛУГИ	3.390.000	129.744	0	0	0	0	0	0	0	0	3.390.000	129.744	3.260.256
	423	СИТЕН ИНВЕНТАР,АЛАТ И ДРУГ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОПРАВКА	290.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	290.000	0	290.000
	425	Договорни услуги	1.200.000	43.562	0	0	0	0	0	0	0	0	1.200.000	43.562	1.156.438
	426	Други тековни расходи	1.900.000	86.182	0	0	0	0	0	0	0	0	1.900.000	86.182	1.813.818
46		СУБВЕНЦИ И ТРАНСФЕРИ	15.000.000	1.473.624	0	0	0	0	16.628.000	8.145.220	0	0	31.628.000	9.618.844	22.009.156
	464	РАзни трансфери	15.000.000	1.473.624	0	0	0	0	16.628.000	8.145.220	0	0	31.628.000	9.618.844	22.009.156

Образложение

ПРОГРАМА Л00 - Л00. Спорт и рекреација			Буџет		Наменска дотација		Самофинансирачки активности		Донации		Кредити		Вкупно		
			План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	Останато
ТЕКОВНО ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ ЗА ПРОГРАМА Л00 - Л00. Спорт и рекреација															
42		СТОКИ И УСЛУГИ	1.000.000	332.414	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000	332.414	667.586
	421	Комунални услуги ,греење,комуникација и транспорт	1.000.000	332.414	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000	332.414	667.586
46		СУБВЕНЦИ И ТРАНСФЕРИ	19.000.000	13.073.300	0	0	0	0	0	0	0	0	19.000.000	13.073.300	5.926.700
	463	Трансфери до невладини организации	18.700.000	13.073.300	0	0	0	0	0	0	0	0	18.700.000	13.073.300	5.626.700
	464	РАзни трансфери	300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300.000	0	300.000

Образложение

ПРОГРАМА Н10 - Н10. Основно образование			Буџет		Наменска дотација		Самофинансирачки активности		Донации		Кредити		Вкупно		
			План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	Останато
ТЕКОВНО ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ ЗА ПРОГРАМА Н10 - Н10. Основно образование															
40		ПЛАТИ,НАЕМНИЦИ И НАДОМЕСТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ	0	0	141.466.000	105.124.263	0	0	0	0	0	0	141.466.000	105.124.263	36.341.737
	401	ОСНОВНИ ПЛАТИ	0	0	103.229.000	76.725.814	0	0	0	0	0	0	103.229.000	76.725.814	26.503.186
	402	Придонеси од социјално осигурување	0	0	38.237.000	28.398.449	0	0	0	0	0	0	38.237.000	28.398.449	9.838.551
42		СТОКИ И УСЛУГИ	0	0	18.014.000	6.739.346	2.469.000	638.599	0	0	0	0	20.483.000	7.377.945	13.105.055
	420	ПАТНИ И ДНЕВНИ ТРОШОЦИ	0	0	57.000	19.860	47.000	7.190	0	0	0	0	104.000	27.050	76.950
	421	Комунални услуги ,греење,комуникација и транспорт	0	0	13.321.000	4.542.159	604.000	253.013	0	0	0	0	13.925.000	4.795.172	9.129.828
	423	СИТЕН ИНВЕНТАР,АЛАТ И ДРУГ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОПРАВКА	0	0	1.143.000	427.600	513.000	49.900	0	0	0	0	1.656.000	477.500	1.178.500
	424	Поправка и тековно одржување	0	0	749.000	252.434	622.000	142.227	0	0	0	0	1.371.000	394.661	976.339
	425	Договорни услуги	0	0	2.364.000	1.334.790	513.000	143.797	0	0	0	0	2.877.000	1.478.587	1.398.413
	426	Други тековни расходи	0	0	380.000	162.503	170.000	42.472	0	0	0	0	550.000	204.975	345.025
46		СУБВЕНЦИ И ТРАНСФЕРИ	0	0	255.000	102.022	60.000	0	0	0	0	0	315.000	102.022	212.978
	464	РАзни трансфери	0	0	255.000	102.022	60.000	0	0	0	0	0	315.000	102.022	212.978
47		СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ	0	0	150.000	15.000	0	0	0	0	0	0	150.000	15.000	135.000
	471	Социјални надоместоци	0	0	150.000	15.000	0	0	0	0	0	0	150.000	15.000	135.000
КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА ПРОГРАМА Н10 - Н10. Основно образование															
48		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	0	0	381.000	51.355	136.000	0	0	0	0	0	517.000	51.355	465.645
	480	Купување на опрема и машини	0	0	60.000	32.360	30.000	0	0	0	0	0	90.000	32.360	57.640
	482	Други градежни објекти	0	0	200.000	0	100.000	0	0	0	0	0	300.000	0	300.000
	483	Купување на мебел, опрема, возила и машини	0	0	60.000	0	0	0	0	0	0	0	60.000	0	60.000
	485	Вложувања и нефинансиски средства	0	0	61.000	18.995	6.000	0	0	0	0	0	67.000	18.995	48.005

Образложение

ПРОГРАМА Н20 - Н20. Средно образование			Буџет		Наменска дотација		Самофинансирачки активности		Донации		Кредити		Вкупно		
			План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	Останато
ТЕКОВНО ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ ЗА ПРОГРАМА Н20 - Н20. Средно образование															
40		ПЛАТИ,НАЕМНИЦИ И НАДОМЕСТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ	0	0	94.928.000	70.006.691	0	0	0	0	0	0	94.928.000	70.006.691	24.921.309
	401	ОСНОВНИ ПЛАТИ	0	0	69.261.000	51.104.734	0	0	0	0	0	0	69.261.000	51.104.734	18.156.266
	402	Придонеси од социјално осигурување	0	0	25.667.000	18.901.957	0	0	0	0	0	0	25.667.000	18.901.957	6.765.043
42		СТОКИ И УСЛУГИ	0	0	26.683.000	20.391.116	8.403.000	2.360.250	0	0	0	0	35.086.000	22.751.366	12.334.634
	420	ПАТНИ И ДНЕВНИ ТРОШОЦИ	0	0	0	0	310.000	36.660	0	0	0	0	310.000	36.660	273.340
	421	Комунални услуги ,греење,комуникација и транспорт	0	0	6.256.000	4.910.770	1.705.000	518.722	0	0	0	0	7.961.000	5.429.492	2.531.508
	423	СИТЕН ИНВЕНТАР,АЛАТ И ДРУГ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОПРАВКА	0	0	844.000	239.000	2.845.000	918.067	0	0	0	0	3.689.000	1.157.067	2.531.933
	424	Поправка и тековно одржување	0	0	288.000	40.720	1.333.000	151.614	0	0	0	0	1.621.000	192.334	1.428.666
	425	Договорни услуги	0	0	19.200.000	15.159.595	1.710.000	581.092	0	0	0	0	20.910.000	15.740.687	5.169.313
	426	Други тековни расходи	0	0	95.000	41.031	500.000	154.095	0	0	0	0	595.000	195.126	399.874
46		СУБВЕНЦИ И ТРАНСФЕРИ	0	0	697.000	355.870	100.000	0	0	0	0	0	797.000	355.870	441.130
	464	РАзни трансфери	0	0	697.000	355.870	100.000	0	0	0	0	0	797.000	355.870	441.130
КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА ПРОГРАМА Н20 - Н20. Средно образование															
48		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	0	0	20.000	20.000	1.020.000	165.277	0	0	0	0	1.040.000	185.277	854.723
	480	Купување на опрема и машини	0	0	20.000	20.000	710.000	165.277	0	0	0	0	730.000	185.277	544.723
	482	Други градежни објекти	0	0	0	0	150.000	0	0	0	0	0	150.000	0	150.000
	483	Купување на мебел, опрема, возила и машини	0	0	0	0	110.000	0	0	0	0	0	110.000	0	110.000
	485	Вложувања и нефинансиски средства	0	0	0	0	50.000	0	0	0	0	0	50.000	0	50.000

Образложение

ПРОГРАМА B10 - B10. Детски градинки			Буџет		Наменска дотација		Самофинансирачки активности		Донации		Кредити		Вкупно		
			План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	Останато
ТЕКОВНО ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ ЗА ПРОГРАМА B10 - B10. Детски градинки															
40		ПЛАТИ,НАЕМНИЦИ И НАДОМЕСТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ	0	0	48.410.000	37.926.794	0	0	0	0	0	0	48.410.000	37.926.794	10.483.206
	401	ОСНОВНИ ПЛАТИ	0	0	35.327.000	27.667.434	0	0	0	0	0	0	35.327.000	27.667.434	7.659.566
	402	Придонеси од социјално осигурување	0	0	13.083.000	10.259.360	0	0	0	0	0	0	13.083.000	10.259.360	2.823.640
42		СТОКИ И УСЛУГИ	0	0	7.508.000	770.639	31.594.000	16.630.507	415.000	148.900	0	0	39.517.000	17.550.046	21.966.954
	420	ПАТНИ И ДНЕВНИ ТРОШОЦИ	0	0	0	0	265.000	94.200	0	0	0	0	265.000	94.200	170.800
	421	Комунални услуги ,греење,комуникација и транспорт	0	0	6.658.000	0	6.235.000	3.416.590	0	0	0	0	12.893.000	3.416.590	9.476.410
	423	СИТЕН ИНВЕНТАР,АЛАТ И ДРУГ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОПРАВКА	0	0	0	0	17.741.000	10.220.278	415.000	148.900	0	0	18.156.000	10.369.178	7.786.822
	424	Поправка и тековно одржување	0	0	0	0	2.360.000	730.385	0	0	0	0	2.360.000	730.385	1.629.615
	425	Договорни услуги	0	0	850.000	770.639	4.233.000	1.881.283	0	0	0	0	5.083.000	2.651.922	2.431.078
	426	Други тековни расходи	0	0	0	0	760.000	287.771	0	0	0	0	760.000	287.771	472.229
46		СУБВЕНЦИ И ТРАНСФЕРИ	0	0	612.000	408.840	160.000	15.000	0	0	0	0	772.000	423.840	348.160
	464	РАзни трансфери	0	0	612.000	408.840	160.000	15.000	0	0	0	0	772.000	423.840	348.160
КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА ПРОГРАМА B10 - B10. Детски градинки															
48		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	0	0	0	0	2.670.000	786.426	0	0	0	0	2.670.000	786.426	1.883.574
	480	Купување на опрема и машини	0	0	0	0	1.690.000	41.220	0	0	0	0	1.690.000	41.220	1.648.780
	481	Градежни објекти	0	0	0	0	800.000	577.845	0	0	0	0	800.000	577.845	222.155
	486	УЧЕСТВО СО ДЕЛ ВО ПРИВАТНИТЕ ПРЕТПРИЈАТИЈА	0	0	0	0	180.000	167.361	0	0	0	0	180.000	167.361	12.639

Образложение

ПРОГРАМА Ђ00 - Ђ00. Противпожарна заштита			Буџет		Наменска дотација		Самофинансирачки активности		Донации		Кредити		Вкупно		
			План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	Останато
ТЕКОВНО ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ ЗА ПРОГРАМА Ђ00 - Ђ00. Противпожарна заштита															
40		ПЛАТИ,НАЕМНИЦИ И НАДОМЕСТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ	0	0	6.405.000	4.830.881	0	0	0	0	0	0	6.405.000	4.830.881	1.574.119
	401	ОСНОВНИ ПЛАТИ	0	0	4.472.000	3.368.385	0	0	0	0	0	0	4.472.000	3.368.385	1.103.615
	402	Придонеси од социјално осигурување	0	0	1.933.000	1.462.496	0	0	0	0	0	0	1.933.000	1.462.496	470.504
42		СТОКИ И УСЛУГИ	1.750.000	525.538	0	0	0	0	0	0	0	0	1.750.000	525.538	1.224.462
	421	Комунални услуги ,греење,комуникација и транспорт	980.000	455.638	0	0	0	0	0	0	0	0	980.000	455.638	524.362
	423	СИТЕН ИНВЕНТАР,АЛАТ И ДРУГ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОПРАВКА	240.000	38.400	0	0	0	0	0	0	0	0	240.000	38.400	201.600
	424	Поправка и тековно одржување	530.000	31.500	0	0	0	0	0	0	0	0	530.000	31.500	498.500

Образложение

Квартален извештај за доспеани ненамирени обврски

ЗА ПЕРИОД 01.01.-30.09.2015

Општина: Штип

	Обврски до 30 дена	Обврски до 60 дена	Обврски над 60 дена			Вкупно
			утужени	неутужени	**Вкупно**	
јануари					**0**	**0**
февруари					**0**	**0**
март					**0**	**0**
април	18.899.934				**0**	**18.899.934**
мај	27.054.608				**0**	**27.054.608**
јуни	19.297.407				**0**	**19.297.407**
јули					**0**	**0**
август					**0**	**0**
септември					**0**	**0**
октомври					**0**	**0**
ноември					**0**	**0**
декември					**0**	**0**

Образложение:

Обврските се исплаќаат тековно и се однесуват на тековни трошоци за реконструкција и одржување на улици ,улично осветлување и други тековни обврски.

Расходна ставка	Вкупно обврски
401	
402	
403	
411	
412	
413	
420	
421	2.119.582
423	1.877.398
424	3.360.353
425	206.101
426	901.012
431	
432	
433	
451	
452	
453	
461	
462	
463	
464	62.403
471	
472	
480	7.245
481	
482	10.763.313
483	
492	
493	
Тотал	**19.297.407**

Образец К3

Квартален извештај за промените на состојбата на секое задолжување на општините и јавните претпријатија основани од општините

Општина: **ШТИП**

Извештаен период : од 01.01.2015 година до 30,09,.2015 година **Извештајот е квартален и се однесува за претходниот квартал**

Датум на поднесување на извештајот: 30.10.2015 година

Долг на општината *(во оригинална валута)*

Реден број	Ознака на кредит	Назив на кредитот и намена	Заемодавач	Оригинална валута	Износ	Каматна стапка %	Рок на отплата (години)	Грејс период (месеци)	Износ на повлечени транши (во оригинална валута)	Гарантиран кредит (да/не)	Периодичност на отплата* (а, б, в, г,д)	Датум на отплата на главнина: Прв	Датум на отплата на главнина: Последен	Датум на отплата на камата: Прв	Датум на отплата на камата: Последен	Достасана обврска (во извештајниот период): Главница	Достасана обврска (во извештајниот период): Камата	Датум на достасување на обврската	Платена обврска (во извештајниот период): Главница	Платена обврска (во извештајниот период): Камата	Датум на отплата на обврската	Достасана неплатена обврска (во извештајниот период): Главница	Достасана неплатена обврска (во извештајниот период): Камата	Состојба на долгот за извештајниот период**: на почетокот	Состојба на долгот за извештајниот период**: на крајот
1	МСИП/06	Просторно уредување на централно градско подрачје	РМ (Меѓународна банка за обнова и развој)	денари	23.872.640	шест месечен ЛИБОР за евро валута со варијабилен распон	11	36	23.872.640 денари	не	в	10,08,2014 година	10,02.2022 година	10.02.2012 година	10.02.2022 година	6.497.595	41.946	10.02.2015	4.331.730	41.946	10.02.2015	0	0	22.380.600	15.883.005
Реден број	МАС-Р1	Подобрување наискористување на вода од Злетовица	РМ ЈИЦА	денари	30.580.750	1,5% годишно ниво	17	15	30.580.750	не	в	21.05.2014	10.11.2029	21.05.2015	10.11.2029	955.648	199.037	21.05.2015	955.648	199.037	06.05.2015	0	0	26.758.158	25.802.510
3																									
4																									

Долг на ЈП основани од општината *(во оригинална валута)*

Реден број	Ознака на кредит	Назив на кредитот и намена	Заемодавач	Оригинална валута	Износ	Каматна стапка %	Рок на отплата	Грејс период	Износ на повлечени транши (во оригинална валута)	Гарантиран кредит (да/не)	Периодичност на отплата* (а, б, в, г,д)	Датум на отплата на главнина: Прв	Датум на отплата на главнина: Последен	Датум на отплата на камата: Прв	Датум на отплата на камата: Последен	Достасана обврска (во извештајниот период): Главница	Достасана обврска (во извештајниот период): Камата	Датум на достасување на обврската	Платена обврска (во извештајниот период): Главница	Платена обврска (во извештајниот период): Камата	Датум на отплата на обврската	Достасана неплатена обврска (во извештајниот период): Главница	Достасана неплатена обврска (во извештајниот период): Камата	Состојба на долгот за извештајниот период**: на почетокот	Состојба на долгот за извештајниот период**: на крајот	Заемопримач (назив на ЈП)
1																										
2																										
3																										

Забелешки:

Општина Штип во извештајниот период нема дадени гаранции за задолжување на Јавните претпријатија. Јавните претпријатија формирани од општината немаат долгово по основ на кредити.

615.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/09, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ЗАКЛУЧОК ЗА УСВОЈУВАЊЕ
НА ИЗВЕШТАЈ ЗА СОСТОЈБАТА И КОРИСТЕЊЕ НА
СРЕДСТВАТА ОД САМОПРИДОНЕСОТ ЗА ПЕРИОД
ОД 01.01.2015 ДО 30.06.2015 ГОДИНА

I

Се објавува Заклучокот за усвојување на Извештај за состојбата и користење на средствата од самопридонесот за период од 01.01.2015 до 30.06.2015 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-9985/2 Општина Штип
1 декември 2015 година Градоначалник
Ш т и п прим. м-р Илчо Захариев, с. р.

616.

Врз основа на член 49 став 1 и член 21 точка 36 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 26 ноември 2015 година, донесе

З А К Л У Ч О К
ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ИЗВЕШТАЈ ЗА СОСТОЈБАТА
И КОРИСТЕЊЕ НА СРЕДСТВАТА ОД САМОПРИДОНЕСОТ
ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2015 ДО 30.06.2015 ГОДИНА

I

Се усвојува Извештајот за состојбата и користење на средствата од самопридонесот за период од 01.01.2015 до 30.06.2015 година.

II

Овој Заклучок влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-9985/1 Совет на Општина Штип
26 ноември 2015 година Претседател
Ш т и п Влатко Миташев, с. р.

617.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/09, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ЗАКЛУЧОК ПО БАРАЊЕТО ОД ДРУШТВОТО ЗА ТРГОВСКИ ПРОМЕТ „ЕЛМАР” АД-ШТИП

I

Се објавува Заклучокот по Барањето од Друштвото за трговски промет „ЕЛМАР” АД-Штип.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-9986/2 Општина Штип
1 декември 2015 година Градоначалник
Ш т и п прим. м-р Илчо Захариев, с. р.

618.

Врз основа на член 46 и член 21 став 1 точка 36 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 26 ноември 2015 година, донесе

З А К Л У Ч О К
ПО БАРАЊЕТО ОД ДРУШТВОТО ЗА ТРГОВСКИ ПРОМЕТ „ЕЛМАР“ АД-ШТИП

I

Постапувајќи по барањето од Друштвото за трговски промет „Елмар“ АД-Штип, Советот го донесе следниот заклучок:

Добиените одговори од службите број 23-9585/10 од 23.11.2015 година, број 18-9585/9 од 24.11.2015 година и број 18-9751/1 од 23.11.2015 година да се проследат до барателот, Друштво за трговски промет „Елмар“ АД-Штип.

II

Овој Заклучок влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-9986/1
26 ноември 2015 година
Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател
Влатко Миташев, с. р.